Classified as Public - عام

اعتماد
Etimad

دليل المستخدم

خدمة طلبات التقسيط على المخالفات

القطاع الخاص – القطاع غير الربحي

التاريخ: أكتوبر 2026م

الإصدار: 1.0

Classified as Public - عام

الفهرس

طلبات التقسيط على المخالفات

تمهيد 3
المستهدفون من الدليل 3
تعليمات الاستخدام 3
وصف الخدمة 4
الوصول إلى الخدمة 4
سير عمل الخدمة 5
الخدمات المقدمة 7
طريقة الاستخدام 8
الدخول إلى منصة اعتماد 8
استعراض قائمة طلبات التقسيط 10
استعراض تفاصيل المخالفة 12
تقديم طلب تقسيط مخالفة 17

Classified as Public - عام

تمهيد

في إطار تعزيز تجربة المستفيد الرقمية؛ توفر منصة اعتماد الدليل الإرشادي لخدمة (طلبات التقسيط على المخالفات)، لتمكين المستفيدين من معرفة خطوات الاستفادة من الخدمة، حيث يستعرض الإجراءات المتعلقة بها وآلية تنفيذها.

المستهدفون من الدليل

نسخة تفصيلية شاملة ومخصصة للقطاع الخاص وغير الربحي لمعرفة طريقة استخدام الخدمة بشكل تفصيلي.

تعليمات الاستخدام

1. يتطلب استخدام الخدمة وجود حساب للمستخدم على منصة اعتماد، والدخول إليه برقم الهوية وكلمة المرور أو عبر النفاذ الوطني الموحد.
2. تُقدم الخدمة على المخالفات المرصودة على المخالف من قبل الجهات الحكومية في منصة إيفاء، والمؤهلة للتقسيط.
3. بعد تقديم الطلب تتم دراسته من قبل الجهة الحكومية، ثم من وزارة المالية، ويتم إشعار المخالف بنتيجة الطلب.

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة لمخالفي القطاع الخاص وغير الربحي التقسيط على المخالفات المرصودة عليهم من قبل الجهات الحكومية في منصة إيفاء، وذلك بهدف تقسيط المخالفات المرصودة، مما يسهم في تعزيز الإيرادات الحكومية.

الوصول إلى الخدمة

يتم التوجه إلى الرابط التالي للدخول على منصة اعتماد: https://etimad.sa

وبعد تسجيل الدخول يتم اختيار "إدارة المديونيات"، ثم "الطلبات على المديونيات"، ثم "طلبات التقسيط على المخالفات".

Classified as Public - عام

سير عمل الخدمة

يوضح المخطط التالي مراحل طلب التقسيط على المخالفات والجهة المسؤولة عن تنفيذ كل مرحلة.

المخالف	الجهة الحكومية	وزارة المالية
1 تقديم طلب التقسيط		
	▼	
	2 دراسة وقبول الطلب	
		▼
		3 قبول الطلب
	▼	
	4 إعداد خطة الأقساط وفق القرار	
▼		
5 إشعار المخالف بقبول الطلب وخطة الأقساط		
	▼	
	6 ربط فواتير تحصيل بالطلب	

Classified as Public - عام

- **ملاحظة:** في حال رفض الطلب من الجهة الحكومية يتم إشعار المخالف.
- **ملاحظة:** يتم تحديث منصة إيفاء بحالة طلب التقسيط ليتم إيقاف أو تفعيل سداد المخالفة بناءً على حالة الطلب.

Classified as Public - عام

الخدمات المقدمة

استعراض قائمة طلبات التقسيط: كيفية استعراض طلبات التقسيط المقدمة والبحث فيها ومعرفة حالتها.

استعراض تفاصيل المخالفة: كيفية الاستعلام عن المخالفات المرصودة في منصة إيفاء واستعراض تفاصيل المخالفة.

تقديم طلب تقسيط مخالفة: كيفية اختيار مخالفة أو أكثر وتقديم طلب تقسيط عليها.

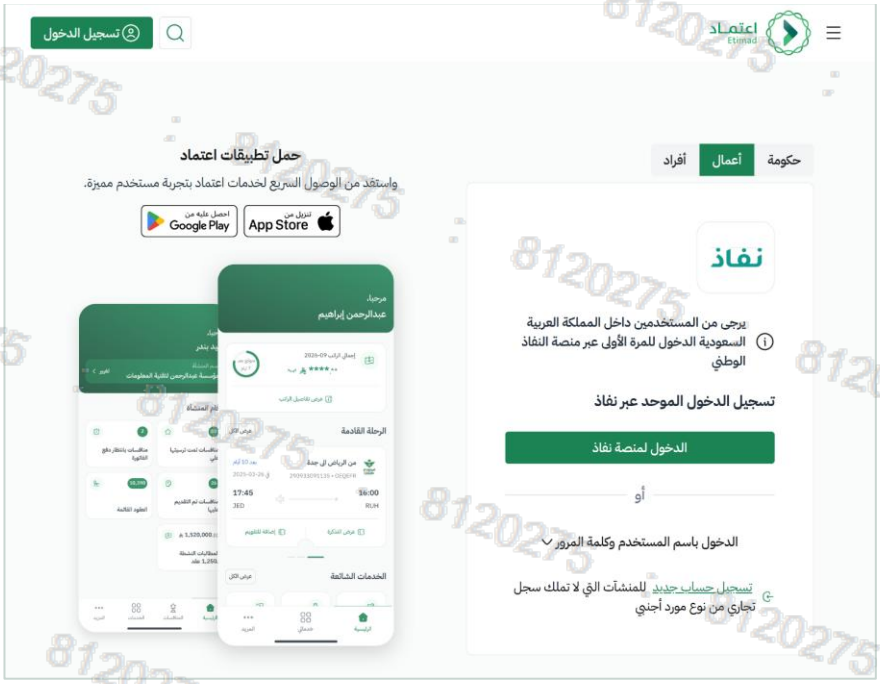
Classified as Public - عام

طريقة الاستخدام

الدخول إلى منصة اعتماد

لتسجيل الدخول يتم التوجه إلى الرابط التالي: https://etimad.sa

ثم النقر على "تسجيل الدخول" بالأعلى، ثم النقر على "أعمال"، ومن خلالها يتم إدخال رقم الهوية وكلمة المرور، أو الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد.



Classified as Public - عام

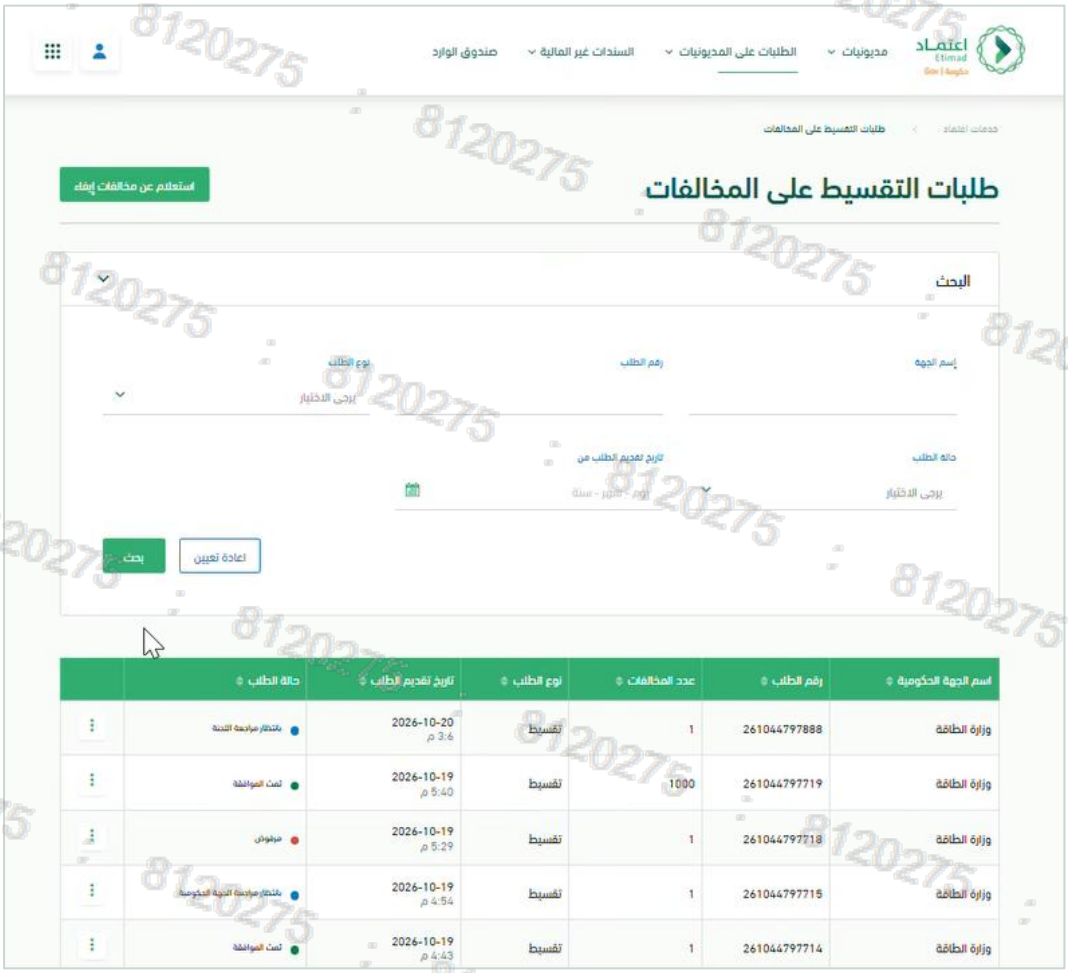
بعد الدخول من خلال الشاشة الرئيسية تظهر صفحة يوجد بها خدمات منصة اعتماد، ثم يتم النقر على "إدارة المديونيات".

بعد الدخول إلى "إدارة المديونيات" يتم النقر على "الطلبات على المديونيات" من القائمة العلوية، ثم اختيار "طلبات التقسيط على المخالفات"، ومن خلالها تبدأ الإجراءات الموضحة في الأقسام التالية.

Classified as Public - عام

استعراض قائمة طلبات التقسيط

الخطوة (1): تظهر صفحة "طلبات التقسيط على المخالفات" التي تعرض طلبات التقسيط المقدمة، وتتضمن العناصر التالية:



- **زر "استعلام عن مخالفات إيفاء":** للانتقال إلى مخالفات منصة إيفاء وتقديم طلب تقسيط جديد.
- **قسم "البحث":** لإدخال "اسم الجهة" أو "رقم الطلب"، أو اختيار "نوع الطلب" و"حالة الطلب"، أو تحديد "تاريخ تقديم الطلب من".

Classified as Public - عام

الخطوة (2): للبحث عن طلب، يتم إدخال بيانات البحث أو اختيار "نوع الطلب" (مثل "تقسيط") و"حالة الطلب" (مثل "تمت الموافقة")، ثم النقر على "بحث" لاستعراض النتائج، أو النقر على "إعادة تعيين" لمسح الحقول والعودة إلى جميع الطلبات.



وتظهر حالة كل طلب في القائمة، حسب الحالات: "بانتظار مراجعة الجهة الحكومية"، "بانتظار مراجعة اللجنة"، "تمت الموافقة"، "مرفوض".

Classified as Public - عام

استعراض تفاصيل المخالفة

الخطوة (1): للاطلاع على تفاصيل مخالفة، يتم النقر على زر "استعلام عن مخالفات إيفاء" في أعلى صفحة "طلبات التقسيط على المخالفات".



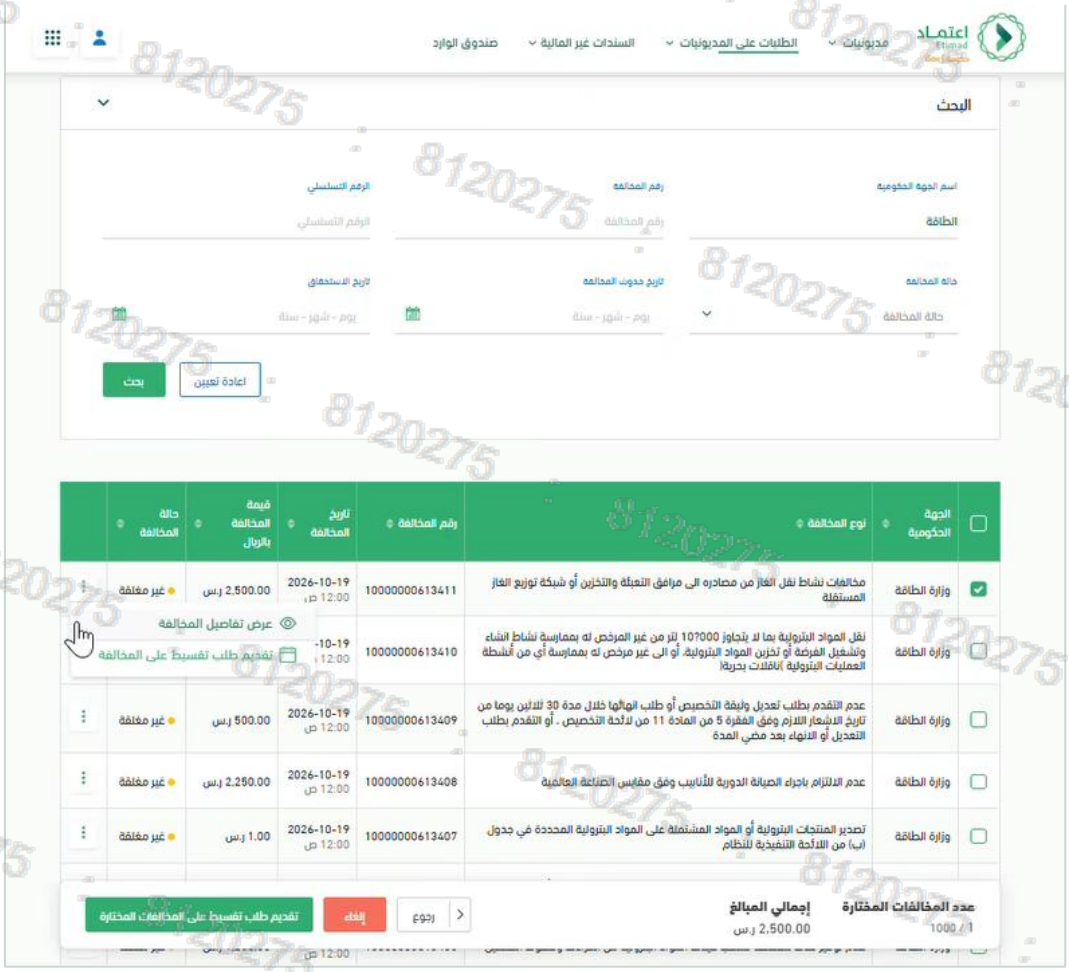
Classified as Public - عام

الخطوة (2): تظهر صفحة "استعلام عن مخالفات إيفاء"، وتتضمن قسم "البحث" الذي يمكن من خلاله البحث بـ "اسم الجهة الحكومية" و"رقم المخالفة" و"الرقم التسلسلي" و"حالة المخالفة" و"تاريخ حدوث المخالفة" و"تاريخ الاستحقاق"، ثم النقر على "بحث". وتعرض القائمة "الجهة الحكومية" و"نوع المخالفة" و"رقم المخالفة" و"تاريخ المخالفة" و"قيمة المخالفة بالريال" و"حالة المخالفة".



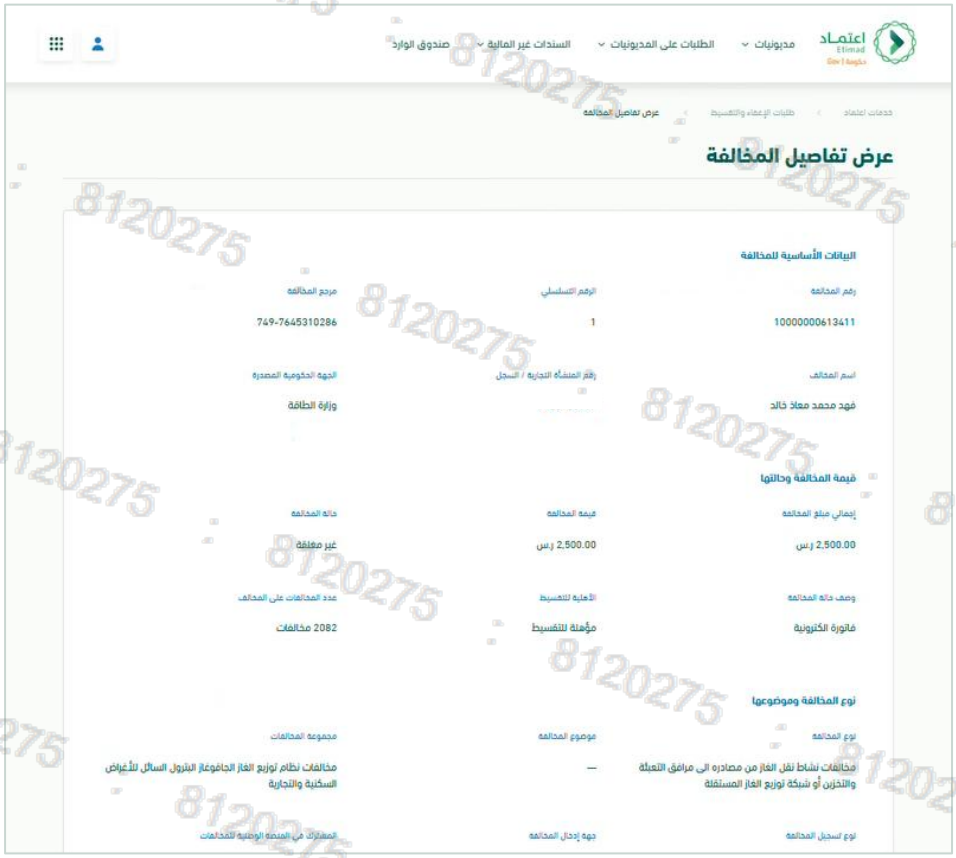
Classified as Public - عام

الخطوة (3): يتم النقر على أيقونة الإجراءات بجانب المخالفة المطلوبة، ثم اختيار "عرض تفاصيل المخالفة". كما تتوفر في القائمة نفسها خيار "تقديم طلب تقسيط على المخالفة".



Classified as Public - عام

الخطوة (4): تظهر صفحة "عرض تفاصيل المخالفة" وتشمل الأقسام التالية:

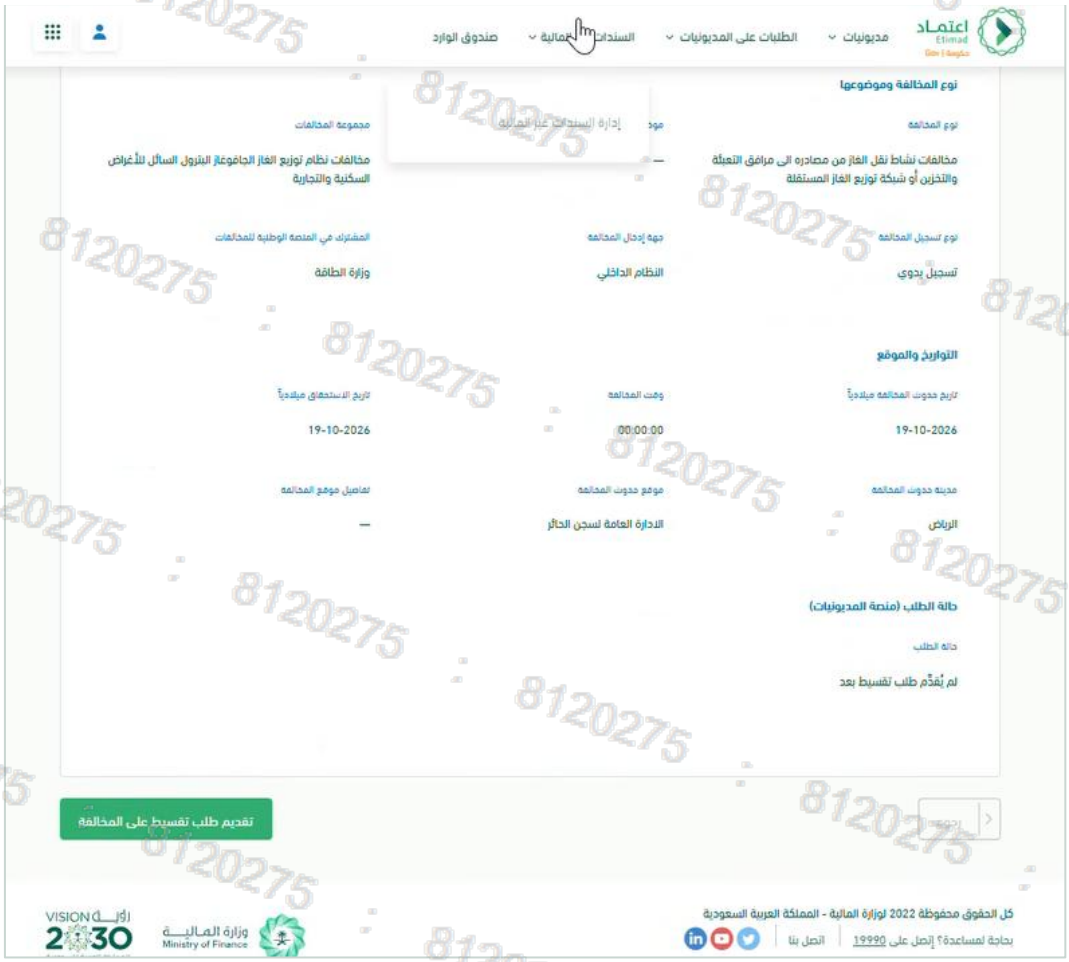


- **البيانات الأساسية للمخالفة.**
- **قيمة المخالفة وحالتها.**
- **نوع المخالفة وموضوعها.**

Classified as Public - عام

الخطوة (5): في آخر الصفحة تظهر بقية الأقسام: "التواريخ والموقع" و"حالة الطلب (منصة المديونيات)" التي توضح حالة طلب التقسيط على المخالفة – إن وجد-.

ويمكن النقر على "تقديم طلب تقسيط على المخالفة" لبدء تقديم الطلب، أو "رجوع" للعودة إلى الصفحة السابقة.



Classified as Public - عام

تقديم طلب تقسيط مخالفة

الخطوة (1): لتقديم طلب تقسيط، يتم النقر على زر "استعلام عن مخالفات إيفاء" في أعلى صفحة "طلبات التقسيط على المخالفات".



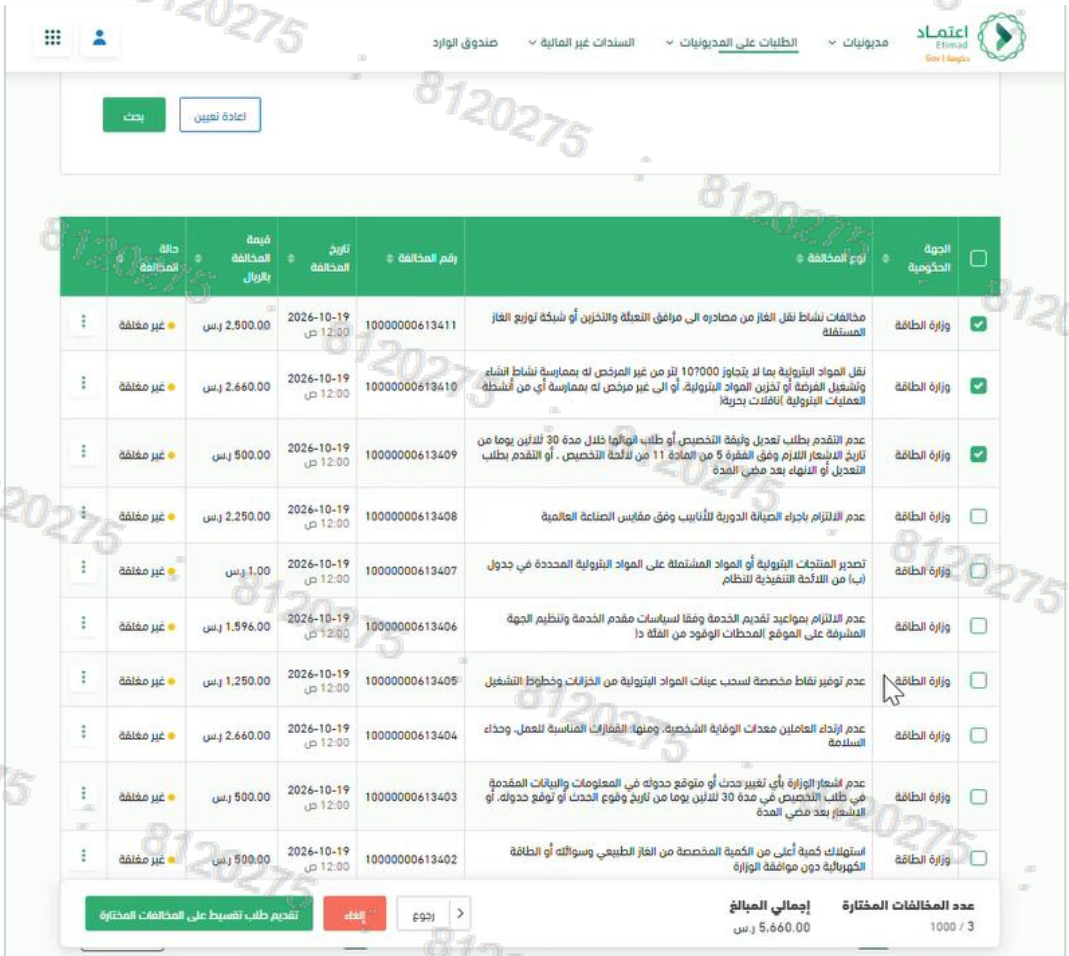
Classified as Public - عام

الخطوة (2): تظهر صفحة "استعلام عن مخالفات إيفاء" التي تعرض المخالفات المرصودة، ويمكن البحث عن المخالفة المطلوبة من خلال قسم "البحث" ثم النقر على "بحث".



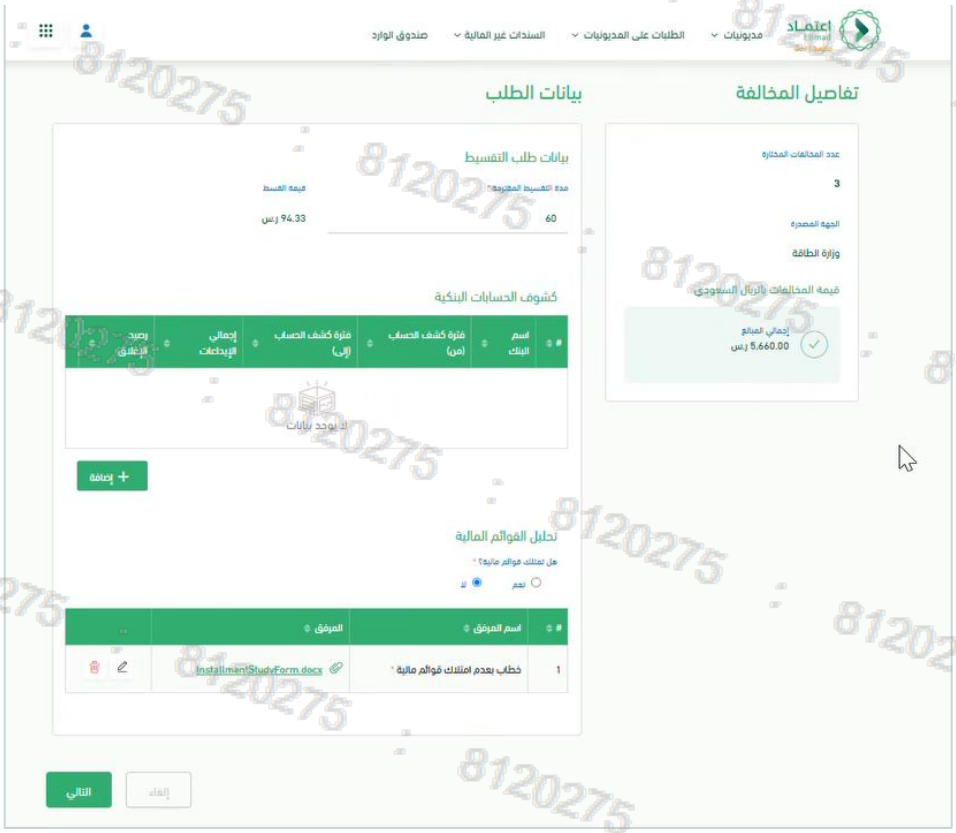
Classified as Public - عام

الخطوة (3): يتم تحديد المخالفة أو المخالفات المراد تقسيطها من خلال مربعات الاختيار، ويظهر في الشريط السفلي "عدد المخالفات المختارة" و"إجمالي المبالغ"، ثم النقر على "تقديم طلب تقسيط على المخالفات المختارة". ويمكن النقر على "إلغاء" لإلغاء التحديد، أو "رجوع" للعودة للصفحة السابقة.



Classified as Public - عام

الخطوة (4): تظهر صفحة "بيانات الطلب"، ويعرض الجانب الأيمن "تفاصيل المخالفة" (عدد المخالفات المختارة، الجهة المصدرة، إجمالي مبالغ المخالفات)، ويتم استكمال الأقسام التالية:

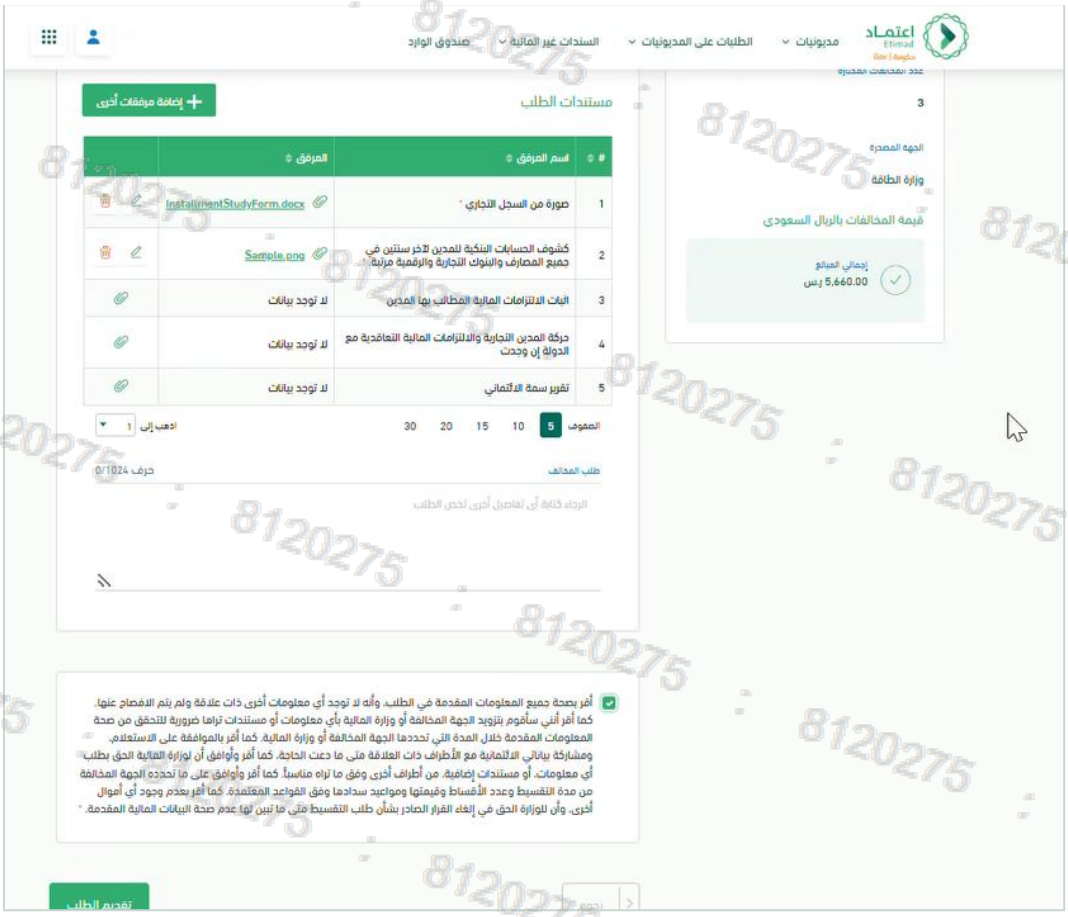


- **بيانات طلب التقسيط:** يتم إدخال "مدة التقسيط المقترحة" (حقل إلزامي)، ويعرض النظام "قيمة القسط".
- **كشوف الحسابات البنكية:** يتم النقر على "إضافة" لإضافة بيانات كشف الحساب (اسم البنك، فترة كشف الحساب، إجمالي الإيداعات، رصيد الإغلاق).
- **تحليل القوائم المالية:** يتم اختيار "نعم" أو "لا" عند الإجابة على سؤال "هل تمتلك قوائم مالية؟"، وفي حال الاختيار "لا" يتاح إرفاق "خطاب بعدم امتلاك قوائم مالية".

بعد استكمال البيانات يتم النقر على "التالي"، أو "إلغاء" لإلغاء الطلب.

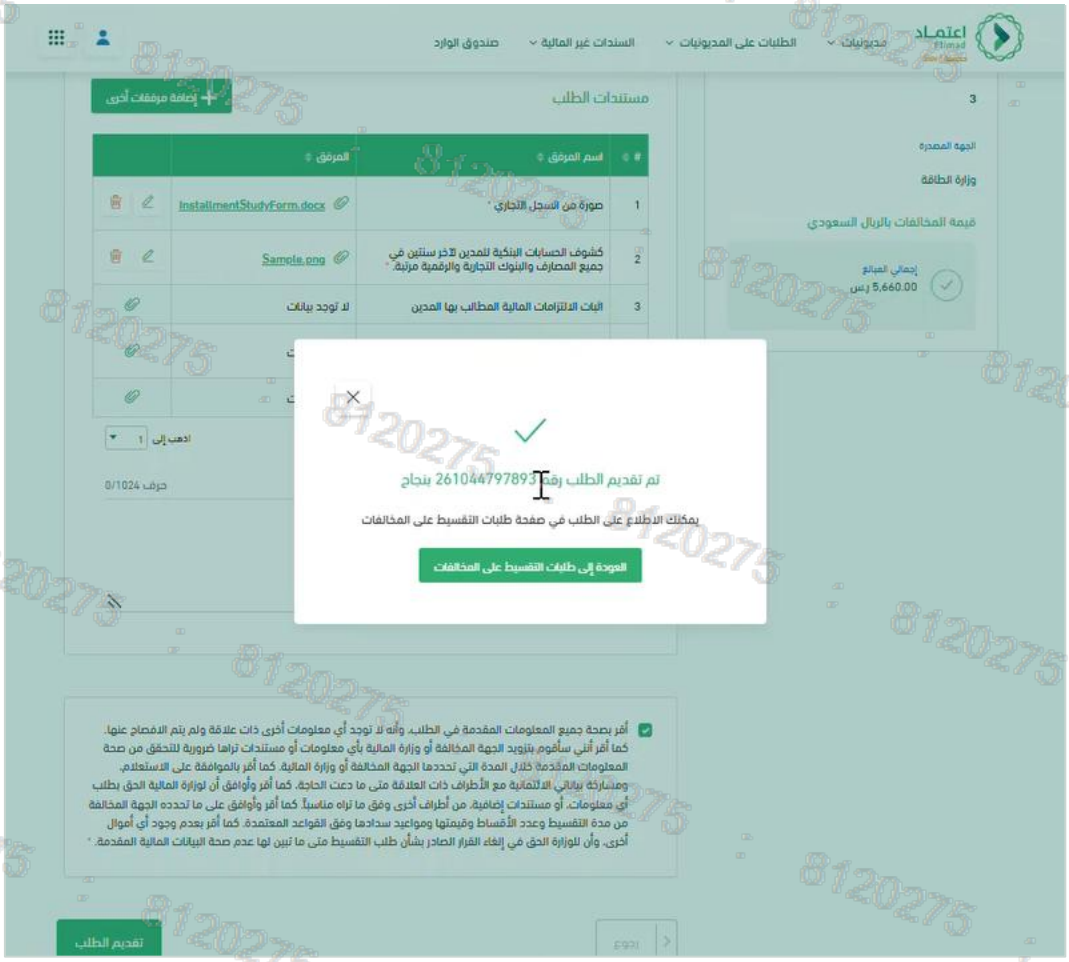
Classified as Public - عام

الخطوة (5): تظهر شاشة "مستندات الطلب" لإرفاق المستندات المطلوبة، وتشير علامة (*) إلى المستندات الإلزامية. ويمكن إرفاق بقية المستندات (إثبات الالتزامات المالية، حركة المدين التجارية والالتزامات المالية التعاقدية مع الدولة، تقرير سمة الائتماني) وتعديل المرفقات أو حذفها، كما يمكن النقر على "إضافة مرفقات أخرى" لإضافة أي مستند إضافي.



وفي حقل "طلب المخالف" يمكن كتابة أي تفاصيل أخرى تخص الطلب (بحد أقصى 1024 حرفًا). ثم يتم تحديد مربع الإقرار بصحة المعلومات المقدمة والموافقة على ما ورد فيه، والنقر على "تقديم الطلب"، أو "رجوع" للعودة إلى الشاشة السابقة.

الخطوة (6): تظهر رسالة تأكيد "تم تقديم الطلب رقم (...) بنجاح" مع الإفادة بإمكانية الاطلاع على الطلب في صفحة "طلبات التقسيط على المخالفات"، ويتم النقر على "العودة إلى طلبات التقسيط على المخالفات" للانتقال إلى قائمة الطلبات.



بعد تقديم الطلب تتم دراسته من قبل الجهة الحكومية، ثم من قبل وزارة المالية، ويتم إشعار المخالف بقبول الطلب أو رفضه. ويمكنه متابعة حالة الطلب من صفحة "طلبات التقسيط على المخالفات".

Classified as Public - عام

شكرًا

تحت إشراف

وزارة المالية
Ministry of Finance

NCGR
المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية

EtimadSA

اعتماد
Etimad

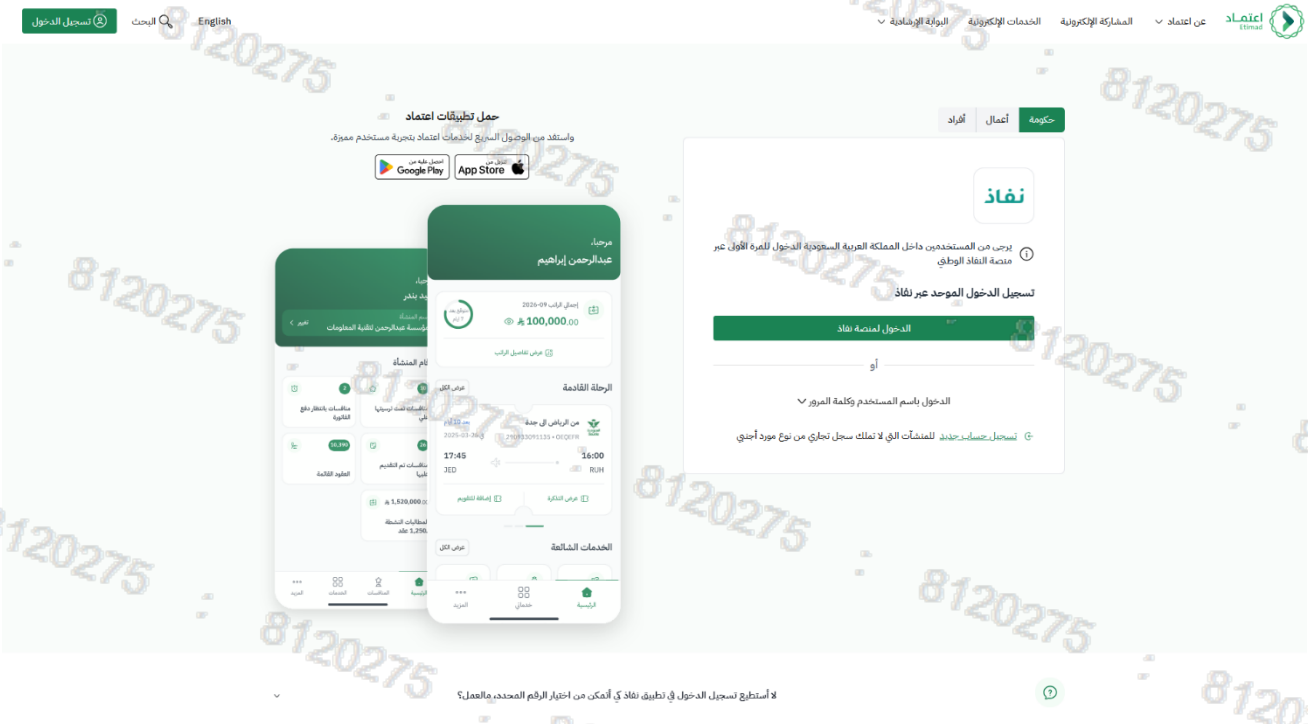
دليل المستخدم للمنصة التدريبية

آلية التسجيل والالتحاق بالورش والبرامج التدريبية

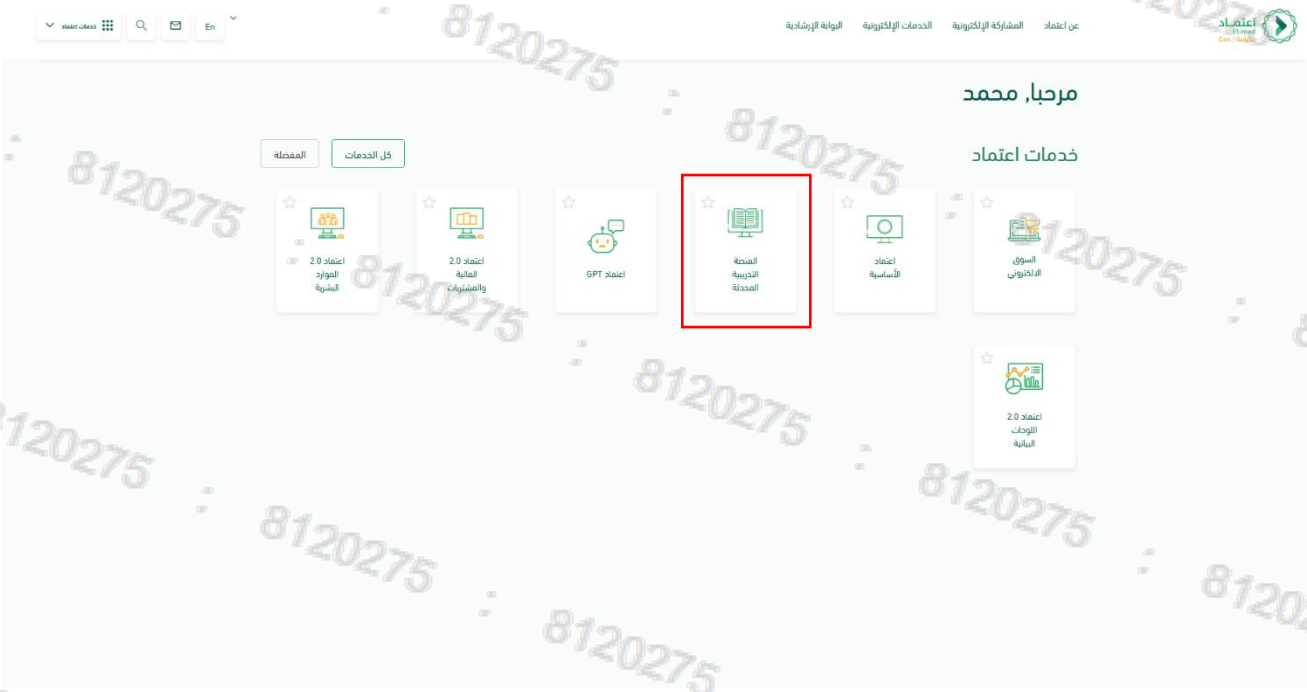
التاريخ: أكتوبر 2026
الإصدار: 1

إرشادات الاستخدام

يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:
https://etimad.sa ثم يتم النقر على ايقونة "الجهات الحكومية"، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم ادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".



يتم الدخول على "**المنصة التعليمية المحدثة**"



بعد النقر على "**المنصة التعليمية المحدثة**" سيتم استعراض لوحة التحكم.



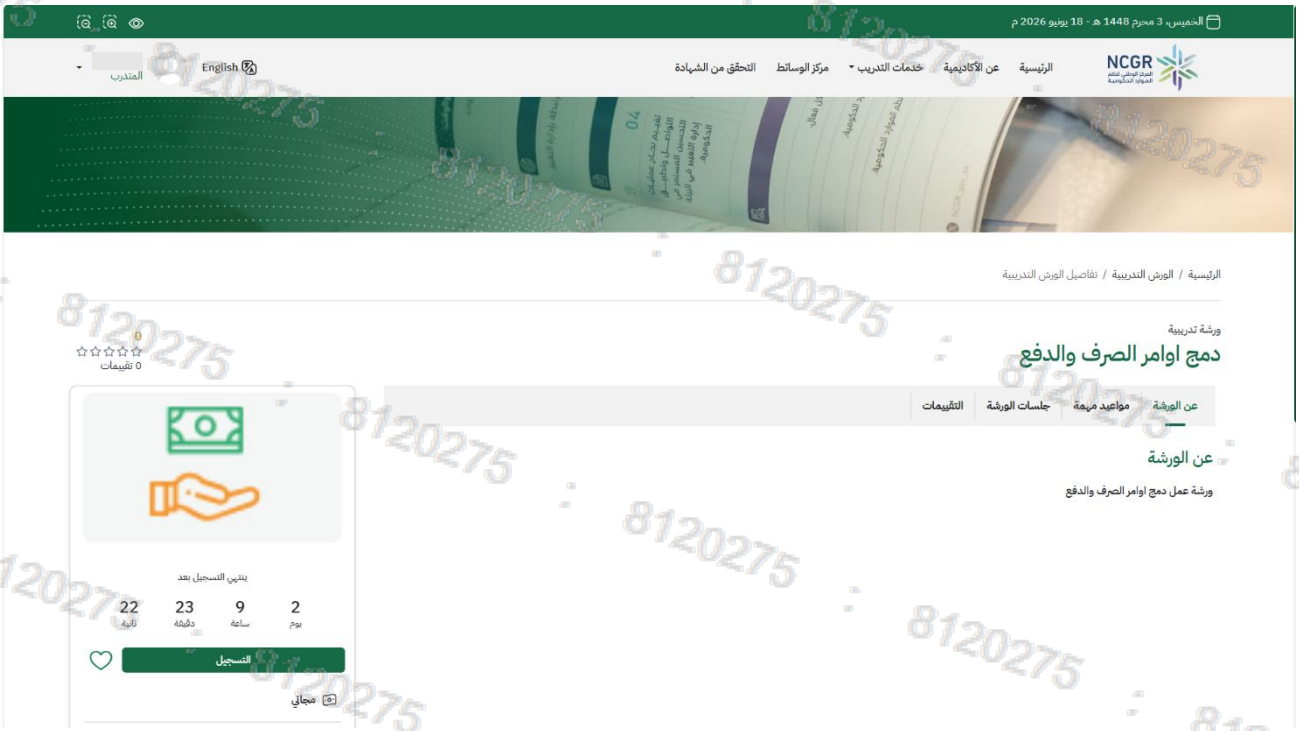
يتم الاطلاع والتسجيل في جدول الورش التدريبية القادمة من خلال النقر على "**خدمات التدريب**" ثم النقر على "**الورش التدريبية**"



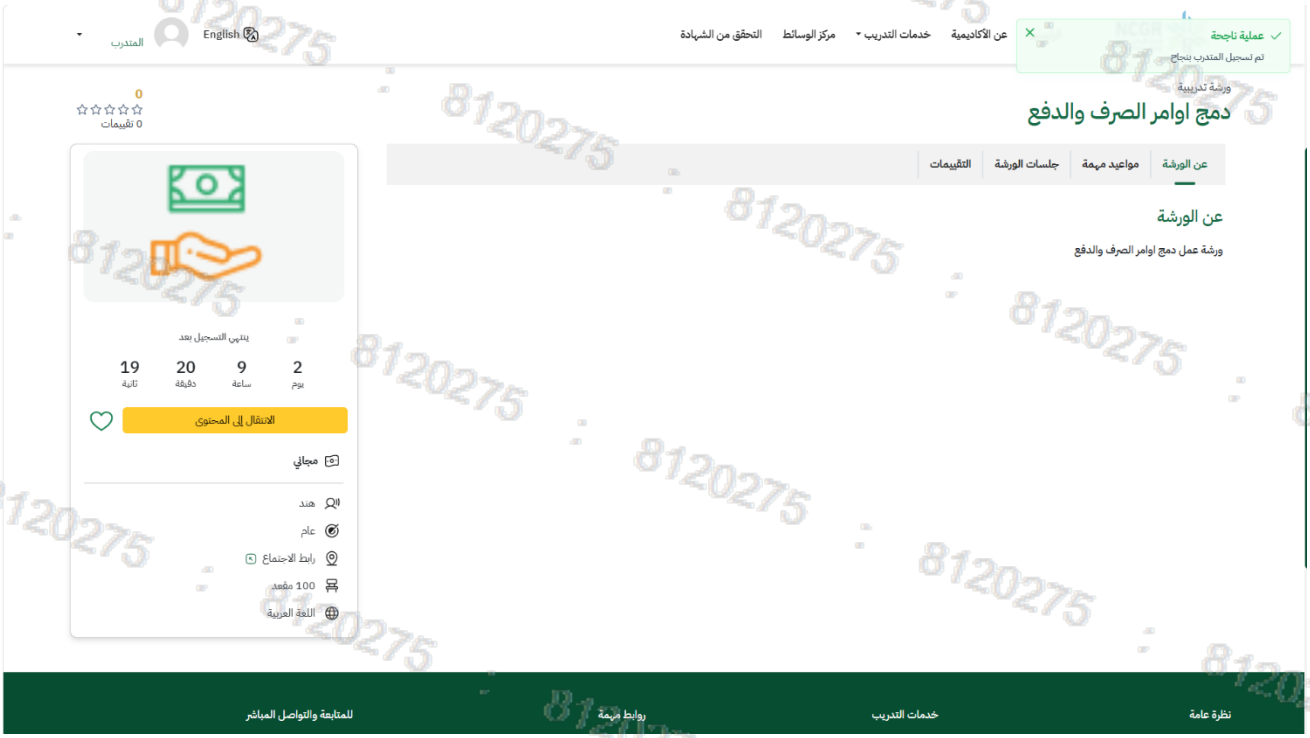
بعد الدخول على جدول الورش التدريبية، يتم تحديد الورشة المطلوبة
مثال* اختيار ورشة عمل دمج أوامر الصرف والدفع



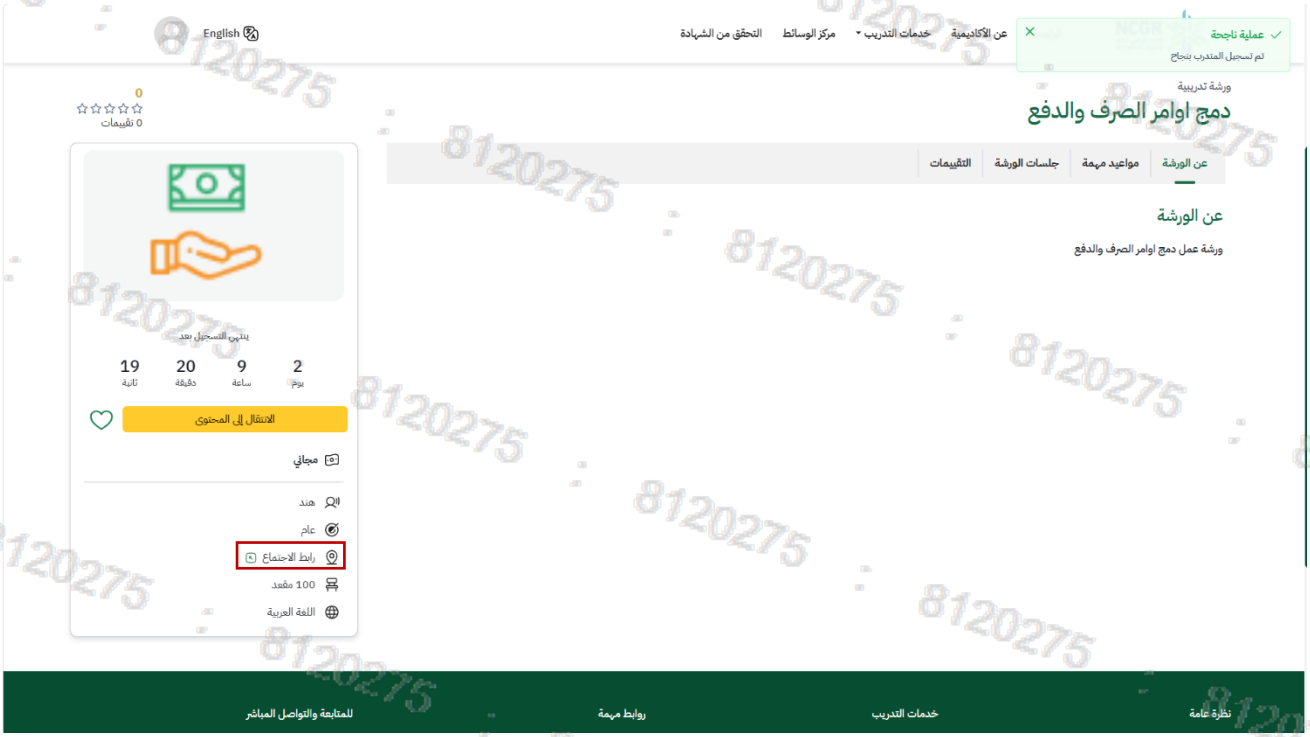
بعد الدخول على تفاصيل الورشة، يتم النقر على "**التسجيل**" للالتحاق بالورشة التدريبية



تظهر رسالة تأكيد التسجيل أعلى الصفحة، "**تم تسجيل المتدرب بنجاح**" وسيتلقى المستفيد رسالة عبر البريد الإلكتروني بتفاصيل الورشة.



يمكن للمستفيد الدخول للورشة من خلال النقر على "**رابط الاجتماع**" الموضح في الصورة.



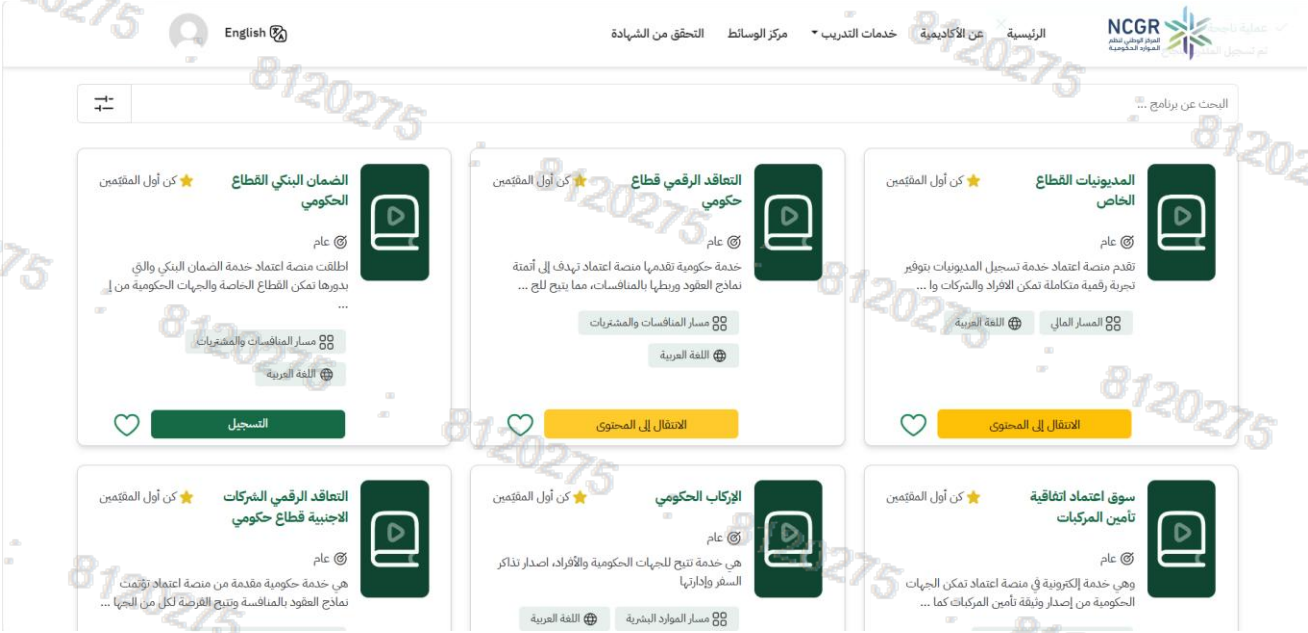
يتم الاطلاع والتسجيل من خلال النقر على "**خدمات التدريب**" ثم النقر على "**البرامج التدريبية**"



بعد الدخول على البرامج التدريبية يتم النقر على التسجيل



بعد التسجيل في البرنامج سيتم الانتقال إلى المحتوى



ستظهر صفحة المحتوى التدريبي ولبدء المحتوى التدريبي يتم النقر على أيقونة "ابدأ"



شكراً

تحت إشراف