



تعميم رقم (٢٩) لعام ٢٠٢٦ م

إلى:

جميع الوكلاء الملاحيين
جميع مشغلي المحطات بالموانئ
جميع أصحاب البضائع (المستوردين والمصدرين)
جميع المخلصين الجمركيين
نسخة إلى:

هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
اتحاد الغرف السعودية
شركة علم

المرفقات:

١. دليل المستخدم لخدمة الاعتراضات الإلكترونية على أجور التخزين (الأرضيات) عبر نظام مجتمع الموانئ (PCS).

الموضوع: بشأن إطلاق خدمة الاعتراضات الإلكترونية على أجور التخزين (الأرضيات) عبر نظام مجتمع الموانئ (PCS)

إشارة إلى اللائحة التنظيمية لاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ وملاحقها، وحرصاً من الهيئة على تطوير الخدمات الإلكترونية ورفع كفاءة الإجراءات وتحسين تجربة المستفيدين، فقد تم إطلاق خدمة الاعتراضات الإلكترونية على أجور التخزين من خلال نظام مجتمع الموانئ (PCS).

الأسانيد:

١. نظام رسوم وأجور خدمات الموانئ الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٤٢) وتاريخ ١٤٠٥/٧/٢هـ، وتعديلاته.
٢. الصلاحيات التنظيمية والإشرافية المخولة للهيئة العامة للموانئ بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (٢٩٩) وتاريخ ١٤٣٩/٦/١١هـ.



٣. قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للموانئ رقم (٢٨٢/ت/د٣) وتاريخ ٢٢/٣/٢٠٢٦م، بشأن اعتماد اللائحة التنظيمية لاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ وملاحقها بالصيغة المرافقة.
٤. تعميم الهيئة العامة للموانئ رقم (٧) لعام ٢٠٢٦م بشأن احتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ (الأرضيات).
٥. تعميم الهيئة العامة للموانئ رقم (٨) لعام ٢٠٢٦م بشأن إلزامية سداد أجور التخزين (السابقة والحالية) واتخاذ إجراءات التحصيل النظامي.
٦. تعميم الهيئة العامة للموانئ رقم (١٤) لعام ٢٠٢٦م بشأن ضوابط إخراج البضائع من الميناء قبل سداد أجور التخزين.
٧. تعميم الهيئة العامة للموانئ رقم (١٦) لعام ٢٠٢٦م بشأن تحديث ضوابط إخراج البضائع من الميناء قبل سداد أجور التخزين.
٨. تعميم الهيئة العامة للموانئ رقم (٢٤) لعام ٢٠٢٦م بشأن تحديث الفترة الزمنية لتطبيق احتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ (الأرضيات).

التعليمات:

١. تتيح الهيئة العامة للموانئ للمستفيدين تقديم الاعتراضات على أجور التخزين إلكترونياً من خلال نظام مجتمع الموانئ (PCS).
٢. يتم تقديم الاعتراضات ومتابعة حالتها واستكمال المتطلبات والاطلاع على القرارات الصادرة بشأنها حصرياً من خلال النظام الإلكتروني، وسيتم إيقاف استقبال الاعتراضات المقدمة عبر البريد الإلكتروني أو أي قنوات أخرى اعتباراً من تاريخ النفاذ.
٣. يلتزم مقدمو الاعتراضات بإرفاق المستندات والوثائق المؤيدة للاعتراض عند التقديم عبر النظام.
٤. يجب تقديم الاعتراض خلال (١٥) يوماً من تاريخ إصدار فاتورة أجور التخزين أو إشعار المستفيد بها، ويعد فوات هذه المدة موجباً لعدم قبول الاعتراض، وذلك وفقاً لأحكام اللائحة التنظيمية لاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ وملاحقها. ولا يعد سداد أجور التخزين شرطاً لقبول الاعتراض أو النظر فيه، كما أن تقديم الاعتراض لا يوقف استحقاق الأجور أو إجراءات تحصيلها أو أي إجراءات نظامية أخرى، ما لم تقر الهيئة خلاف ذلك.



٥. يتم النظر في الاعتراضات والبت فيها وفق الأحكام والإجراءات والمدد المحددة في اللائحة التنظيمية لاحتساب وتحصيل أجور التخزين في الموانئ.

قنوات الوصول الرسمية

يتم تقديم الاعتراضات إلكترونياً من خلال نظام مجتمع الموانئ (PCS) عبر الرابط التالي: (<https://pcs.fasah.sa>).

النفاذ:

يبدأ العمل بخدمة الاعتراضات الإلكترونية على أجور التخزين اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٦/٠٧/١٠م، وتُقدم جميع الاعتراضات المتعلقة بأجور التخزين حصرياً من خلال نظام مجتمع الموانئ (PCS) اعتباراً من هذا التاريخ.

وللإبلاغ عن أي تحدي تقني في الوصول للخدمة أو استخدامها، يمكن التواصل مع مركز المعرفة وخدمة المستفيدين على مدار (٢٤) ساعة طوال أيام الأسبوع، عبر قنوات تواصل متعددة تشمل:

البريد الإلكتروني (Mawanicare@mawani.gov.sa) ، أو الرقم الموحد 199003 أو المحادثة الفورية عبر الموقع الإلكتروني (<https://mawani.gov.sa>).

للاعتناء والعمل بموجبه.

نائب الرئيس للتنظيم

يوسف بن محمد الحصان

نظام مجتمع الموانئ
دليل مستخدم - الاعتراضات على أجور
التخزين
(المستفيدين)

مايو 2026

المحتويات

3	الإصدارات
3	تعريف بالدليل
3	تعريف بالخدمة
3	دليل المصطلحات
4	آلية تسجيل المستفيد
6	إنشاء فرع جديد وإضافة مستخدم كمسؤول فرع
8	تسجيل المستخدمين داخل الفروع
10	استعراض تفاصيل حساب الفرع ومسؤول الفرع
11	استعراض تفاصيل المستخدمين
12	تعديل تفاصيل حساب الفرع ومسؤول الفرع
14	تعديل تفاصيل المستخدمين
15	آلية الاعتراض - المستفيد (وكيل شحن/مخلص جمركي)
17	حالات الرد على الاعتراضات

الإصدارات

النسخة	التاريخ	الملاحظات
V1.0	10/05/2026	• النسخة الأولى
V1.1	21/05/2026	• النسخة الأولى المحدثة - إضافة آلية التسجيل للمستخدمين

تعريف بالدليل

يهدف الدليل إلى شرح خدمة الاعتراض على الفواتير المصدرة على المستخدمين في خدمة أجور التخزين (الأرضيات)

تعريف بالخدمة

تعنى خدمة الاعتراض على أجور التخزين بتمكين المستخدمين من الاعتراض على الفواتير المصدرة من قبل الهيئة العامة للموانئ لأجور التخزين (الأرضيات) من خلال تمكين المستخدمين من تقديم أسباب ومبررات الاعتراض وإرسال الطلبات للجنة الاعتراضات وذلك لتحقيق العدالة والشفافية في احتساب وتحصيل الأجر.

دليل المصطلحات

المصطلح	الشرح
المستفيد	وكيل الشحن أو المخلص الجمركي الذي سيقدم طلب الاعتراض على الأجر
نظام أجور التخزين - الأرضيات	هو النظام الخاص باحتساب أجور التخزين للبضائع في الموانئ السعودية
الاعتراض	الطلب المقدم من قبل المستفيد للطعن في الفاتورة المصدرة من قبل نظام أجور التخزين
لجنة الاعتراضات	اللجنة المسؤولة عن معالجة طلبات الاعتراضات المقدمة من قبل المستخدمين وهي لجنة مشكلة من قبل الجهاز الرئيسي في الهيئة العامة للموانئ
PCS	نظام مجتمع الموانئ هو البوابة الخاصة بالمستخدمين الخارجيين - القطاع الخاص - الذين يستفيدون من خدمات الهيئة العامة للموانئ
PMIS	نظام إدارة الموانئ هو البوابة الخاصة بالمستخدمين الداخليين ممن يعملون تحت الهيئة العامة للموانئ
نظام إدارة الموانئ	

آلية تسجيل المستفيد

1. يقوم المستخدم بالدخول إلى نظام مجتمع الموانئ من خلال الرابط: [/https://pcs.fasah.sa](https://pcs.fasah.sa)
2. يضغط المستخدم على خدمة التسجيل.
3. يقوم النظام بعرض صفحة التسجيل.
4. يقوم المستخدم بتعبئة بيانات التسجيل كما يلي:
 - (1) يختار المستخدم نوع المستخدم: مخلص جمركي.
 - (2) يدخل المستخدم الرقم التجاري للشركة.
 - (3) يضغط المستخدم على زر استرجاع المعلومات.
 - (4) يقوم النظام باسترجاع بيانات الشركة وعرضها في الحقول المخصصة.
 - (5) يدخل المستخدم بيانات الفرع الرئيسي واسم الميناء الخاص بهذا الفرع.



The screenshot shows a registration form for the Mawani Port Community. The form is titled 'مجتمع الموانئ Port Community' and includes a 'Get Details' button. The form fields are organized into two columns. The left column contains fields for 'Company National ID' (7004105994), 'Company Arabic Name' (شركة البدر), 'Company English Name' (Sailor Company), 'Nationality' (SAUDI ARABIA), 'Company Address' (12345678), 'Main Branch' (الفرع الرئيسي), and 'Owner Details'. The right column contains fields for 'Company Arabic Name' (شركة البدر), 'Company English Name' (Sailor Company), 'Nationality' (SAUDI ARABIA), 'Company Address' (12345678), 'Main Branch' (الفرع الرئيسي), and 'Owner Details'. The form also includes a 'Get Details' button and a 'Branch Port' field (الفرع الرئيسي).

- (6) يبدأ المستخدم بإدخال بيانات المالك، وذلك عبر:
 - أ. تحديد نوع الهوية.
 - ب. إدخال رقم الهوية.
- (7) يضغط المستخدم على زر استرجاع المعلومات.
- (8) يقوم النظام باسترجاع بيانات المالك بناءً على رقم الهوية، وفي حال عدم تمكن النظام من استرجاع بيانات المستخدم، يقوم المستخدم بإدخالها يدوياً.

Owner Details

Get Details

Gender: Male

Date Of Birth: 19-04-1951

Nationality: SAUDI ARABIA

الجنس: ذكر

تاريخ الميلاد: 19-04-2017

الجنسية: المملكة العربية السعودية

الاسم باللاتينية: Aalahmad

الاسم بالعربية: أحمد

الاسم باللاتينية: Saad

الاسم بالعربية: سعد

الاسم باللاتينية: Mohammad

الاسم بالعربية: محمد

الاسم باللاتينية: Mr

الاسم بالعربية: السيد

9) يقوم النظام بتحديد اسم المستخدم تلقائياً بناء على المعلومات المسترجعة.

10) يقوم المستخدم بتحديد رقم الجوال ومن ثم الضغط على زر الحصول على رقم الدخول الذي يصبح مفعلاً بعد ادخال رقم الجوال ليتم ارسال رقم الدخول. بعد استلام الرقم يقوم المستخدم بتعبئته في الحقول المخصصة ومن ثم الضغط على زر تحقق: سيظهر النظام رسالة بعد التحقق.

الاسم المستخدم: brye1054658083

رقم الدخول: 966500321003

عنوان البريد الإلكتروني: nmhamfa@tabadul.sa

تحقق

الدخول على رقم الدخول

Get Details

Gender: Male

Date Of Birth: 19-04-1951

Nationality: SAUDI ARABIA

الجنس: ذكر

تاريخ الميلاد: 19-04-2017

الجنسية: المملكة العربية السعودية

الاسم باللاتينية: Aalahmad

الاسم بالعربية: أحمد

الاسم باللاتينية: Saad

الاسم بالعربية: سعد

الاسم باللاتينية: Mohammad

الاسم بالعربية: محمد

الاسم باللاتينية: Mr

الاسم بالعربية: السيد

الاسم المستخدم: brye1054658083

رقم الدخول: 966500321003

عنوان البريد الإلكتروني: nmhamfa@tabadul.sa

تحقق

الدخول على رقم الدخول

تم التحقق بنجاح OTP

OK

Fresh Account ID: brye1054658083

OTP Port: 80

OTP No: 2389183

Zatca License No: 9234

11) يقوم المستخدم بتحديد البريد الإلكتروني ومن ثم الضغط على زر الحصول على رقم الدخول الذي يصبح مفعلاً بعد ادخال عنوان البريد الإلكتروني. بعد استلام الرقم يقوم المستخدم بتعبئته في الحقول المخصصة ومن ثم الضغط على زر تحقق.

12) يقوم النظام أيضًا باسترجاع بيانات ترخيص هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA) الخاصة بالمستخدم وعرضها في الجدول المخصص. في حال عدم تمكن النظام من استرجاع بيانات الترخيص، يقوم المستخدم بإدخالها يدويًا ومن ثم الضغط على زر "تحقق".

Fasah Account ID brje1054658083	REP PORT 80	REP NO 2389183	Zatca License No 9234
------------------------------------	----------------	-------------------	--------------------------

5. بعد ادخال جميع البيانات والتحقق منها، يقوم المستخدم بالضغط على زر "ارسال" لاتمام عملية التسجيل.

6. يظهر النظام رسالة نجاح عند اتمام عملية التسجيل.

ملاحظة: يتعين على المستخدم ادخال البيانات يدويًا في حال انه لم يتم استرجاعهم من النظام قبل ارسال طلب التسجيل.

إنشاء فرع جديد وإضافة مستخدم كمسؤول فرع

فيما يلي خطوات إنشاء فرع جديد للمخلص الجمركي من خلال خدمة إدارة الفروع في منصة الموانئ.

1- تسجيل الدخول: يقوم المستخدم بتسجيل الدخول إلى منصة الموانئ باستخدام بيانات الدخول الخاصة بالمخلص الجمركي.

2- الوصول إلى خدمة إدارة الفروع:

من القائمة الرئيسية، يقوم المستخدم باختيار:

التسجيل وإدارة المستخدم ← اختر خدمة إدارة الفروع (Branch Management).



3- سيظهر النظام صفحة مخصصة لعرض وإدارة الفروع الخاصة بالشركة.



4- يقوم المستخدم بالضغط على زر "تسجيل جديد": سيظهر النظام صفحة اضافة فرع جديد مع عرض تفاصيل الشركة.



5- تحديد مسؤول الفرع:

يقوم المستخدم بتحديد ما يلي للتفاصيل الخاصة بالمخلص الجمركي المسؤول عن الفرع:

- نوع الهوية

- رقم الهوية

6- يقوم المستخدم على زر "استرجاع المعلومات".

7- يقوم النظام تلقائيا ب جلب بيانات مسؤول الفرع من منصة فسخ.

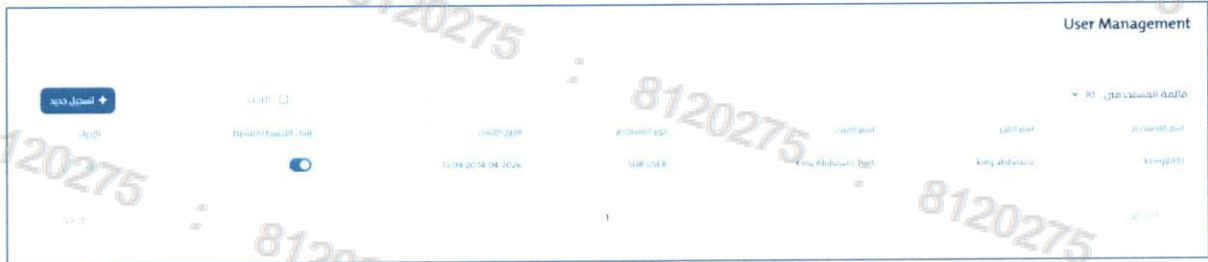
8- يقوم النظام باسترجاع تفاصيل رخصة التخليص الجمركي أيضا من نظام فسخ و تعبئتها في الحقول التابعة للرخصة.

a. في حال انه لم يتم استرجاع المعلومات، يقوم المستخدم بادخال تفاصيل الرخصة التالية و من ثم اضغط على زر "تحقق":

- i. رقم الممثل
- ii. اسم الميناء
- iii. رقم حساب فسخ.
- b. يقوم النظام بالتحقق من صلاحية رخصة التخليص الجمركي الخاصة بالمستخدم المسؤول عن الفرع عبر نظام فسخ.
- 9- يقوم النظام بتحديد اسم المستخدم تلقائياً من المعلومات التي تم عرضها.
- 10- يقوم المستخدم بتعبئة رقم الهاتف المحمول و البريد الإلكتروني الخاص بمسؤول الفرع و التحقق عبر النظام منهم، ليتم اشعاره بعد إتمام عملية التسجيل.
- 11- يقوم المستخدم بتعبئة الحقول المطلوبة الخاصة بالفرع الجديد (مثل اسم الفرع، الميناء)
- 12- بعد التأكد من صحة جميع البيانات، يقوم المستخدم بالضغط على تقديم الطلب لإرسال طلب تسجيل الفرع.
- 13- يقوم النظام بإظهار رسالة لإتمام عملية التسجيل و إرسال تفاصيل الدخول لمسؤول الفرع عبر البريد الإلكتروني.
- ملاحظة: يتعين على المستخدم إدخال البيانات يدوياً في حال أنه لم يتم استرجاعهم من النظام قبل إرسال طلب التسجيل.

تسجيل المستخدمين داخل الفروع

- 1- يقوم المخلص الجمركي (مسؤول الفرع) بتسجيل الدخول إلى منصة الموانئ.
- 2- يقوم المخلص الجمركي باختيار خدمة "إدارة الفروع (Branch Management)" من قائمة التسجيل وإدارة المستخدم.
- 3- يقوم النظام بعرض صفحة إدارة المستخدمين داخل الفرع، بما في ذلك معلومات جميع المستخدمين التي تم إضافتهم مسبقاً.



- 4- يقوم مسؤول الفرع بالضغط على زر "تسجيل جديد".
- 5- يقوم النظام بعرض صفحة إضافة مستخدم جديد مع عرض تفاصيل الشركة.

6- يقوم مسؤول الفرع بتحديد ما يلي للتفاصيل الخاصة بالمستخدم:

- 7- يقوم مسؤول الفرع بالضغط على زر "استرجاع المعلومات".

8- يقوم النظام تلقائيا بجلب بيانات المستخدم من منصة فسخ.

9- يقوم النظام بتحديد اسم المستخدم تلقائياً من المعلومات التي تم استرجاعها.

10- يقوم النظام باسترجاع تفاصيل رخصة التخليص الجمركي أيضًا من نظام فسخ وتعبئتها في الحقول المخصصة للرخصة.

a. في حال عدم استرجاع المعلومات، يقوم مسؤول الفرع بإدخال تفاصيل الرخصة التالية ثم الضغط على زر "تحقق":

- رقم الممثل
- اسم الميناء
- رقم حساب فسخ

b. يقوم النظام بالتحقق من صلاحية رخصة التخليص الجمركي الخاصة بالمستخدم عن نظام فسخ.

11- يقوم مسؤول الفرع بتعبئة رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم و التحقق عبر النظام منهم، ليتم إشعاره بعد إتمام عملية التسجيل.

12- بعد التأكد من صحة جميع البيانات، يقوم مسؤول الفرع بالضغط على "تقديم الطلب" لإرسال طلب التسجيل.

13- يقوم النظام بإظهار رسالة تفيد بإتمام عملية التسجيل وإرسال تفاصيل الدخول للمستخدم عبر البريد الإلكتروني.

ملاحظة: يتعين على المستخدم اذخال البيانات يدويا في حال انه لم يتم استرجاعهم من النظام قبل ارسال طلب التسجيل.

استعراض تفاصيل حساب الفرع ومسؤول الفرع

- 1- يقوم مالك الشركة بتسجيل الدخول إلى منصة الموانئ.
- 2- من قائمة "التسجيل وإدارة المستخدم"، يتم اختيار خدمة "إدارة الفروع".
- 3- يعرض النظام جميع الفروع ومسؤولي الفروع الذين تم إضافتهم مسبقاً.

مجتمع الموانئ
Port Community

التسجيل وإدارة المستخدم / قائمة إدارة الفروع

إدارة الفروع

قائمة مستخدمين الفرع: 10

اسم المستخدم	اسم الفرع	اسم الشارع	نوع المستخدم	تاريخ الإنشاء	الحالة	إجراءات
ktmjd004	ras tanoura	King Fahd	BRANCH USER	11-08-13 14:04:2026	☒	تعديل
ktmjd001	King Abdulaziz Port	King Abdulaziz	SUB USER	13-09-20 14:04:2026	☒	تعديل
ktmjd002	King Abdulaziz	King Abdulaziz Port	BRANCH USER	13-02-06 14:04:2026	☒	تعديل

الصفحة 1 من 1

- 4- يتم الضغط على خيار "استعراض" بجانب المستخدم المطلوب.
- 5- يعرض النظام الملف الشخصي للمستخدم مع كافة تفاصيل الحساب.

English

Port Community

تفاصيل الشركة

نوع صاحب المصلحة
CUSTOMS BROKER

تفاصيل مستخدم الفرع

اسم المستخدم
kbmj004

رقم الهوية
102531131

الاسم باللغة الإنجليزية

الاسم الأول
Adam

الاسم الأوسط
Muhamamd

الاسم الأخير
Muhamamd

الاسم باللغة العربية

الاسم الأول
ادم

الاسم الأوسط
محمد

الاسم الأخير
محمد

تفاصيل الاتصال بمستخدم الفرع

رقم الجوال
966500323003

تفاصيل الفرع

اسم الفرع
Ras Tanoura

اسم العميل
Ras Tanura

عنوان البريد الإلكتروني
hshaikh@elm.sa

Rep Port
30

رقم الصندوق
1496

اسم العائلة
Muhamamd

اسم العائلة
محمد

نوع الهوية
National ID

استعراض تفاصيل المستخدمين

- 6- يقوم مسؤول الفرع بتسجيل الدخول إلى منصة الموانئ.
- 7- من قائمة "التسجيل وإدارة المستخدم"، يتم اختيار خدمة "إدارة الفروع".
- 8- يعرض النظام جميع المستخدمين الذين تم إضافتهم مسبقاً.

English

Port Community

التسجيل وإدارة المستخدم / إدارة الفروع / قائمة إدارة الفروع

User Management

قائمة المستخدمين 10

اسم المستخدم	اسم الفرع	اسم العميل	نوع المستخدم	تاريخ الميلاد	إلغاء التفعيل/التسجيل	الإجراء
kbmj004	king abdalaziz	King Abdulaziz Port	ADMIN	11-09-20 14-04-2026	☒	تعديل حذف

1

9- يتم الضغط على خيار "استعراض" بجانب المستخدم المطلوب.

10- يعرض النظام الملف الشخصي للمستخدم مع كافة تفاصيل الحساب.

مجتمع الموانئ
Port Community

English (2)

التسجيل وإدارة المستخدم / عرض مستخدم الفرع

تفاصيل الشركة

نوع صاحب المصلحة
CUSTOMS BROKER

اسم الشركة
haneen

تفاصيل مستخدم الفرع

اسم المستخدم
kbmj4003

رقم الهوية
1019794658

الاسم باللغة الإنجليزية
Mr

الاسم باللغة العربية
السيد

الاسم الأول
Adam

الاسم الأوسط
Muhamamd

الاسم الأخير
محمد

نوع الهوية
IOAMA Number

Rep Port
30

اسم العائلة
محمد

اسم العائلة
Muhamamd

تفاصيل الاتصال بمستخدم الفرع

رقم الجوال
966500323003

تفاصيل الفرع

اسم الفرع
king abdalaziz

عنوان البريد الإلكتروني
hshaikh@elm.sa

اسم الميناء
King Abdulaziz Port

تعديل تفاصيل حساب الفرع ومسؤول الفرع

11- يقوم مالك الشركة بتسجيل الدخول إلى منصة الموانئ.

12- من قائمة "التسجيل وإدارة المستخدم"، يتم اختيار خدمة "إدارة الفروع".

13- يعرض النظام جميع الفروع ومسؤولي الفروع الذين تم إضافتهم مسبقًا.

مجمع الموانئ
Port Community

إدارة الفروع

قائمة مستخدمين الفروع

اسم المستخدم	اسم الفروع	اسم المستخدم	نوع المستخدم	تاريخ الميلاد	الجنس	البريد الإلكتروني
kingmd004	cas tanura	cas tanura	BRANCH USER	11-09-20-04-2026	♂	
kingmd003	king abdulaziz	king abdulaziz	SUB USER	13-09-20-04-04-2026	♂	
kingmd002	king abdulaziz	king abdulaziz	BRANCH USER	13-02-06-04-04-2026	♂	

14- يتم الضغط على خيار "تعديل" بجانب المستخدم المطلوب.

15- يعرض النظام الملف الشخصي للمستخدم مع كافة الحقول التي يمكن تعديلها.

مجمع الموانئ
Port Community

تعديل مستخدم الفرع

البريد الإلكتروني للمستخدم

تفاصيل الشركة

نوع صاحب المصلحة
CUSTOMS BROKER

تفاصيل مستخدم الفرع

نوع الهوية
رقم الهوية
1025331131

الاسم الأول
Adam

الاسم الأوسط
Muhamamd

الاسم الأخير
محمد

رقم الدخول
966500323003

عنوان البريد الإلكتروني
hshaikh@elm.sa

الحصول على رمز الدخول

الحقق

16- بعد التعديل، يقوم مالك الشركة بالضغط على تقديم.

17- يتم تحديث بيانات المستخدم وإظهار رسالة بنجاح عملية التحديث.

تعديل تفاصيل المستخدمين

18- يقوم مسؤول الفرع بتسجيل الدخول إلى منصة الموانئ.

19- من قائمة "التسجيل وإدارة المستخدم"، يتم اختيار خدمة "إدارة الفروع".

20- يعرض النظام جميع المستخدمين الذين تم إضافتهم مسبقاً.



اسم المستخدم	اسم البريد	نوع المستخدم	تاريخ الإنشاء	إجراء
king abdulaziz	king.abdulaziz@port.gov.sa	SUB USER	13.09.20 14-04-2020	تعديل

21- يتم الضغط على خيار "تعديل" بجانب المستخدم المطلوب.

22- يعرض النظام الملف الشخصي للمستخدم مع كافة امكانية تعديل بعض الحقول للحساب.



اسم الشركة	اسم الشركة	اسم الشركة	اسم الشركة
king abdulaziz	king abdulaziz	king abdulaziz	king abdulaziz

23- بعد التعديل، يقوم مسؤول الفرع بالضغط على تقديم.

24- يتم تحديث بيانات المستخدم وإظهار رسالة لمسؤول الفرع بنجاح عملية التحديث.

آلية الاعتراض - المستفيد (وكيل شحن/مخلص جمركي)

بعد تسجيل الدخول إلى نظام مجتمع الموانئ من خلال الرابط: <https://pcs.fasah.sa> ، يمكن للمستفيد الوصول إلى الخدمة من خلال التوجه إلى خدمة الاعتراضات والمتاحة من خلال حزمة "أجور التخزين"



يمكن للمستخدم استعراض كافة البيانات الخاصة بطلبات الاعتراضات المقدمة من قبله والضغط على علامة العين لاستعراض الطلب المقدم أو الضغط على علامة القلم لتعديل الطلبات التي تم حفظها كمسودة مسبقاً

رقم الطلب	رقم الطلب	رقم الطلب	رقم الطلب	رقم الطلب	رقم الطلب
INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910
INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910
INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910
INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910
INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910	INV26020700910

يُضْطَرُّ الْمُسْتَعْمِدُ عَلَى "تَسْجِيلِ جَدِيدٍ" لِتَسْجِيلِ طَلَبِ اعْتِرَاضِ جَدِيدٍ

+ تسجيل جديد

○ البحث

الإحصاء

الحالة

الاحتمال

يدخل المستفيد رقم الفاتورة المراد تقديم الاعتراض لها إضافة إلى رقم البوليصة

رقم الوثيقة	رقم الوثيقة	رقم الوثيقة
8120275	8120275	8120275

بعد ادخال البيانات والضغط على "بحث" يسترجع النظام البيانات الخاصة بالفاتورة والبوليصة ويطلب النظام من المستخدم إضافة الممرات والأسباب للاعتراض إضافة إلى ملف واحد على الأقل لدعم الاعتراض المقدم ومن ثم الضغط على زر "تقديم" - يمكن للمستخدم حفظ الطلب كمسودة لاستكمالها في وقت لاحق-

البناء

رقم الفاتورة

INV26050611421307

رقم الوثيقة

shared1

رقم السداد

00200300001696

اسم المستفيد

طاهر علي طاهر النشعي

اسم العميل

Mawani

شركة العميل

0 اليوم

الحالة

مدفوع

تاريخ إصدار الفاتورة

06-05-2026

المبلغ الإجمالي

sar 840

ذئوع السفينة

SADAM

مرفقات الإعراس

Browse

ملف PDF, PNG, JPG مستحضر (الاعلى 5 MB)

اعلق

لحيم

مقيد - Confidential

بعد تقديم الطلب سيظهر النظام للمستخدم إشعاراً بخصوص تقديم الطلب إضافة إلى رقم الطلب المقدم



تم إرسال الاعتراض بنجاح

OK

حالات الرد على الاعتراضات

الحالات
مقبول
مقبول جزئياً
مرفوض



فهرس مرفقات المعاملة المتعلقة بموضوع / بشأن إطلاق خدمات الاعتراضات الالكترونية على أجور التخزين (الأرضيات) عبر نظام مجتمع الموانئ (PCS)

[illegible]

معد البيان:

@mawaniksa







 التوقيع: www.mawani.gov.sa

www.mawani.gov.ca