



الدليل الارتشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق

برعاية وارشاف

الاستاذ رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

اعداد

اسراء محمد ناصر

ومشاركة

عدي حسن فرحان

اشواق عبد الواحد

ندی نوري محمد

مهند محمد مهدي

رسالة حبيب توفيق

سمر كامل عزي



الفهرس



رقم الصفحة

الموضوع



٤



كلمة السيد الوزير

٥

كلمة السيد المدير العام

٨-٧

المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

١١-٩

الهيكل التنظيمي لدائرة تسجيل الشركات

١٥-١٣

دليل التشريعات

٢٣-١٧

دليل النماذج للعقود

٦٠-٢٥

دليل الخدمات

٣٠-٢٥

دليل الخدمات الادارية

٤٩-٣٢

دليل خدمات التأسيس والتسجيل

٦٠-٥٠

دليل خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

٨٠-٦٥

دليل الاجور



فهرس المخططات

رقم الصفحة	رقم المخطط	الموضوع
٩	١	هيكلية دائرة تسجيل الشركات
١٠	٢	خدمة الاستعلامات الالكترونية
١١	٣	الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني
٣١	٤	خدمات التسجيل والتأسيس

التسجيل



كلمة معالي السيد وزير التجارة

((بسم الله الرحمن الرحيم))

يسرني أن أتوجه بكلمتي هذه إلى جميع أصحاب الشركات والمحامين الكرام من خلال هذا الدليل الإرشادي التجاري الهام، الذي تصدره دائرة تسجيل الشركات إحدى الدوائر الأساسية في وزارة التجارة، حيث تضطلع بدور محوري في تنظيم بيئة الأعمال داخل العراق من خلال تسجيل وتأسيس

ومتابعة الشركات الوطنية والأجنبية، بالإضافة إلى تنظيم عمل الوكالات التجارية ومتابعة تنفيذ الأنظمة والقوانين المتعلقة بعمل الدائرة.

من خلال هذا الدليل، نسلط الضوء على المهام والإجراءات والخدمات التي تقدمها الدائرة، بما يضمن الشفافية والدقة وسرعة الإنجاز في التعامل مع المواطنين ورجال الأعمال والمستثمرين، كما يعزز من فاعلية الإدارة المؤسسية للشركات في البلاد.

وفيما يتعلق بالتزامنا ببرنامج الحكومة الإلكترونية، فقد حققنا إنجازاً في مجال التحول الإلكتروني في دائرة تسجيل الشركات الذي يهدف إلى إلغاء المعاملات الورقية وتوفير منصات رقمية لتقديم الطلبات ومتابعتها بسهولة، وهو ما يُعد خطوة استراتيجية نحو تطوير الأداء المؤسسي ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للمواطنين والمستثمرين، وتعتمد هذه العملية على التكنولوجيا الحديثة في جميع مفاصل العمل، حيث تكمن أهمية هذا التحول في تسريع المعاملات من خلال تبسيط الإجراءات وتقليل الروتين، وتوفير خدمات إلكترونية فورية مع ضمان الشفافية والنزاهة، مما يحد من الفساد الإداري ويعزز الثقة بين الدولة والقطاع الخاص. نأمل أن يسهم هذا الدليل في توضيح الصورة الكاملة لطبيعة عمل الدائرة، وأن يكون مرجعاً للجهات ذات العلاقة لتسهيل إجراءاتها وتيسير معاملاتها، دعماً لعجلة التنمية الاقتصادية والاستثمار في عراقنا العزيز.

د. أثير داود سلمان
وزير التجارة



كلمة السيد مدير عام دائرة تسجيل الشركات

قد لا يخفى على البعض بأن دائرة تسجيل الشركات تمارس مهام متعددة بالإضافة الى مهامها الاجرائية الخاصة بتأسيس وتسجيل الشركات وتنظيمها وحماية حقوق الدائنين من الاحتيايل وحماية حاملي الاسهم من تضارب المصالح ومن سوء تصرف مسؤولي الشركة ومالكي اغلبية الاسهم فيها من الاهداف الجوهرية التي رسمها القانون والتي حرصنا على تحقيقها بالدرجة الاساس بغية خلق بيئة امنة للنشاط التجاري سواء كان ذلك بحفظ حقوق المساهمين وتوخي الدقة في الاجراءات ومراعاة الموضوعية والشكلية في المصادقة على قراراتهم او من خلال اتباع منهج الارشفة الالكترونية التي تحول دون فقدان او التلاعب بوثائق الشركات .

كما حرصنا على تعزيز توفير المعلومات للملاك المتعلقة بقرارات تؤثر على استثماراتهم وشركائهم والذي نعتقده من وجهة نظر شخصية بأن الادارة التي تحرص على تحقيق اهداف القانون لا تدخر جهدا بإيجاد كل ما من شأنه ان يسهل على المستفيدين من خدماتها سواء كان ذلك على المستوى الارشادي والتوجيهي او على مستوى تبسيط الاجراءات والله من وراء القصد.

رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات



رؤية الدائرة

بناء نظام متطور وحديث لتسجيل الشركات
يواسب المعايير الدولية يسهم في تحسين بيئة
الاعمال ويعزز من جاذبية العراق للاستثمار
المحلي والاجنبي من خلال التحول الرقمي
والشفافية والكفاءة في تقديم الخدمات

رسالة الدائرة

خلق بيئة افضل للنشاط التجاري في العراق
ورفع درجة تصنيف العراق فيه ضمن التصنيف
الدولي

هدف الدائرة

تسهيل عملية تاسيس وتسجيل الشركات
ودعم الاقتصاد الوطني لتحقيق التوافق مع
المعايير الدولية للتطوير المؤسسي الرقمي
لتطبيق الحوكمة الالكترونية بشكل
كامل وكفاءة وشفافية



المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق



المرحلة الأولى: العهد الملكي

في بداية القرن العشرين تأسست دائرة تسجيل الشركات بموجب البيان رقم ٢٦ الصادر بتاريخ ١٩١٩/٦/٢ من الحاكم المدني العسكري العام خلال الحرب العالمية الأولى وقامت بتطبيق قانون الشركات الهندي رقم (٧) لسنة ١٩١٣ وأنيط تنفيذ هذا القانون في حينه بوزارة المالية ثم وزارة الاقتصاد وكان رئيسها هو الوزير نفسه (وزير الاقتصاد) وهو المرحوم إبراهيم كبة وقبله في العهد الملكي عبد المجيد محمود القره غولي

المرحلة الثانية: مديرية تسجيل ومراقبة الشركات العامة

تتمثل هذه المرحلة بمديرية التسجيل و مراقبة الشركات العامة التي استحدثت بموجب نظام وزارة التجارة رقم ٥٥ لسنة ١٩٥٩ وحددت مهامها وواجباتها القانونية وأقسامها وشعبها وتولى شؤونها مدير عام مسؤول عن أعمالها أمام الوزير حيث كانت مسؤولة عن تسجيل الشركات ومراقبتها وأخذت على عاتقها تطبيق قانون الشركات التجارية رقم ٣١ لسنة ١٩٥٧ الذي حل محل القانون الهندي كأول تشريع عراقي مختص بتسجيل ومتابعة الشركات بكافة أنواعها وجنسياتها .
وفي عام ١٩٧٧ الغيت المديرية والحقت بمديرية الرقابة التجارية في ديوان وزارة التجارة عام ١٩٨٣ مدراؤها محمد نايف الشبلي والسيد أبو طالب عبد المطلب الهاشمي / وكالة والدكتور نزار العيسى وكالة والسيد عبد العزيز صادق .

وبما أن القانون المذكور جرت عليه تعديلات وتداخلت معه قرارات لیتلائم مع الوضع السياسي آنذاك فقد أصبحت الأحكام القانونية فيه متناثرة لذا اقتضى إعادة النظر في هذه الأحكام و توحيدها تحقيقاً لمبدأ وحدة التشريع تمثلت في إصدار قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ .

-كانت الدائرة تشغل بنایة المندوب السامي البريطاني في بداية شارع الرشيد من جهة الباب الشرقي لبغداد والان هي متحف الزعيم عبد الكريم قاسم مدراؤها العامون عبد الكريم محسن الربيعي والسيد كاظم حسين السعدي والمرحوم عبد الأمير محمد علي الخفاجي والسيد امين مرعيد الكبسي.



المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

المرحلة الثالثة: الجهاز المركزي لتسجيل الشركات

وبموجب قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ استحدث الجهاز المركزي لتسجيل الشركات الذي ارتبط بلجنة تنظيم التجارة وقد رأس الجهاز وزير التجارة آنذاك وأداره مدير عام الجهاز (مسجل الشركات) وفي منتصف عام ١٩٨٧ صدر قرار بإلغاء لجنة تنظيم التجارة وارتباط الجهاز المركزي لتسجيل الشركات بمركز الوزارة واعتبر قسما من أقسامها وفي الشهر الثاني من عام ١٩٨٨ تشكلت دائرة تسجيل الشركات بالأقسام التالية:

١- قسم الشركات الوطنية.

٢- قسم الشركات الأجنبية.

٣- قسم الوكالات التجارية.

٤- قسم الإحصاء .

٥- قسم المراقبة والتفتيش



المرحلة الرابعة: دائرة تسجيل الشركات

تم صدور قانون الشركات الحالي رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعدل وتم إلغاء الجهاز وتم تسميته دائرة تسجيل الشركات وعين السيد معروف إبراهيم الراوي مدير عام لها . وبعد سقوط النظام في ٢٠٠٣/٤/٩ صدر أمر سلطة الائتلاف رقم (٦٤) لسنة ٢٠٠٤ الذي علق بعض مواد قانون الشركات المذكور وعدل البعض الآخر لحدوث تغييرات هامة وكبيرة في النظام الاقتصادي ولغرض استفادة رجال الأعمال العراقيين والمشاريع العراقية من تطبيق معايير وشروط موحدة وواضحة على إجراءات تأسيس الشركات واستثمار الأموال فيها والحاجة إلى تنمية الأنشطة الاقتصادية في العراق وتحويل نظامه الاقتصادي من نظام مركزي غير شفاف إلى نظام يعتمد على السوق الحر ويتسم بقدرته على الاستمرار في النمو الاقتصادي عن طريق تأسيس قطاع خاص حيوي من خلال وضع تطوير سياسات من شأنها تنظيم وتسهيل تدفق رأس المال إلى المشاريع التجارية العراقية والاستثمار الخاص في العراق .*

• تم اخذ بعض المعلومات من أرشيف الشركات القديمة ، وذاكرة الست انيسة خضير عباس مدير قسم الشركات المحدودة أثناء فترة الثمانيات



دائرة تسجيل الشركات

معاون المدير العام

المدير العام

معاون المدير العام

شعبة
الدعوى

شعبة
الجودة

شعبة
السيرفر

شعبة
الرصد
الالكتروني

شعبة
المتابعة

اقسام
الدائرة

الشركات
العامه

الوكالات
التجارية

الشركات
الاجنبية

الشركات
المساهمة

المراقبة
والتفتيش

الشركات
المحدودة
والاشخاص

تأسيس
الشركات
العراقية

التوثيق
والمعلومات

الاجازات

التسجيل

الشركات
المختلطة

المراقبة

الشركات
المحدودة

شركات
الاموال

الحاسبية

الشركات
الخاصة

التفتيش

شركات
الاشخاص

شركات
الاشخاص

النشرة

التدقيق

التصديقات

الاسم
التجاري

الارشفة

تأشير
الحجز
والمصادرة

مخطط رقم (1)



النافذة الواحدة	
الاستعلام عن اشعار الدفع	
استثمارات الترسيم	
الخدمة الارشادية	
استمارة الحجز المسبق	
الاستعلام عن الشركات	
الخدمة العاجلة للوكلاء	
الخدمة العاجلة للمدراء المفوضين	
خدمة VIP	
خدمة كبار السن	
استعلام عن شركات إقليم كردستان	
نقطة تجارة العراق الدولية	
العيادة القانونية	

خدمة الاستعلامات
الالكترونية

مخطط رقم (2): خدمة الاستعلامات الالكترونية



تأسيس شركة عامة

إطلاق وديعة شركات المحدودة والأشخاص

تسجيل فرع شركة اجنبية

تعيين مدير/ نائب مدير فرع شركة اجنبية

تغيير مقر فرع شركة اجنبية

طلب تأييد لفرع شركة اجنبية

رجال الاعمال/ تأسيس شركة او تسجيل فرع

زيادة رأسمال الشركات المحدودة والأشخاص

حفظ الحسابات الختامية

تصديقات وثنائق الشركات المحدودة والأشخاص

وتجديد شهادة التأسيس المفقودة او التالفة

رفع الحجب عن البطاقة التموينية

الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني

مخطط رقم (3): الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني

دليل التشريعات





 قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 وتعديلاته	 قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل
 قانون وكالة التسجيل رقم (4) لسنة 1999	 قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
 قانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (39) لسنة 2015	 قانون التأمين رقم (10) لسنة 2005
 قانون الاستثمار رقم (13) لسنة 2006	 قانون الشركات الامنية رقم (52) لسنة 2017



 <p>قانون تحصيل الديون رقم (56) لسنة 1977</p>	 <p>قانون ضريبة الدخل رقم (113) لسنة 1982</p>
 <p>قانون المصارف رقم (94) لسنة 2004</p>	 <p>القانون المؤقت لاسواق الاوراق المالية رقم (74) لسنة 2004</p>
 <p>قانون الشركات الامنية الخاصة رقم (52) لسنة 2017</p>	 <p>قانون المصارف الاسلامية رقم (43) لسنة 2015</p>
 <p>نظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985</p>	 <p>نظام فروع الشركات الاجنبية رقم (2) لسنة 2017 المعدل</p>



 <p>تعليمات تسجيل الوكالة التجارية رقم (1) لسنة 2020</p>	 <p>تعليمات تسجيل الشركات رقم (196) لسنة 2004</p>
 <p>ضوابط العناية الواجبة لمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (1) لسنة 2022</p>	 <p>تعليمات التحاسب الضريبي للعقود رقم (2) لسنة 2008</p>
 <p>ضوابط التصريح بمعلومات المستفيد الحقيقي والتزامات الاشخاص المعنوية رقم (1) لسنة 2023</p>	

دليل النماذج للعقود





 <p>استثمارات سياحية</p>	 <p>ازالة الالغام</p>
 <p>استشارات قانونية</p>	 <p>استثمارات عقارية</p>
 <p>اطعمة جاهزة</p>	 <p>نقل مسافرين</p>
 <p>بريد سريع</p>	 <p>بث فضائي وتلفزيوني واذاعي</p>



 <p>تجارة عامة وادارة المشاريع</p>	 <p>تجارة بنانق الصيد</p>
 <p>تجارة عامة وطباعة ونشر</p>	 <p>تجارة عامة وتسويق الكتروني</p>
 <p>تجارة عامة</p>	 <p>تجارة عامة وغازات صناعية</p>
 <p>تجارة ونقل عام وتجهيزات غذائية وإنتاج حيواني</p>	 <p>تجارة وخدمات عامة وتجهيز الاطعمة</p>



 <p>تجهيزات غذائية واطعمة</p>	 <p>تجهيزات غذائية وخدمات تنظيف وخدمات عامة</p>
 <p>تدريب وتطوير 1</p>	 <p>تدريب وتطوير</p>
 <p>تصنيع وتعينة المواد الغذائية</p>	 <p>تسويق المواد والسوائل الداخلة في الصناعات النفطية</p>
 <p>تكنولوجيا المعلومات</p>	 <p>تقييس وسيطرة نوعية</p>



 <p>حج وعمرة</p>	 <p>توسط تجاري</p>
 <p>حسابات ودراسة الجدوى والبحوث</p>	 <p>حراسات امنية</p>
 <p>خدمات الانترنت</p>	 <p>خدمات ادارية</p>
 <p>خدمات زراعية</p>	 <p>خدمات بحرية وشحن وتفريغ ونقل عام</p>



 خدمات عامة وإدارة الجودة	 خدمات صحية
 خدمات مطبعية	 خدمات عامة وتشغيل الأيدي العاملة
 خدمات فنية 1	 خدمات فنية
 دعاية ونشر	 خدمات هندسية



 نقل منتجات نفطية	 سفر وسياحة
 شحن جوي وطيران	 سياحة
 صناعات غذائية ومشروبات غازية وتخليص كمركي ونقل عام	 شحن وخدمات جوية
 نشر واعلان	 معامل انشائية



 <p>نقل عام وتجارة وتخفيض كمركي والتجهيز والخدمات</p>	 <p>نقل عام واخراج كمركي واستيراد السيارات والمعدات الثقيلة</p>
 <p>نقل مسافرين وخدمات عامة</p>	 <p>نقل مسافرين وحج وعمرة</p>

دليل الخدمات





الخدمات الادارية

1	إدارة وأرشفة وتوزيع البريد
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - القسم النسري
المهمة	أرشفة وتوزيع البريد وإعداد الخطابات والندفوق ومطالبات الشركات وإصدار الأوامر الداخلية ورئاسة وعضوية اللجان التصيقية ومتابعة اجراءات العمل مع الاقسام كافة
الاجراء	<ul style="list-style-type: none">✓ يتم استلام البريد من الفارة الإدارية والمالية (شعبة الصادرة والواردة) من قبل الموظف المخصص (المحدد)✓ يتم تحديد جهة استلام ومسؤولية الكتيب بإحاطته من قبل المدير العام أو معاوني✓ ترقيم البريد الوارد حسب هامش المدير العام أو معاوني✓ أرشفة البريد الملحق من المدير العام أو معاوني (كتب ومدكرات) المضمن الهامش✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش المدير العام✓ تسجيل الكتيب في سجل البنية لمعرفة الجهة التي استلمته

2	الرصد الإلكتروني
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة الرصد
المهمة	تصميم وتحديث الموقع الإلكتروني الرسمي للوزارة . إدارة قناة تجارة العراق التوليفية فيما يخص دائرة تسجيل الشركات
الاجراء	<ul style="list-style-type: none">✓ متابعة الشركات غير مسجلة✓ سحب وإرسال البريد الإلكتروني✓ القيادة القانونية عن طريق البريد الإلكتروني بواسطة صندوق الشكاوى واجابة الاستفسارات القانونية الواردة عبر البريد الإلكتروني✓ تحديد جهة استلام البريد الإلكتروني واجابة بريد القيادة القانونية✓ إحاطة البريد الوارد من قبل السيد معاون المدير العام✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش السيد معاون المدير العام

3	متابعة البطاوي والإحالة
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة البطاوي
المهمة	أولاً: متابعة البطاوي ✓ استلام الكتب ✓ تفتيش عدم إصطاف ايجاب قانوني في قسم التوثيق والمعلومات ✓ إكمال الاجراءات ثانياً: الإحالة: تحال الشركات المخالفة الى المحقق ورض الفرائض عليها، وفق أحكام المواد 117، 133، 135، 199، 200، 218 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل ✓ ان الاساس القانوني لفرض الفرامات على فروع الشركات الاجنبية مخفل بالآتي: ✓ التأخير في تقديم الحسابات الختامية وفقاً لأحكام المادة 8/أولاً من نظام فروع الشركات الاجنبية رقم 2 لسنة 2017 المعدل اذ يتم احتساب الفرامات من تاريخ 9/1 ✓ للسنة التالية لسنة تقدم الحسابات ولا تتجاوز مدة 122 يوم لكل سنة ✓ التأخير في اشتمال المسجل بغير مدير الفروع او قائمه وفقاً لأحكام المادة 7 / ثانياً اذ يتم الاحتساب بعد مرور 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد ✓ الامم لعاية تاريخ تقديم التزميم ✓ مكيف الوضع القانوني للشركة وفق أحكام المادة 14/ثانياً من النظام ✓ التأخير في طلب حضور الصنفية وفقاً لأحكام المادة 12/أولاً من النظام وتحسب بعد مرور فترة 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد الامم لعاية تاريخ ✓ تقديم الوصل
الاجراء	أولاً: متابعة البطاوي ✓ وصول كتيب من الحاكم أو هيئة الزاظمة أو مراكز الشرطة مضمونه حضور ممثل قانوني عن الفائزة لوجود برائعات بين الشركة ودائرة تسجيل الشركات وتم تحريك الدعوى من قبل البائرة التفتوية في وزارة التجارة عند وجود مخالفة لأحكام القانون بعد إحاطتها إليهم من قبل هذه البائرة ✓ وضع اشارة عدم اصطاف ايجاب قانوني على الشركة في قسم التوثيق والمعلومات وفق جسامية المخالفة المرتكبة حين حسنها قضائياً ✓ على ضوء قرار المحكمة يتم اتخاذ اللازم بخصوص الشركة التي صدر حولها القرار سواء كان لصالحها أو ضدها أو ضد أحد مساهميها ثانياً: الإحالة ✓ يتم دراسة الإحضارة من قبل الموظف المخصص وإحاطتها إلى المحقق المدني لفرض احتساب الفرامة في حالة وجود مخالفة ✓ يتم دراسة الإحضارة من قبل العاملين في المحقق المدني وإعداد مطالبة وقرار السيد المدير العام لفرض تحديد مبلغ الفرامة عن كل يوم ✓ يتم احتساب مبلغ الفرامة الكلي وتبلغ مساحن الشركة به لفرض التسديد وإعادة الإحضارة إلى قسم الشركات المحدودة والأشمناس ✓ يتم رسم مبلغ الفرامة



الخدمات الادارية

4	توثيق إجراءات العمل
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	الرجوع إلى إجراءات عمل كل سنة لمعرفة سير عمل الخدمة
الاجراء	<ul style="list-style-type: none">✓ اعداد كل اجراء من إجراءات سير العمل كل على حدة✓ مراجعة الإجراءات وتعقيتها✓ تحديثات الإجراءات والتحديث عليها✓ توقيع الإجراءات من قبل موظف الجودة ومدراء الأقسام✓ رفع الإجراءات للمدير العام لغرض التوقيع عليها ووضعها بكتاب الى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي✓ تسليم إجراءات العمل الموقّعة الموظفة لمكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي

5	تحليل قياس رضا العاملين والمتعاملين
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	تحسين عمل البانرة وتبسيط إجراءات العمل
الاجراء	<ul style="list-style-type: none">✓ توضع استبيانات استبيان رضا العاملين من الموظفين والمتعاملين من المراجعين✓ ملن كافة دخول الاستبارة✓ جمع الاستبانات✓ تحليل الاستبيان وفق جداول واعداد توصياتها✓ رفع التوصيات للمدير العام للتوقيع والنفاذ اللازم✓ رفع التوصيات يامس المدير العام إلى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي

6	تحسين بيئة العمل وتبسيط الإجراءات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة.
المهمة	تحسين بيئة عمل البانرة وتبسيط إجراءات العمل.
الاجراء	<ul style="list-style-type: none">✓ اعداد سياسة الجودة وفق المواصفة (iso9001:2015) ووضعها في مكان واضح✓ اعداد اذلة استرشادية بسير المعاملة✓ فتح منافذ للمراجعين لتسليم واستلام المعاملة✓ خدمات استشارية: تخصيص موظف يقوم بمساعدة كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة.

7	خدمات الانترنت
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيويفر
المهمة	تقديم خدمات البانرة ونشر ما يصدر من قرارات وتوجيهات عبر الموقع الالكتروني وموقع التواصل الاجتماعي (الفايس بوك) والدفتر اليومية
الاجراء	<ul style="list-style-type: none">✓ يتم عرض النشاطات والاحجازات الشهرية على الموقع الرسمي للبانرة وموقع التواصل الاجتماعي (الفايس بوك) والدفتر اليومية✓ نشر جميع المعلومات والنشاطات الصادرة عن المسجل بصورة مستمرة✓ متابعة البريد والمعلومات والإجابة على التساؤلات الاستفسارات على الموقع الالكتروني الخاص بالبانرة وموقع التواصل الاجتماعي (الفايس بوك)

8	الصيانة والدعم الفني
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيويفر
المهمة	معالجة أي عطل في النظام أو الحاسبات، السيويفرات، كمبروات المراقبة أو الشبكات وتزويدها بتطبيقات الجوار أو الأجهار لضمان استمرار العمل
الاجراء	<ul style="list-style-type: none">✓ استلام الطلب لغرض المعالجة أو صيانة الحقل✓ إصدار ملاحظة إلى البانرة الإدارية لغرض تزويدها بالاحياجات اللازمة✓ المساهمة عند توفر البدائل✓ الصيانة: إجراء اللازم ومعالجة الحقل✓ تسليم إلى القسم المختص

9	منظومة الكاميرات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيويفر
المهمة	تسجيل الأحداث اليومية ومراقبة حركة الموظفين والمراجعين وحفاظاً على وثائق الشركات ومنع حالة الغش والتلاعب



الخدمات الادارية

تسهيل الكمبيوتر وحد المعالجة بمطابق قسم تقنية المعلومات في الوزارة	✓	الاجراء
استرجاع التصوير في حالة وجود حدث مستوجب ذلك وبإرفاق السيد المدير العام المحترم	✓	

10	متابعة النظام الإلكتروني	تقديم الخدمة
	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر	
	تنظيم ومتابعة وإشراف على النظام الإلكتروني (تسجيل الشركات عبر الموقع الإلكتروني)	المهمة
	المتابعة وتزويد كافة الأقسام بكل ما يتعلق بعمل الحسابات وإدارة حساب المستخدمين وصلاحياتهم وتقديم الدعم في حالة تعلق عمل النظام لدى المستخدمين	الاجراء

11	توثيق عملية بيع الأسهم	تقديم الخدمة
	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر	
	جهر من متطلبات إتمام عملية بيع الأسهم أو تحويلها للورثة	المهمة
	طلب حضور البائع والمشتري أو وكلائهم والمشتري إلى الخدمة	✓
	التأكد من سلامة البطاقة الوطنية الموحدة وتأييد الموظف المخصص مع الحتم عليها	✓
	تصوير الوجه وأخذ بصمة الإبهام لجميع الأطراف (البائع، المشتري أو الورثة، والمندوب)	✓
	تسحب الاستمارة على ظهر استمارة البيع ذات البصمات والتوقيع الفني	✓
	تسجيل في السجل المخصص وتم تسليمها إلى الموظف المخصص بعد التوقيع عليها	✓

12	تدقيق البطاقة الوطنية الموحدة	تقديم الخدمة
	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيفر	
	تأييد سلامة من التزوير والتلف (كسر أو طوى) التأكد من البطاقة بعد فحصها بجهاز قارئ البصمة المجهز من قبل وزارة الداخلية / دائرة الأحوال الشخصية / البطاقة الوطنية	المهمة
	حضور الممول عن الشركة وجلب البطاقة الأصلية والمصورة	✓
	فحص البطاقة الوطنية الموحدة بالجهاز المخصص	✓
	تأييد صحة صدور البطاقة الوطنية الموحدة وإلتم على النسخة المصورة وتوقيع الموظف المخصص عليها	✓

13	حوادث وإصابات العمل	تقديم الخدمة
	حوادث وإصابات العمل لموظفي تشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية.	
	الحد من الحوادث والإصابات والأمراض المهنية من جراء العمل في مواقع العمل للوزارة	المهمة
	شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المهنية: تصمم استمارات الحوادث وإصابات العمل وتوحيد الإجازات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية	✓
	وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استمارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المهنية	✓
	مجلس الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجيهات والتعليقات الصادرة من المركز	✓
	المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استمارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً	✓
	يتم تصمم هذه الاستمارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لدراسة ما فيها في حالة وجود إصابة عمل	✓
	يتم ملئ الاستمارات في حالة وجود إصابة عمل ومعرفة بتاريخ طبية	✓
	يتم توحيد الإجازات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعداد كتاب رسمي مرافق بمداول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية	✓

14	رج مرخصي تشكيلات الوزارة للورثاء تدريبية	تقديم الخدمة
	رج مرخصي تشكيلات الوزارة وبشكل دوري وكافة موظفي الوزارة بدورات تدريبية وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية / قسم التوعية والتدريب.	
	لوحية وبناء قدرات العاملين في مجال الصحة والسلامة المهنية في الوزارة	المهمة
	شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المهنية: متابعة المرخصين للورثاء واستلام نتائج البورات	✓
	وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: ترشيح الموظفين للورثاء التدريبية	✓
	مجلس الوزارة: متابعة نتائج البورات التدريبية وأسباب المرخصين ونتائج البورات	✓
	المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إقامة البورات التدريبية	✓
	يتم استلام النتائج من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية ويقدمه على تشكيلات الوزارة	✓
	ترشيح الموظفين للورثاء القائمة والمبارة في البورات	✓
	مشاركة الموظفين في البورة التدريبية	✓
	متابعة نتائج المرخصين من المركز الوطني وبشكل رسمي	✓
	يتم إعلام النوائر والشركات بالنتائج وحسب المائدة	✓



الخدمات الادارية

15	الفحوصات الطبية المهنية
تقدم الخدمة	الفحوصات الطبية المهنية للعاملين لتشكيلات الوزارة كافة
المهمة	التشخيص الطبي ومتابعة الفحوصات لصحة وسلامة العاملين
الاجراء	شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المدني: متابعة المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية بأسماء العاملين ومكان عملهم لغرض إجراء الفحص الطبي لم ومتابعة الإجراء وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: إرسال أسماء العاملين لإجراء الفحص الطبي لم وبشكل دوري مسبق الوزارة متابعة إرسال فقرة بأسماء العاملين المرشحين للفحص الطبي واستلام نتائج الفحص من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إجراء الفحص الطبي المهني للعاملين وإرسال نتائج الفحص ✓ يتم تصم كعب رسمية لتشكيلات الوزارة للعاملين في الورش ومواقع العمل والمختبرات.. الخ ✓ يتم تحديد يوم في الأسبوع مع تحديد عدد الموظفين في كل وجهة ✓ يتم إطلاع التشكيل بالمقرض المتخذ بموجب كتاب رسمي ويقدم على شكل وجهات لكل تشكيل ودورياً ✓ يتم الفحص الطبي المهني للعاملين وفق جدول زمني محدد ✓ يتم استلام النتائج من المركز الوطني بشكل رسمي وتسليمها للجهة المعنية

16	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل
تقدم الخدمة	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل لتشكيلات الوزارة كافة والتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية
المهمة	تحديد المخاطر الموجودة في بيئة العمل ومعالجتها للوصول إلى بيئة عمل آمنة وصحية
الاجراء	شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المدني: تصم استمارات الحوادث وإصابات العمل وتوسيد الإجهادات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استمارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والوقاية المدني مسبق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استمارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استمارات كعب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم تصم هذه الاستمارات كعب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم ملئ الاستمارات في حالة وجود إصابة عمل ومصدرة بتقرير طبية ✓ يتم توحيد الإجهادات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعداد كتاب رسمي مرافق بمحاولة خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية

17	خدمة رفع الحجب
تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - خدمة الحاسبة
المهمة	رفع حجب البطاقة المهنية عن المساعدين او المدراء المفوضين عن باعوا اسمهم ولا توجد لديهم شركات اخرى
الاجراء	✓ تسجيل البعول أو انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر البعول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحصيل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصم رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحصيل الاستمارة، وسنصل وثيقة مجموع على رقم الطلب، ويرمز الاستمارة السريمة "QR-code" بالاسكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها على هजार الهاتف، واصعدانها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصم رسالة نصية الى الشخص (المواطن) تعلمه بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ ملاحظة: يتم الطلب مسودة غير محددة مالم يتم الضغط على زر حفظ وإرسال الطلب ليم إرساله الى الجهة المعنية

18	تسويق الورش والبعورات التدريبية
تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - خدمة النشر
المهمة	تسويق اشتراك الموظفين في الورش والبعورات التدريبية القادمة من قبل الوزارات والجهات الحكومية والقطاع الخاص (داخل أو خارج العرايق)
الاجراء	✓ إرسال كعب البعورات الواردة للبانة من دائرة تطوير القطاع الخاص - قسم التسويق التجاري الى القسم ✓ تحديد المرشحين الراغبين بالاشتراك بالورش والبعورات التدريبية كلاً حسب اخصاصه او رغبته ✓ اصداد الإجابة الى الجهة ذات العلاقة وتبليغ المشتركين بفتح البعورات

19	اصداد التقارير والاحصائيات
تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - خدمة النشر
المهمة	اصداد التقارير والاحصائيات
الاجراء	✓ اصداد تقرير احصائيات الشركات المراقبة والأجنبية وحركات إقليم كردستان والصالون مع شعبة السيوبر وبشكل دوري أو عند طلبها من الجهات ذات العلاقة ✓ اصداد تقرير بالنتائج الشهرية للبانة وتقرير عن ملاك البانة وحسب التفاصيل المطلوبة من الجهات ذات العلاقة
20	وضع ورقة إشرة الحجر والرهن وتبشير عدم إعطاء اصحاب قانوني الشركة



الخدمات الادارية

تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة تأشير الحجر والمصادرة
المهمة	وضع ورفع إشارة الحجر وعدم إصطاه الايجاب القانوني والتقيد الجنائي والرهن والمصادرة بحق الشركات والمساهمين نتيجة تهرب ديون بلتمتهم او ارتكابهم مخالفات قانونية
الاجراء	أولاً: وضع إشارة الحجر: ويكون بعد إحالة كتاب الحجر للتقسيم ويتم تأشير الحجر على الشركة او أسهم المساهمين ان وجدت في النظام الالكتروني المعتمد من قبل البانكرا وتم اعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجر ثانياً: وضع إشارة عدم إصطاه ايجاب قانوني: يتم إحالة الطلب الى القسم من قبل الأقسام (المراقبة والتفتيش او من قسم الشركات المحدودة والأشخاص او من شعبة الدواوي) لوجود مخالفة قانونية او دعوى قضائية بحق الشركة المرصدة، او عند إحالة الكتب الواردة للبانكرا من الجهات الحكومية الأخرى ويتم تأشير واعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجر ثالثاً: رهن الأسهم: يتم إحالة الطلب من قسمي الشركات المساهمة او قسم الشركات المحدودة والأشخاص ويتم تأشير الرهن في النظام الالكتروني المعتمد من قبل هذه البانكرا وإعادة الطلب الى ذات القسم رابعاً: تأشير المصادرة: يحال الكتب الواردة الى البانكرا من وزارة المالية الى قسم التوثيق والمعلومات ويتحقق أسماء الأشخاص المطلوب مصادرة أموالهم ويتم تأشير مصادرة الأسهم ان وجدت وتسجيلها باسم وزارة المالية بالنظام الالكتروني المعتمد من قبل البانكرا ومن ثم يتم اعداد الإجابة بذلك الاجراء خامساً: تأشير التقيد الجنائي: إحالة الكتب الواردة الى هذه البانكرا من وزارة الداخلية ويتم تأشير إشارة التقيد الجنائي على اسم الشخص ان وجدت لوجود دعوى قضائية ضدهم غير محسومة ويتم اعداد الإجابة من القسم بذلك الاجراء ملاحظة: يتم ذات السياق عند رفع الإشارة لزام ما تقدم
21	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجسيد الأموال والاجازات ومصحيا او تعليقها
تقدم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبية
المهمة	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجسيد الأموال والاجازات ومصحيا او تعليقها
الاجراء	أولاً: تأشير وضع الشركات في القائمة السوداء: إحالة الكتب الواردة من وزارة التخطيط الى هذه البانكرا قسم التوثيق والمعلومات ويضمن اسم الشركة المطلوب ادراجها ويتم التأشير واعلام الجهة بذلك التأشير ثانياً: تأشير قرارات تجسيد الأموال الصادرة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء - لجنة تجسيد أموال الزهايين: يتم إحالة الكتب الى القسم وتديق الأسماء ووضع إشارة تجسيد الأموال على الأسهم ان وجدت وإضافة الأسماء الى قائمة المنوعين من تأسيس الشركات المرصدة واعلام الجهة بذلك التأشير ثالثاً: تأشير الاجازات ومصحيا او تعليقها: يتم إحالة الكتب الواردة من الجهات الحكومية ذات العلاقة للتقسيم كإجازات الاستثمار والوكالات التجارية والاجازات الأخرى حسب الصلاحيات (سياحية، أمنية، مالية) وتأشير النامها او مصحيا او تعليقها واعلام الجهة بذلك التأشير من قبل القسم المختص بعد إعادة الكتب اليه



الخدمات الادارية

خدمة رفع الحجب عن البطاقة التموينية

لا يتطلب حضور مقدم الطلب او وكيله

• ارفع الطلب عن طريق بوابة اور مع صورة المستمسكات وادفع الكترونيا

• سيتم معالجة الطلب فورا

• واعداد كتاب وارساله الى دائرة التخطيط والمتابعة

• ستصلك صورة الكتاب عبر الكود الخاص بك على البوابة



خدمات التأسيس والتسجيل



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل



مخطط رقم (4): خدمات التأسيس والتأسيس



خدمات التأسيس والتسجيل

1	تأسيس شركة عراقية مساهمة او محدودة المسؤولية او مشروع فردي او التضامنية
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>على استشارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: كتاب جواز الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف مجاز في العراق لإيداع رأس مال الشركة (على ان لا يقل عن مليون دينار بالنسبة للشركات المحدودة ومليون دينار بالنسبة للشركات المساهمة ولا يقل عن خمسين ألف دينار بالنسبة للشركات المبرورة الفردي والتضامنية والبسيطة ويرفق معه وصل القبض، وتوجد بعض الاقسطة تستلزم حد أدنى من رأس المال كالتالي: تجارة الذهب ب 500 مليون ونشاط الصرافة 500 مليون والحجرات النفطية 2 مليار اما استيراد وبيع المنتجات النفطية 5 مليار وفي نشاط المقاولات الا يتم التصيف للشركة فيبدأ بـ مليار ✓ ثالثاً: نسخة من عقد الشركة او وثيقة عهد وفق المادة 13 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل موقع من المؤسسين او معلمهم القانونيين ✓ رابعاً: نسخة من هوية الاصول المدنية او البطاقة الوطنية وشهادة الجنسية للمؤسسين وطاقة سكن وطاقة اجمالية للعرض المحب وهوية بطاقة للمساهمين للتأسيس ✓ خامساً: تعهد بكون المؤسسين غير مواطنين بديوان الدولة وغير ممنوعين من امتلاك الاسهم ✓ سادساً: في حال كون أحد المؤسسين شخص طبيعي أجنبي مرفق جواز السفر اما اذا كان فحشية معنوية فيتم ارفاق عقد التأسيس وقرار بضمين الموافقة على المساهمة في تأسيس شركة عراقية وتحويل من يتسلم بالتوقيع مصدقاً من وزارة الخارجية مع ترجمة قانونية لجواز سفر المؤسس الاجنبي مع مراعاة عدم زيادة مساهمته بالشركة عن 9.99% ✓ من رأس ماله اما الامتصاص المعنوية العراقية فيتم تقديم عقد التأسيس وقرار بضمين الموافقة على تأسيس شركة عراقية وشهادة تأسيس وتكون مصدقة لنس العالم ✓ سابعاً: تأييد سكن للمؤسسين العراقيين ✓ ثامناً: تقديم الزكوات عن المؤسسين في حال توقيع الوكيل عنهم ✓ تاسماً: تسديد الاجور القانونية
المؤسسات الشركة في تقديم الخدمة واتاؤها	الجهات الحكومية والرسمية ذات العلاقة
إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)	<p>نظام النفاذ الواحدة لتسجيل الشركات العراقية بـ (4) خطوات</p> <p>أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://taajeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة</p> <p>ثانياً: يتم الفشاء حساب مرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية ومنها يتم بلع خطوات وهي:</p> <p>الخطوة الاولى: ملئ صيغة الطلب وهنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الاسئلة لتسديد الرسوم والاجور والمستحقات المطلوبة الواجب تقديمها</p> <p>الخطوة الثانية: ملئ صيغة الاستشارة وهنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل المحول بالتسجيل</p> <p>الخطوة الثالثة: رفع صورة المستحقات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بالي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg)</p> <p>الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة ويتم استنباط الاجور المطلوبة ويتم الدفع بواسطة بطاقت الدفع الالكتروني (master card & visa card)</p> <p>وبعدا يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني ويتم تطبيق الطلب الالكتروني وتوقيع المؤثر السليم ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام ومنها يتم حضور صاحب الملائة او من ينطقه وتقديم الوثائق الاصل للحصول على شهادة التأسيس</p> <p>ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حال كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المتأجلة او خدمة VIP فثباتها بصدر بعض الازمان بعد اكمال الوثائق</p>
وقت الجمار الخدمة	
الاجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور رأس مال الشركة ✓ رسم رأس مال الشركة ✓ تشييد كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني ✓ اجور مع استشارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لهبة او مصدقها ✓ طلب حفظ ومصديق العقود وتأسيسه ✓ طلب حفظ ومصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم مصديق طابع وبيع اسم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال <p>رأس مال الشركة 0.0035 دينار عراقي</p> <p>رأس مال الشركة 650+0.003 دينار عراقي</p> <p>10,000 دينار عراقي</p> <p>3,000 دينار عراقي</p> <p>250 دينار عراقي</p> <p>5000 لكل نسخة دينار عراقي</p> <p>5000 لكل نسخة دينار عراقي</p> <p>450 دينار عراقي</p> <p>3,000 دينار عراقي</p> <p>45,000 دينار عراقي</p> <p>1,000 دينار عراقي</p>

2	تأسيس شركة عراقية بسيطة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<p>على استشارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: كتاب جواز الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم 6 لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف معتمد في العراق لإيداع رأس مال الشركة (على ان لا يقل عن خمسين ألف دينار) ✓ ثالثاً: عقد مصدق من كاتب عدل



خدمات التأسيس والتسجيل

<ul style="list-style-type: none"> ✓ رابعة: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية ✓ تعهد بعدم الوظيفة وتعهد مستفيد حقيقي ✓ يكون عدد المؤسسين من (5-2) 	المؤسسات الشركة في تقديم الخدمة واتاوها
<p>نظام البطاقة الواحدة لتسجيل الشركات المراقبة بـ (4) خطوات</p> <p>أولاً: يتم الحصول على النظام عبر الموقع الالكتروني لعامة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة</p> <p>ثانياً: يتم اثناء حساب ليرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية ويبدأ تم برفع خطوات وهي:</p> <p>الخطوة الأولى: ملئ صفحة التابل هنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الاسئلة لتحديد الاجور و المستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها</p> <p>الخطوة الثانية: ملئ صفحة الاستمارة وهنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين ومعلومات الركن المحل بالتسجيل</p> <p>الخطوة الثالثة: رفع صورة المستمسكات هنا يتم رفع صورة شخصية من الوثائق المطلوبة بلئ صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg)</p> <p>الخطوة الرابعة: لتحديد الاجور المستسكة يتم احتساب الاجور المطلوبة وتم الملئ بواسطة بطاقات الملئ الالكتروني (master card & visa card).</p> <p>وبعدا يتم الحصول على اصال الملئ الالكتروني ويتم تدقيق الطلب الكترونياً وتلقيق المؤشر السلمي ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيمه من قبل المدير العام وبعدا يتم حضور صاحب البطاقة او من ينطق فلوفاً وتقديم الوثائق الاصل للحصول على شهادة التأسيس</p> <p>ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المتأجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بغض اليوم بعد اكمال الوثائق</p>	<p>ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المتأجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بغض اليوم بعد اكمال الوثائق</p>

3	اعتماد اوليات الشركات العراقية المسجلة في القلم كور دستان
تقدم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	بارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. تاليد من سجل الشركات في الزلتم برء ال الفائرة من بتلطة الاقلم كون الشركة مسجلة وثيقة في الاقلم ✓ 2. وكالة اوليات الشركة سواء كان الموسس شخص طبيعي او معنوي مصدقة من الاقلم ✓ 3. مستمسكات المسر المفروض والمؤسسين ✓ 4. تعهد المستفيد الحقيقي للمؤسسين والمسرف المفروض ✓ 5. استمارة معلومات الشركة ✓ 6. وكالة صفة مسرف مفروض مع ارفاق هوية قابة الماعين ✓ ملئ الاستمارة الخاصة بحمار الامن الوطني العراقي مطبوعة ويرفق بها هوية المسرف المفروض ✓ ملاحظة: - مراعاة ان تكون اسماء الشركات المؤسسة في الاقلم هوية او كريمة لها معنى
وقت الجمار الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المتأجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بغض اليوم بعد اكمال الوثائق
الاجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تاليد كتاب الصغول ووكالات الكولاء وتعيين المالحول الثاني ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق ✓ ابداع وثيقة ليه او مصديقا ✓ طلب حفظ وصدیق القرد وتأسيسه ✓ طلب حفظ وصدیق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم مصديق طابع وبيع أسهم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال

4	تأسيس الشركات العامة
تقدم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	بارة البوابة الالكترونية
الاجراءات والوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقدم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى لشركاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصل للفرقة منظم وفق المادة 4 / أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وروفق من قبل الولد أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس الصادرة عن سجل الشركات في النشرة التي يصدرها المسجل في قسم التوثيق والمعلومات ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة (6) من القانون آف الذكر في جريدة الوقائع العراقية



خدمات التأسيس والتسجيل

المؤسسات الشركة في تقديم الخدمة وإداؤها	الجهات الحكومية والرسمية ذات العلاقة
وقت الجهاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

5	تسجيل عقد الوكالة التجارية باسم الشخص الطبيعي أو المعنوي وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني br@mot.gov.tn
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none">✓ عقد وكالة تجارية عن شركة عربية أو اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون في الجهات✓ سفارة جمهورية العراق أو القنصلية أو وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل)✓ وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code)✓ صورة من البطاقة الوطنية الموحدة وعلاقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة)✓ استمارة معلومات✓ تأييد المجلس البلدي لسكن المدير المفوض ومقر الشركة✓ إذا كان طالب الاجازة شركة اخذت لا ذكر اطلاقه يجب تقديم✓ شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص✓ عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص✓ محضر الاجتماع التأسيسي بصين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص
إجراءات التسجيل وخطوات التقدم	<ul style="list-style-type: none">✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية✓ تقديم طلب✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في وزارة التسم✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق✓ مناقشة جهاز الخبرات الوطني لاستكمال الموافقة الامنية بعد استكمال موافقة المدير العام✓ بعد استكمال الموافقات يتم اصدار كتاب قبول تسجيل الوكالة التجارية ويوقع من المسجل وفق القانون
الشروط والاحكام	<ul style="list-style-type: none">✓ قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017✓ تعليمات تسجيل نفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020
الاجور	<ul style="list-style-type: none">✓ اجور تسجيل (كل) وكالة تجارية (500000) خمسة الف دينار✓ رسم طابع على الطلبات (1000) الف دينار✓ رسم مدارس ورياض اطفال (1000) الف دينار✓ اجور تدقيق (كل) وكالة تجارية (50000) خمسون الف دينار✓ اجور تأييد (10000) عشرة الاف دينار✓ اجور منح استمارة المراجعة والتصديق (3000) ثلاثة الاف دينار✓ اجور ايداع وثيقة فيه او صدقتها (250) مئتان وخمسون دينار

6	منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية (حصول الشخص الطبيعي أو المعنوي على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني br@mot.gov.tn
الوثائق المطلوبة	<p>استناداً لأحكام المادة (4) (أو 4) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 والمادتين (3) و(4) من المصليات رقم (1) لسنة 2020 يشترط للحصول على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية تقديم الوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 1 - عقد وكالة تجارية عن شركة عربية أو اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون من الجهات (اصلي + 2 نسخة) من سفارة جمهورية العراق والقنصلية او وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) / وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code)✓ 2 - عقد اجار مقر الشركة او المكتب مصدق أصولياً أو مستد الملكية باسم صاحب الطلب✓ 3 - هوية طرف التجارة (نوع العمل - وكالات تجارية)✓ 4 - الاسم التجاري المسجل في السجل التجاري✓ 5 - صورة شهادة الجنسية والبطاقة الوطنية الموحدة وعلاقة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) (2 نسخة)✓ 6 - سجل للمصولات ورسق مطالبات السجل التجاري لتدوين عمولات الوكيل✓ 7 - استمارة معلومات (2 اصل + 1 نسخة)✓ 8 - صمد مكتوب (غير محكوم - غير موظف)✓ 9 - تأييد من الناحية لسكن المدير المفوض / ومقر الشركة (اصل + 1 نسخة لكل منها)✓ 10 - برامدة دسة صادرة من دائرة التضامن والضمان الاجتماعي في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية (اصل موجه الى دائرة تسجيل الشركات)



خدمات التأسيس والتسجيل

<ul style="list-style-type: none"> ✓ 11 - الهوية الضريبية من الهيئة العامة للضرائب ✓ 12 - صورة شخصية للمدير المفوض (عدد 2) ✓ 13 - تعهد المستفيد الحقيقي ✓ 14 - استشارة وتفريق أممي للمدير المفوض والمساهمين ومستحقاتهم الشخصية <p>إذا كان طالب الاجازة شركة اخلاصة لا ذكر اصلاحه يجب تقديم الاثني:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 - شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ 2 - عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص (اصل + 1 نسخة) ✓ 3 - محضر الاجتماع التأسيسي بصيغ المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ متحقق الأليات بما فيها عقد الوكالة التجارية ✓ مقدم طلب ✓ دفع الرسوم ثم تسجيلها في وزارة القسم ✓ متحقق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الأجنبية وقسم التوليد ✓ مطابقة وزارة الداخلية لاستكمال الموافقة الإيجابية بعد استكمال موافقة المدير العام ✓ بعد استكمال الموافقات يتم اصدار الاجازة وتوقيع من المسجل وفق القانون 	خطوات التقدم
<p>قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 مخيمات تسجيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020</p>	التواقيع والصلوات
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور مع اجازة ✓ اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية ✓ رسم طابع اجازة صنة ✓ رسم طابع على الطلبات ✓ رسم مدارس ورياض اطفال ✓ اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية ✓ اجور تدقيق وفاق اجازة ✓ اجور تصديق سجل السجلات ✓ اجور تدوير كتاب الصعول وكالات الوكلاء ✓ اجور قيد ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصلوات ✓ اجور ايداع وثيقة فيه او تصديقها ✓ اجور خدمات المساهمين او ذوي الصلة بالشركة ✓ اجور طلب تصوير بعض الوثائق 	الاجور

7	تسجيل فرع شركة اجنبية داخل العراق
تقديم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	وزارة البرقابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استنادا الى احكام المادة (2) من الصديل الثاني رقم 1 لسنة 2025 نظام الفروع للشركات الأجنبية رقم 2 لسنة 2017 فله لكل شركة اجنبية ورطب بوزارة الفعاط الصلوات في العراق وضى على تخصيصها سنة واحدة فتح فرع لها فيه بعد تقديم الوثائق المطلوبة الى المسجل مترجمة الى اللغة العربية ومصدقة من الجهات المعنية في بلد التسجيل والوثائق هي: ✓ عقد التأسيس للشركة الأجنبية او ما يحل محله ✓ شهادة تأسيس الشركة الأجنبية نافذة او ما يحل محله ✓ وثيقة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة الأجنبية او المدير المفوض وطبسية كل منهم واسماء الاصحاب الممولين بالتوقيع عنها ومستحقاتهم التبروية ✓ وثيقة تحويل المسجل المكلف وإدارة الفروع في العراق واقدم فيه فعلا ✓ وثيقة تحويل الشخص المكلف بتقدم طلب فتح الفروع في العراق ✓ نسخة من الحسابات الختامية للشركة الأجنبية لأمر سنة مائة او السنة المالية التي فيها ✓ الصودر الحد من قبل المسجل ✓ ابي وثيقة اخرى يطلبها المسجل تتعلق بعمل الشركة الأجنبية <p>مطلبات عامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تصديق الوثائق المبينة في الفقرات اعلاه من الجهات المختصة في بلد التأسيس والعراق وترجم الى اللغة العربية ✓ تقدم صورة ضوئية ملونة لجواز سفر الممول بادارة الفروع (بالنسبة للأجانب) وصورة شخصية مصورة ملونة او هوية الاجرائات المدنية اذا كان عراقيا وعطلة سكن وصورة شخصية ملونة ✓ تقدم صورة ضوئية ملونة من مستحقات الاصحاب والمساهمين ومحل اقدمهم



خدمات التأسيس والتسجيل

وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (3) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة vfp فلها مخصص بضخ اليوم بعد اكتمال الوثائق
10	ضوابط ائتمانية
الوصف	حجز النطاق الالكتروني
المهمة	اشارة الى احكام المادة 17 من قانون الموازنة العامة الاتحادية للسنوات 2023 و2024 و2025 النقرة سادسا ا تقوم وزارة التجارة والزام جميع الشركات المسجلة لديها باستخدام طاق (IQ) والتنسيق مع هيئة الاعلام والاتصالات وضع صناديق بريدية من الشركة العامة للبريد والتليفون لتلك الشركات من خلال قيام الشركات بمراجعة هيئة الاعلام والاتصالات لغرض حجز الموقع الالكتروني ووزارة الاتصالات / الشركة العامة للبريد والتليفون لغرض فتح صندوق بريدي وذلك من خلال مواقع المكاتب البريدية
الوصف	فواتير الجباية
المهمة	استنادا الى نص المادة 18/ اولا من قانون الموازنة العامة الاتحادية اعلاه (اولا : على الوزارات (الكهرباء ، الاتصالات ،الاعمال والاسكان والبلديات والاشغال العامة) والمؤسسات وامانة بغداد تفصيل حيازة اجور الكهرباء والهاتف والماء والغاز وجميع الرسوم الاخرى المنصوص عليها ضمن فواتيرها الخاصة عن الخدمات المقدمة للمواطنين واصحاب الاعمال والصانع والجهات الحكومية والقطاع العام وغيرها لغرض زيادة مواردها الذاتية وعلى وزارة المالية استقطاع مبالغ الجباية من الموازنة الجارية للجهات المذكورة ، ولا يروج اي معاملة في جميع دوائر الدولة دون ان يقدم المستفيد فواتير الجباية
الوصف	آلية قبول التسهيلات
المهمة	استنادا الى ما جاء في قرار مجلس الدولة المرقم (2015/93) في 2015/9/3 (لا يجوز توكل الغير في التصديق الشخصي في الحالة المستوضح عنها) فتم قبول التسهيلات وفق اذاه اولا: إذا قدم التسهيلات من قبل مالك الاسهم فيقبل التسهيلات دون الرجوع الى قرار كونه مالك جميع الاسهم ثانيا: إذا قدم التسهيلات من المدير المفوض او فائده اصالة في حالة الشركات المملوكة لأكثر من مساهم فتم الرجوع الى قرار الهيئة العامة للشركات المحددة ومجلس الامارة في الشركات المساهمة حول منح هذه الصلاحية الى المدير المفوض من عددا ثالثا: - إذا قدم التسهيلات بموجب وكالة فإنه يتم تطبيق ما ورد اعلاه على الوكيل اي تصديق ذلك التسهيلات بموجب وكاله في حالة تحويل الهيئة العامة للشركة او مجلس الامارة المدير المفوض لها تلك الصلاحية بموجب محضر اجتماع مصادق عليه
الوصف	شهادة الاسهم
المهمة	استناداً الى المواد (50 - 51 - 66 - 94) من قانون الشركات المرقم (2) لسنة 1997 المعدل يتم تنظيم شهادة أسهم بالصيغة اذاه عند تطبيق المواد اعلاه

اسم الشركة وثوقها	company name and type
رقم الشهادة	شهادة اسهم
نشيد () كامل هبتها الرسمية .	no.....
تخلعت هذه الشهادة وحنمت بعهد الشركة بتاريخ: 20 / /	(اسم من اسهم هذه الشركة والمدينة ارفاصا اعلاه وقد سدد) (التقيم / غير التقيم في العراق بتلك)
عدد الاسهم رقما	عدد الاسهم كتابيا
عند الشركة	عند المدير المفوض
يجب تقديم هذه الشهادة عند طلب نقل للمنتسبة كلا او جزوا وزيادة الاسهم	



خدمات التأسيس والتسجيل

* company name and type	
Share Certificate	
Share certificate no. _____	
Certifying that (_____) resident/non-resident in law owns (_____) shares of this company, the numbers of which are shown below, and has paid their full nominal value.	
This certificate was prepared and stamped with the company seal on ____ / ____ / 20__	
Number of shares in numbers	Number of shares in writing
_____	_____
* Company Seal	* _____
* Signature of the Authorized manger	* _____
This certificate must be presented when requesting the transfer of ownership in whole or in part and the increase of shares	





تسجيل Tasleel

دائرة تسجيل الشركات - وزارة تجارة

نظام النافذة الواحدة
لتأسيس الشركات العراقية
ب (4) خطوات

تسجيل Tasleel

دائرة تسجيل الشركات - وزارة تجارة

يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات
<http://tasjeel.mot.gov.iq>
او من خلال الدخول على الرابط بصورة مباشرة
<https://business.mot.gov.iq>



سجّل شركتك عبر الإنترنت احصل على الرقم ا

قدم طلبك عبر الإنترنت

- .01** قدم طلبك عبر الإنترنت
حدد التسجيلات الواجب إجراؤها باستخدام الأرقام
وأعمال النموذج وقفل المفاتيح الهوائية
- .02** ادفع الرسوم عبر الإنترنت
أدخل من رسوم الاسرسل الخاصة بك
تم ادفع عبر الإنترنت
- .03** استلم وثائقك
احصل على شهادة التسجيل الخاصة بك في المرة
تسجيل الشركات





يتم انشاء حساب لمرّة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية





الخطوة الأولى: ملئ صفحة الدليل هنا
يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الأجر و
المستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها

The screenshot shows a web form titled "الخطوة الأولى" (Step 1) for applying for a license. The form includes several sections with yellow arrows pointing to specific fields:

- الاسئلة الأولية** (Initial Questions):
 - هل سبق لك ان تدرست في مدرسة او جامعة او معهد تعليمي في المملكة العربية السعودية؟ (Have you ever studied in a school or university or educational institute in Saudi Arabia?)
 - هل سبق لك ان تدرست في مدرسة او جامعة او معهد تعليمي في الخارج؟ (Have you ever studied in a school or university or educational institute abroad?)
- اسم الشركة** (Company Name):
 - اسم الشركة (Company Name)
 - رقم الهاتف (Phone Number)
 - عنوان الشركة (Company Address)
- معلومات شخصية** (Personal Information):
 - الاسم (Name)
 - رقم الهوية (ID Number)
 - رقم الجواز (Passport Number)
 - تاريخ الميلاد (Date of Birth)
 - الجنس (Gender)
 - الديانة (Religion)
 - اللقب (Surname)
 - الجنسية (Nationality)
 - الجنس (Gender)
 - الديانة (Religion)
 - اللقب (Surname)
 - الجنسية (Nationality)



الخطوة الثانية : ملئ صفحة الاستمارة
هنا يتم ملئ معلومات الشركة و عنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين و
معلومات الوكيل المخول بالتسجيل

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- معلومات الشركة** (Company Information): Includes fields for company name, type, and capital.
- عنوان الشركة الرئيسي** (Main Address): Includes fields for address, city, and postal code.
- المؤسسون** (Shareholders): Includes fields for names and shares.
- الوكيل الذي يتولى العمل** (Authorized Representative): Includes a field for the representative's name.
- معلومات مقدم الطلب** (Applicant Information): Includes fields for the applicant's name and contact details.

Four yellow arrows point to the input fields for the company name, main address, shareholders, and authorized representative.



**الخطوة الثالثة : رفع صورة المستمكات
هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf)
او صورة (jpeg)**

The screenshot displays a web application interface with a form containing several input fields and buttons. The form is titled 'الخطوة الثالثة : رفع صورة المستمكات' (Step 3: Upload photos of certificates). The form includes fields for 'الاسم' (Name), 'الرقم' (Number), 'الجنس' (Gender), 'العنوان' (Address), 'الهاتف' (Phone), 'البريد الإلكتروني' (Email), and 'المدينة' (City). There are also buttons for 'إضافة مستمكة' (Add Certificate), 'حذف مستمكة' (Delete Certificate), and 'إرسال' (Submit). The interface is in Arabic and is designed for users to upload photos of their certificates.



الخطوة الرابعة : تسديد الأجر المستحقة يتم احتساب الأجر المطلوبة و هنا يتم الدفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card)

تسجيل شركة جديدة

الخطوة 4. الرسوم

ملخص الرسوم

الرسوم	ملاحظات
10,000,000 د.ع	رأس المال المدفوع
50,000,000 د.ع	رأس المال المدفوع
1,000,000 د.ع	رسم طابع الحملة التوعوية لقاء المدربي و بائع الأطفال
150,000,000 د.ع	خدمات تدريبية و متابعة الحسابات لخدمة العملاء
25,000,000 د.ع	نشر إعلان دفعو الفعلي لخدمة في الفترة الخدمية بالبنوك او نشر قرار تأسيس شركة او تعديله او اعلان تعديل عقد او رسم تنظيمي في الفترة الخدمية بالبنوك
200,000,000 د.ع	رسم لتسجيل فرع شركة او مؤسسة اقتصادية اجنبية
50,000,000 د.ع	الكفيل عن مكتب الشركات و فروع الشركات الخدمية
30,000,000 د.ع	عقد توثيق لفتح مدير مشروع جديد او بنك او استمرار تعهد واحد اخره جديد
1,000,000 د.ع	اجور فتح الحسابات المراجعة و التدوي
542,250,000 د.ع	المبلغ المستحق

قبل الدفع ، يجب عليك اكمال الخطوات التالية:

يجب ملاء الاستمارة

يجب إرفاق المستمسكات المطلوبة

المجموع: 542,250,000 د.ع

الدفع المستحق: 542,250,000 د.ع

اختيار طريقة الدفع

الدفع باستخدام بطاقة الائتمان

يمكنك الدفع عبر الانترنت باستخدام بطاقة الائتمان العراقية او الدولية - يتم تقديم الخدمة من قبل Switch ، وهي شركة دفع مرخصة من قبل البنك المركزي العراقي

حسب بطاقة ، رسوم معاملة الدفع تكون:

- 750 ديناراً عراقياً بالنسبة للبطاقات العراقية
- أو 3٪ من المبلغ بالنسبة للبطاقات الدولية

البنوك و هي: (البنوك العراقية)



الحصول على إيصال الدفع الإلكتروني

جمهورية العراق
إيصال الدفع
 تاريخ: 2023/7/29
 رقم الإيفاء: 0007371
 حياض التبرئة

المنظمة التي تتعامل مع الشركة
 قبل مع هي تأسيس الشركة عام 2016 في العراق في المنطقة
 هذه الوثائق التي تتعامل مع الشركة أو تملكها
 في هذه الوثائق التي تتعامل مع الشركة أو تملكها
 تضمنت ما يلي:

التفاصيل (1)
 إدارة تسجيل حرم بيلوفا اكلية والرسم التجاري برقم الضمان الاجتماعي 9 هـ رقم تسجيل الحرم الشركة
 ملاحظة

الرسوم (940,000 د.ع)

200,000	رسوم تسجيل حرم في مكتب بيلوفا في حرم الشركة اديرة
50,000	تأمين التأمينات والتأمينات الخاصة بتسجيل حرم وثائق الشركة
70,000	الرسوم من طرف الشركة ورسوم الضرائب اكلية وشاغلها
100,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة
150,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة
25,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة
10,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة
3,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة
15,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة
15,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة
1,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة
500,000	رسوم حرم الشركة في حرم الشركة اديرة

ودمل الدفع الإلكتروني





يتم تدقيق الطلب إلكترونياً وتدقيق المؤشر السلبي ويتم طباعة
قرار التأسيس





يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الاصل
للحصول على شهادة التأسيس





ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب .

تنويه



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

1	التصديقات القانونية لعقد أو بيان الشركات كافة (اسم الشركة - نشاطها بالحلقة أو الإضافة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الموصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajjeel.mot.gov.lq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.lq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المسر المفوض بصنل نشاط الشركة او تغيير اسمها وإضافة فترة لتعد التأسيس ✓ محضر اجتماع هيئة طمة او قرار من مالك الوحيد لجميع الاسهم بصنل المدة الاولى او الثانية من عقد او بيان التأسيس ✓ كتيب حور اسم تجاري من اتحاد الغرف التجارية للشركات ذات النشاط التجاري او كتيب حور من اتحاد الصناعات للشركات ذات النشاط الصناعي واستحصل موافقة الجهات ذات الصلة ان طلب الامر ✓ حضور المساهمين او من يوب عنهم
المؤسسات الشركة في تقدم الخدمة وانواعها	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او اصدار حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من الحصول جمع الوثائق واضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تسجيل الاستشارة، يحصل وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) للإتكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستعداداً لحالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تحريك برأجل معالجة الطلب وحالته
خطوات التقديم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajjeel.mot.gov.lq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.lq ✓ على الرابط والدخول الى البوابة الالكترونية لتقدم الطلب من المسر المفوض مع محضر الاجتماع للشركة او قرار مالكها ورسعة من العقد او البيان المنسل ✓ فانيا: يتم تسديد الاجور عن طريق أسلوب الدفع الإلكتروني poc ويتم رفع الطلب مع الاجور الى الموظف المختص ✓ فالثا: يتم تدقيق كافة الأوراق من دخرة هيئة العامة للشركة ومضمر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع الهيئة العامة في الشركات المحدودة او قرار مالك الاسهم وكتيب حور الاسم التجاري ✓ رابعا: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوافيق المساهمين يتم اعداد مطالعة داخلية ورفع الى ادارة القسم لتدقيقها وطبع اعلان التأسيس ✓ خامسا: يتم رفع اعلان التأسيس الى مسر طم دائمة تسجيل الشركات ✓ سادسا: يتم نشر الإعلان في الفترة الماخلة لفاتورة تسجيل الشركات ✓ سابعا: يتم اصدار اتيام اجراءات للتصديقات القانونية للشركة ويتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد او البيان المنسل للشركة مع محضر الاجتماع او قرار مالك الاسهم
وقت الجهار الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتعدى (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للعمدة الماخلة او خدمة VIP فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ورسد الأوراق بعد تصديقها عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الاجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والتصديق 3,000 دينار عراقى ✓ نشر اعلان تأسيس عند الشركة او بانها في الفترة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقى ✓ رسم مدارس ورياض اطفال 1,000 دينار عراقى

2	التصديقات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الموصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajjeel.mot.gov.lq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.lq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: زيادة رأس المال طبق المادة 55 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل ✓ طلب من المسر المفوض بزيادة رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع الهيئة العامة او قرار مالك الاسهم الواحد ضمن زيادة رأس مال الشركة وتعديل المادة الرابعة من عقد التأسيس او بيان التأسيس ومضمر الاسهم الجديدة مع ذكر اسم الملتب القانوني او مراتب المساهلات ✓ كتيب تأييد من مراتب المساهلات على طريقة الزيادة الاندماج او الارباح او التزاك ✓ كتيب مصرف وبنماح المبلغ ودفعة الاندماج على ان تذكر ضمن كتيب المصرف وتطبيق المادة (56) فانيا من القتلون اطلاق ✓ في حال دخول مساهم جديد عن طريق الاكتتاب تقدم المستندات المحضية مع تعهد بعدم الوطية ✓ فانيا: تخفيض رأس المال المواد 43-58-59-61-62-76 ✓ طلب من المسر المفوض بخصف رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة طمة او قرار من مالك الاسهم ضمن الفاء نسبة مساهمة كل ضوا الى اقرب سهم صحيح وبيان اسباب التخصف ✓ جدول مصدق من مراتب المساهلات بين ديون الشركة واسماء الملتبين وعملونهم ✓ دراسة الجدوى الاقتصادية وبيان مسوفاات التخصف ✓ حضور المساهمين او من يوب عنهم ✓ بعد اصدار اعلان تخفيض بالنشر اعلان التخصف في الفترة الماخلة للتسجيل ولي صحفون يوميين
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لفاتورة تسجيل الشركات http://taajjeel.mot.gov.lq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.lq على الرابط ✓ والدخول الى بوابة اور الحكومية لتقدم الطلب من المسر المفوض مع محضر الاجتماع للشركة او قرار مالكها ورسعة من العقد او البيان المنسل وارفاق كتيب المصرف بزيادة رأس المال وتأييد من مراتب المساهلات وتم المبلغ الكرونيا



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>لأنها: يتم تدقيق الحسابات الإلكترونية من قبل الموظف المختص وتم اشعار ممثل الشركة عن طريق البوابة بالمراسلة لطلب الوثائق الرسمية وتم رفع مطالعة ال إدارة لتتسلم وتسجلها الى قسم المرافعة والتفتيش الذي بدوره يقوم بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقدم طلب دفع الأجر والرسم إلكترونياً ✓ تدقيق الأجر الإلكتروني وإسنادها إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص إلكترونياً ✓ تدقيق أوليات الزيادة من الناحية التقديرية وإعادة مطالعة بما يخص ال إلى قسم المرافعة والتفتيش ✓ تدقيق أوليات الزيادة من حيث مقدار الأسمم المذكورة في قرار الشركة وكذلك كتيب المصرف المضمن مبلغ الزيادة فيه بموجب فسخه الإيحاء وكذلك تأكيد مرافق الحسابات بخصوص الزيادة وطريقة تمويلها من خلال الإيحاء التفتيشي أم من الفئات المتزاك ✓ توقيع اعلان تعديل رأس مال الشركة من مسجل الشركات بعد إتمام عملية التدقيق ✓ اخذة الأوليات إلى قسم المحدودة لتوقيع كتيب انتهاء الاجراءات <p>اذ يتم تحرير اعلان تعديل رأس مال الشركة وإرساله إلى المدير العام ومن ثم يتم نشره في الفترة المخصصة للتسجيل ويؤم ال قسم الشركات المحدودة والأشخاص لإصدار اجراءات بالزيادة أو التخصيص الحاصل ومن ثم يتم تصديق كافة الأوليات من مختص أو قرار وعند اعلان تعديل رأس مال الشركة</p> <p>ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المتأجلة او عندما يتم طلبها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه يرسل الأوليات بعد تصديقها عن طريق الايميل الخاص بالشركة.</p>	<p>خطوات التقدم</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور مع استشارة المرافعة والتفتيش 3,000 دينار عراق. ✓ نشر اعلان تعديل رأس مال الشركة في الفترة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراق. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها 2,250 دينار عراق. ✓ اجور حفظ وصديق الترازات 5,000 دينار عراق. ✓ طلب حفظ وصديق عقود التأسيس 5,000 دينار عراق. ✓ اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال 20,000 دينار عراق. ✓ رسم طابع 3,450 دينار عراق. ✓ رسم تصديق طابع 45,000 دينار عراق. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراق ✓ اما الأجر المستوفى للزيادة فيصعد زيادة رأس مال الشركة بما يتايل الزيادة المقررة رأس مال الشركة 0.0035 ✓ رسم طابع رأس مال الشركة 650+0.003 <p>تخصيص رأس المال: يتم احتساب الرسوم والاجور وفقا لتعديل تخصيص رأس المال ويتم تحديد العرط من طريق مقدم الطلب اما عند ادخاله فتمتار التخصيص او ارباح المخلدة الاية: رأس المال الحالي - ادخال رأس المال الجديد = مبلغ التخصيص</p>	<p>وقت انجاز الخدمة</p> <p>الأجر</p>

<p>التصديقات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (تغيير مركز الشركة - نقل مقر خارج محافظة)</p>	<p>3</p>
<p>قسم الشركات المحدودة والأشخاص ورسم المساهمة</p>	<p>تقدم الخدمة</p>
<p>التسجيل الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq</p>	<p>الحصول على الخدمة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير الموضوع لتقل الختم من محافظة ال محافظة ✓ حضور اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او حضور اجتماع هيئة طمة او قرار من ملاك الاسمم بضمين نقل مقر الشركة وتعديل المدة التلية من عند او بيان التخصيص ✓ عند ايجار صدق أو تأييد مقر الشركة من جهة مختصة أو عند التنازل باسم المالك مع ذكر قسم التنازل ✓ حضور المساهمين او من يربو بهم التوقيع ✓ تسديد الفرائد المالية في حال وجود تغيير في تقديم قرار الهيئة العامة ✓ اكتمال نوافذ اخطارة الشركة في حال وجودها ✓ مراعاة المدة القانونية المنصوص عليها بالمادة 200 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في حالة وجود نشاط يستلزم مصادقة جهات الخدرات الوطني وارتباط الوثائق الاية: ✓ حضور تغيير المقر او قرار ملاك الاسمم ✓ وصولات اذنة جنائية للمساهمين ✓ عند ايجار صدق أو تأييد سكن مقر الشركة ✓ شهادة تأسيس وعند تأسيس او البيان وسنمستكت المساهمين ✓ استنارة معلومات للمساهمين 	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او اعداد حساب في بوابة اير الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول ✓ ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحصيل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ فصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستنارة، مسجل وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة لخدمة "QR-code" الايكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستعمالها لتابعة حالة الطلب ✓ حصل الى هاتك رسالة نصية تحوي رقم مراحل معالجة الطلب وحالته 	<p>خطوات التقدم</p>



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<ul style="list-style-type: none"> ✓ أولاً: تقدم الطلب من المسر المتروك مع محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكها وسبعة من الشد أو البيان المعدل وارتفاق ما يقيد مقر الشركة الجديد ✓ ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب الدفع اليدوي pcc ويتم رفع الطلب مع الأجر إلى الموظف المحصص أما الشركات المساهمة فهم يرسلونها من قبل التسم قسم ✓ ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوراق من دعوة الهيئة العامة للشركة ومحضر اجتماعها أو قرار مالك الأسهم ✓ رابعاً: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوقيع المساهمين يتم اعداد مطالمة داخلية ورفع إلى إدارة التسم لتفهيها وطبع اعلان التصديق ✓ خامساً: يتم رفع اعلان التصديق إلى مسر طم دائرة تسجيل الشركات ✓ سادساً: يتم نشر الإعلان في النشرة الداخلية لدائرة تسجيل الشركات ✓ سابغاً: يتم إصدار اتياء إجراءات التصديقات القانونية للشركة ويتم إصداره من المسجل ومن ثم يتم تصديق الشد أو البيان المعدل للشركة مع محضر الاجتماع أو قرار مالك الأسهم 	<p>وقت الجهاز الخدمة</p> <p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجولة أو خدمة VIP فيها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كوما يرسل عن طريق الإيميل المحصص بالشركة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والتصديق 3,000 دينار حرالي. ✓ الكدفع عن مقر الشركات داخل بندا وطرحها 50,000 دينار حرالي. ✓ نشر اعلان التصديق في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار حرالي. ✓ اتياع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها 2,250 دينار حرالي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق التقرارات 5,000 دينار حرالي. ✓ طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس 5,000 دينار حرالي. ✓ اجور تعديل العقد صدا التصديق المحصص بزيادة رأس المال 20,000 دينار حرالي. ✓ رسم طابع 3,450 دينار حرالي. ✓ رسم تصديق طابع 45,000 دينار حرالي. ✓ رسم مدارس ورياض امثال 1,000 دينار حرالي. 	<p>الأجور</p>

<p>4</p> <p>التصديقات القانونية لشد أو بيان تأسيس الشركات كافة (انتقال الأسهم بالبيع أو الوفاة)</p>	<p>تقدم الخدمة</p> <p>المحصل على الخدمة</p>
<p>قسم الشركات المتوفرة والأشخاص</p> <p>التسجيل إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tsajeel.mot.gov.sa أو من خلال الحصول إلى http://business.mot.gov.sa</p> <p>أولاً: بيع الأسهم - المادة (65) و (66) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المسر المتروك ببيع أسهم المساهمين ✓ تقدم محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار مؤسس ضمن بيع أسهم المساهم ويذكر فيه اسم الشخص المشتري ويقدر الاسم المشتري واسم منتوب البيع ✓ تقدم براءة لمة الهيئة العامة للضرائب على عملية البيع والشراء ✓ تقدم جميع المستندات الشخصية للبيع والمشتري مع جدول بدم الوظيفة للمشتري ✓ حضور المساهمين والبيع والمشتري والشعوب أو من توب هتم بموجب وكالة تضمن جارة حق بيع وشراء الاسم وحضور اجتماعات الهيئة العامة للمنافسة والتصويت في حال كون المشتري اجنبي الجنسية (غير حرالي) يتم تنظيم مناقشة جمال الخيارات الوطني ويتم ارتفاق المطالمة اعداد: ✓ محضر بيع أو قرار البيع ✓ عقد اتياع تصديق أو تأييد مسكن مقر الشركة ✓ شهادة تأسيس وقتد تأسيس أو البيان ✓ استشارة مطولمة للمساهمين والبيع والمشتري <p>ثانياً: الوفاة - تزوج أسهم المشتري من المساهمين وفق المادة (67) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المسر المتروك ببيع أسهم المشتري ✓ اضطر من المسر المتروك أو النائب أو وكلائهم ببيع أسهم المساهم المشتري يذكر فيه الورثة للموتري والاسهم الموزعة على كل واحد منهم ✓ قسام شرعي باسم المساهم المتروك ووجه الوصاية ان كان هناك قاصراً ووجه تخرج ان كان هناك معطلين من الورثة ✓ مستندات ورقة المساهم المتروك وتبدم الوظيفة <p>ثالثاً: التركة - المادة (68) اي انتقال في ملكية الاسم عن غير طريق البيع يجب تسجيله في سجل انتقال الاسم المحصص بالشركة استناداً إلى حكم بات صادر عن محكمة مختصة</p>	<p>الوثائق المطالمة</p>
<p>وقت الجهاز الخدمة</p> <p>تحتاج حضور ممثل الشركة كوما يرسل عن طريق الإيميل المحصص بالشركة</p>	<p>الأجور</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والتصديق 3,000 دينار حرالي. ✓ اجور اتياع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها 2,250 دينار حرالي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس 5,000 دينار حرالي.



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

5,000 دينار عراقي.	✓ اجور طلب حفظ وصديق القرارات
3,450 دينار عراقي.	✓ رسم الطابع
45,000 دينار عراقي.	✓ رسم مصدق طابع
1,000 دينار عراقي.	✓ رسم مدارس ورياض اطفال
30,000 دينار عراقي.	✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض او نائبه او استمرار تعيينه

5	الانهايات القانونية للشركة (مجلس اجتماعات مجلس الإدارة أو الهيئة العامة أو قرار مالك الأسهم)
تقدم الخدمة	اسم الشركات المحددة والأشخاص وقسم المساهمة
الحصول على الخدمة	الحصول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الحصول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>1. قل مقر الشركة داخل نفس المحافظة</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير المفوض لنقل المقر داخل نفس المحافظة ✓ حضور مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو مجلس ائتماع هيئة طمة او قرار من مالك الاسهم ضمن قل مقر الشركة او اضطر من المدير المفوض بتقل المقر ✓ حصد اجور مصدق او تأييد لقر الشركة من جهة اقتصادية مسند للتأثير باسم المالك مع ذكر نفس التأثر ✓ حضور المساهمين او المدير المفوض ان كان اضطر او من يوب جهم <p>2. أعضاء وتعيين المدير المفوض أو نائبه أو استمرار تعيينهم</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب من المدير المفوض بالإطام او تعيين او استمرار للمدير المفوض او النائب ✓ تقدم مجلس ائتماع هيئة طمة او حضور مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او قرار من مالك الاسهم (التعيين للنائب او اعضاء وتعيين المدير والنائب او الاستمرار ضمن الصلاحيات المنوطة منسجماً وأحكام المادة 99 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل ✓ حضور المساهمين او من يوب جهم بموجب وكالة تتضمن حق حضور الاجتماعات والمناقشة والتصويت والتوقيع استناداً لنص المادة (91) من القانون اعلاه ✓ صورة من المستندات الشخصية للمدير المفوض الجديد او نائبه وبعد بتم الوظيفة للمدير كونه غير موظف وتوجد بعض الاضافة لا يسمح له ان يكون مسجراً بأكثر من شركة ✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب اجنبي الجنسية ليجب اضافة الى ما تقدم جواز سفر تألذ وتم مناقشة جهاز الخيرات الوطني لغرض بيان الرأي ✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب من نظام كورمستان او مقيم في الاقليم فهم مناقشة جهاز اامن الوطني بذلك لبيان الرأي <p>3. فتح او خلق فرع للشركة داخل او خارج العراق وتعيين مدير فرع او تفيروه.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض ضمن فتح فرع للشركة داخل او خارج العراق او تغيير مدير الفرع او خلق الفرع ✓ تقدم مجلس ائتماع الهيئة العامة او قرار من مالك الاسهم او حضور اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة ✓ تقديم مستندات مدير الفرع الجديد ✓ حضور المساهمين او من يوب جهم <p>4. شراء أو بيع أو رهن أو زيادة رهن للمقرات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المدير المفوض ضمن شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للمقرات ✓ تقدم مجلس ائتماع هيئة طمة او قرار من مالك الاسهم ضمن ذلك رقم التقرر وموافقة المصرف المانع للقرض في حالة الرهن ✓ تقدم نسخة من مسند الملكية للتقرر باسم الشركة او المساهمين مع مراعاة تطبيق نص المادة 28 بخصوص استنف المليونين منهم جواز تجاوز المعلومات عن 500% من رأس مال الشركة وحقوق المالكين الاخرى ✓ حضور المساهمين او من يوب جهم
وقت اتمام الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المعالجة او خدمة VIP اولها تصدر ضمن اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه واصل عن طريق الاميل الخاص بالشركة
الاجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور الكشف عن مقر الشركات داخل بغداد وطبرها ✓ اجور مطلة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه ✓ اما باقي الخدمات فهم تسديد الاجور ادناه ✓ اجور منح استمارة المراجعة والمصدق ✓ اجور ائماع وثيقة لدى المسجل او مصدقها ✓ اجور طلب حفظ وصديق القرارات ✓ رسم طابع ✓ رسم مصدق طابع ✓ رسم مدارس ورياض اطفال



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

6	انضمام الشركات (الدمج - التحول - التصفية)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المندوبة والأخصاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.qa أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.qa
	<p>1. الدمج</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المصدر المقروض للشركات وضمن دمج الشركات ✓ تقدم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار من مالك الاسم لكل الشركات يذكر فيه اسم الشركة المندجة أو الشركة المندمج بها وفعاليتها وأساليبها عند الدمج ✓ في حالة تسمية الشركة الناجمة عند الدمج يطلب مكتب جهر اسم تجاري في حالة كون النشاط تجاري ومن المتاح الصناعات في النشاط الصناعي ✓ محضر اجتماع الهيئة العامة المشكوك خلال 60 يوم من تاريخ نشر قرار الدمج بضمن تعديل عقد الشركة المندجة ويوصل العقد الى المسجل خلال عشرة ايام من الموافقة ✓ يتم نشر العقد في النشرة الخارجية للمسجل وفي احدى الصحف ويصدر الدمج فائداً بعد احر نشر <p>2. التحول</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المصدر المقروض للشركات وضمن تحول الشركة من نوع الى اخر ✓ تقدم محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار من مالك الاسم بضمن تحول الشركة من نوع الى اخر ✓ اعداد دراسة جنوى المصداقية تتضمن اهداف ومسوؤلات التحول ✓ مكتب جهر اسم تجاري باسم الشركة عند التحول ✓ تقدم عقد تأسيس معدل وفق اسم الشركة الجديد ✓ يكون التحول الى شركة مساهمة بتحويل اعضاء جدد واصدار اسم جديدة مطروح الى الاكتتاب العام ✓ حضور المساهمين او من يوجب عنهم <p>3. التصفية</p> <p>المواد 147 (158) و159 و160 و163 و164 و165 و166 و167 و(171) - (178) و195 و196</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب مقدم من المصدر المقروض للشركات وضمن تصفية الشركة او تخليه من المسجل الى الشركة ✓ تقدم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة طمة أو قرار من مالك الاسم بضمن تصفية الشركة وتعيين مضمي لها أو أكثر ومدته والصلاحيات ويغان اسباب التصفية وتعيين مراقب الحسابات ✓ بعد اصدار قرار التصفية ينشر قرار التصفية في صحيفة يومية واحدة وفي النشرة الخارجية ويقوم المصفي بنشر دعوى التالفين في صحيفتين يوميتين ✓ تقدم الشركة المرات تصفيها حسابات ختامية ما قبل التصفية وبعد التصفية والتصفية التالية مع قرار الهيئة العامة بالصناديق عليها ✓ تقدم موافقة الجهات ذات العلاقة (قابة الملتصين - الهيئة العامة للضرائب - دائرة القواعد والضمان الاجتماعي) بعدم مخالفتهم حل تصفية وشطب الشركة ✓ بعد اصدار قرار الشطب يتم نشر القرار في صحيفة يومية وفي النشرة الخارجية للمسجل وبعد مرور خمسة عشر يوم يتم اصدار اجراءات الشطب من مهلات دائرة تسجيل الشركات وبذلك تنتهي الشخصية المندوبة للشركة
وقت العمل للخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المعالجة او خدمة VIP فلها صدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل عن طريق البريد الإلكتروني بالشركة
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والمصندوق ✓ نشر قرار تصفية الشركة أو قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات ✓ رسم مدارس ورياض أطفال ✓ اجور حصة التصفية ✓ اجور منح استشارة المراجعة والمصندوق ✓ اجور تصفية شركة ✓ رسم مدارس ورياض أطفال ✓ طريقة الدمج (هذا) فقط <p>3,000 دينار عراقي 25,000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 20,000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي</p>

7	دعوة الهيئة العامة للاجتماع في الشركات المساهمة والمندوبة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة والمندوبة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.qa أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.qa
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. طلب موقع من المصدر المقروض او تافيه 2. محضر مجلس الإدارة بضمن قرار بدعوة الهيئة العامة للاجتماع 3. اعلان دعوة موقع من قبل رئيس مجلس الإدارة او تافيه 4. تسديد الاجور المتفاوتة 5. تسديد الضرائب المالية في حال وجودها وتكميل في تقديم المستندات المنصوص عليها بتاتون الشركات

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

<p>6. أكمل كافة فوائض الإخبارية للشركة في حال وجودها، وفي حال كانت الدعوة لاجتماع الهيئة العامة لغرض التصديق على الحسابات الختامية للشركة المساهمة فيجب تقديم نسخة أصلية من تلك الحسابات وإذ كان الغرض من الدعوة التصديق على زيادة رأس مال الشركة فيجب تقديم نسخة من دراسة الجدوى الاقتصادية</p> <p>الوثائق المطلوبة لإجراء الخدمة في قسم الشركات المحسنة</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب موقع من المدير المؤرخ أو وكيله وفق (المادة 87/ 87) من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل ✓ هوية المدير المؤرخ ✓ وكالة المحامي ✓ هوية قاعة المحامين 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. طلب استشارة مراجعة من الاستشارات 2. ترميم المصلحة من قبل وحدة الترميم للمساهمة 3. تدقيق الأجرور القانونية التي تم تعديلها وتم ذلك في امانة الصندوق وتسليم المصلحة من قلمهم 4. مراجعة قسم الشركات المساهمة 5. يتم ادخال المصلحة واردة وتم تدقيتها من قبل الموظف المختص ومدير القسم 6. رفع المصلحة للدواقة الى السيد المدير العام المحترم إما الشركات المساهمة فان دعوة الهيئة العامة تنشر في النشرة الداخلية للسجل ويتم استيفاء الأجرور حيا 25000 دينار عراقي <p>خطوات التقدم على الخدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخل او الغناء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ حصل رسالة نصية تبين اكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، مستحصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها كخاتمة حالة الطلب ✓ حصل الى هاتفك رسالة نصية تحثك بمحرك بمراحل معالجة الطلب وحالته 	إجراءات الخدمة وخطوات التقدم
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او مصدقها 5,000 دينار عراقي. ✓ عقد اجتماع داخل الوزارة للهيئة العامة للشركة بناء على طلب الشركة او أحد مساهميها 150,000 دينار عراقي. ✓ رسم طابع 1,150 دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي. ✓ في الشركات المساهمة اجور نشر دعوة الهيئة العامة 25,000 دينار 	الأجرور

8	تقديم استشارة المعلومات وفق المادة (126) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في الشركات المساهمة
قسم الشركات المساهمة	تقديم استشارة المعلومات وفق المادة (126) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في الشركات المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لغاية تسجيل الشركات http://esajeeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ✓ 1. طلب موقع من المدير المؤرخ او قاعته ✓ 2. تقديم استشارة معلومات المادة 126 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل وفق البرزاج المعد من قبل الوزارة ✓ 3. تقديم كدف وقروض لتدقيق المعلومات عن مساهمي الشركة وتم تسليحها الى قسم التوثيق والمعلومات لغرض مطابقتها مع راس المال وحفظه ✓ 4. محضر مجلس الإدارة بالتصديق على تلك المعلومات ✓ 5. تسديد الأجرور القانونية ✓ 6. تسديد الفرائد المالية وفي حال كان هناك تأخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات ✓ 7. اكتمال كافة فوائض الإخبارية للشركة في حال وجودها
إجراءات الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> ✓ 1. طلب استشارة مراجعة من الاستشارات ✓ 2. ترميم المصلحة من قبل وحدة الترميم للمساهمة ✓ 3. تدقيق الأجرور القانونية التي تم تعديلها وتم ذلك في امانة الصندوق وتسليم المصلحة من قلمهم ✓ 4. مراجعة قسم الشركات المساهمة ✓ 5. يتم ادخال المصلحة واردة وتم تدقيتها من قبل الموظف المختص ومدير القسم ✓ 6. رفع المصلحة للدواقة الى السيد المدير العام المحترم ✓ 7. تصديق محضر مجلس الإدارة من قبل الموظف المختص ومدير القسم
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او مصدقها 5,000 دينار عراقي.



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ عقد اجتماع داخل الدائرة للهيئة العامة للشركات بناء على طلب الشركة أو أحد مساهميها 150,000 دينار عمالي.	✓ رسم طابع	✓ رسم مدارس ورياض أطفال	الأجور
--	------------	-------------------------	--------

9	زيادة أو تخفيض رأس مال في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لقائمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.kw أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.kw
الوثائق والإجراءات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none">✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفقاً معها التقرار الخاص بتأسيس الشركة✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفقاً معه البيان التأسيسي المعدل للاصل للشركة منظم وفق المادة المذكورة من القانون رقم 10 من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة✓ نشر قرار الزيادة أو الترخيص الصادر عن تسجيل الشركات في النشرة التي يصدرها✓ نشر قرار الزيادة أو الترخيص مع البيان التأسيسي المعدل وفق المادة 10 / ثالثاً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل في جريدة الوقائع العراقية والإجراءات التي تم قبل التقدم إلى دائرة تسجيل الشركات كالآتي:✓ قيام الوزارة المعنية بالتنسيق مع وزارة المالية بسداد زيادة أو إقراض رأس المال✓ تقديم الوزارة طلباً إلى مجلس الوزراء للموافقة مشفوعاً بدراسة مالية وتضمن مسودات ذلك وأقره على نشاط الشركة وحقوقها والتزاماتها✓ تعديل عقد أو بيان تأسيس الشركة✓ إرسال البيان المعدل إلى تسجيل الشركات لغرض التفتيش والمطابقة لثم إصدار بيان التأسيس المعدل ونشره في جريدة الوقائع العراقية من قبل الوزارة المعنية ونشره في النشرة الداخلية لتسجيل الشركات
وقت إنجاز الخدمة	إن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

10	تعديل نشاط في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لقائمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.kw أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.kw
الوثائق المطلوبة	<p>وتم تلك الخدمة وفق الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ تقديم طلب إلى مجلس الوزراء مشفوعاً بدراسة المصادقة وافية لاستكمال الموافقة على إضافة أو حذف النشاط أو تعديل اسم الشركة أو تغيير مقرها✓ تعديل عقد أو بيان تأسيس الشركة وفقاً لموافقة مجلس الوزراء على التعديل✓ إرسال بيان أو عقد التأسيس المعدل إلى تسجيل الشركات لغرض إصدار قرار التعديل ونشر قرار التعديل وبيان التأسيس المعدل في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية لتسجيل الشركات✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفقاً معها التقرار الخاص بتعديل نشاط الشركة✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية أحد تشكيلاتها) مرفقاً معه البيان التأسيسي المعدل للشركة منظم وفق المادة 4 / أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة
وقت إنجاز الخدمة	إن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بعض الأيام بعد آجال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

11	دمج شركتين عامتين أو أكثر في الشركات العامة تحول الشركة العامة الى شركة مساهمة تصفية الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لادارة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.qd او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.qd
الوثائق المطلوبة	<p>1. الجمع</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بدمج الشركتين السابقتين أو أكثر من شركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق منه البيان التأسيسي الاصلي للشركة الناتجة عن الدمج منظم وفق المادة المذكورة من القانون آفاً وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس للشركة الناتجة عن الدمج الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي صدرها ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة - 34 - من القانون آفاً في جريدة الوقائع العراقية وتم اصدار قرار الدمج وفق الاجراءات الآتية: ✓ فتح الوزارة المعنية للدمج إنفاذات الفرعات المعنية بجمعة لوزارة واحدة ✓ موافقة الوزارة المعنية بمجرداً على الدمج مع الاخذ بنظر الاعتبار الوزارة التي ستملك الشركة الناتجة عن الدمج ✓ تقديم الوزارة أو الوزارات المعنية عرض للدمج الى مجلس الوزراء للصدقة عليه ✓ قيام الوزارة المالك للشركة الجديدة بأعداد عقد جديد لتأسيس الشركة أو تعديل العقد السابق بما يلائم نشاط الشركة الناتجة عن الدمج ✓ إرسال الموافقات والعقد التأسيسي المعدل الى مسجل الشركات مع شهادة التأسيس الساجدة للشركت قبل الدمج ومبايات تأسيسها لغرض قيام قسم الشركات العامة مطابقة المعلومات ✓ تد مذكورة للسيد المدير العام الموافقة على اصدار شهادة جديدة للشركة المدمجة وتم النشر في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الباطنة لمسجل الشركات <p>2. الحصول</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الصادر بحصول الشركة العامة الى شركة مساهمة ✓ تقديم البيان التأسيسي الجديد للشركة المحولة من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة. ✓ نشر قرار الحصول الصادر عن مسجل الشركات من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة في النشرة التي صدرها المسجل ولي جريدة الوقائع العراقية. <p>وتم اصدار قرار الحصول وفق الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ استكمال موافقة مجلس الوزراء ✓ اعداد دراسة بالمسوحات الاقتصادية والفنية للحصول واملوزب تقدم لجنة اسم رأس المال وطريقة ومجا ثم رفع الى مجلس الوزراء ✓ بعد موافقة مجلس الوزراء تقوم الوزارة المعنية بأعداد عقد جديد للشركة تقدمه مع موافقة مجلس الوزراء الى المسجل ✓ تدقيق الاولويات المرشحة مع بيان التأسيس الجديد الى المسجل لغرض تدقيقه من قبل مسجل الشركات ✓ رفع مذكرة الى السيد المدير العام لغرض الموافقة على اصدار قرار تحويل الشركة العامة الى شركة مساهمة وتم نشر القرار في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الباطنة للمسجل <p>3. التصفية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ عند حصول موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بالتصفية ✓ تقوم الوزارة المعنية بإعلام المسجل بمر اللجنة التي تولد لتصفية الشركة تمثل جا وزارة المالية وديوان الرقابة المالية بمدة فيه اختصاصات وصلاحيات اللجنة ✓ توفف الشركة عند تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب أي التزامات جديدة وتتولى اللجنة وضع اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة بمجرد موجوداتها ورفع تقرير اولي بذلك الى الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ تقوم اللجنة برفع تقريرها النهائي مشتملوا بتقرير مرفق الحسابات ✓ لا تزيد مدة التصفية على ثلاث سنوات في جميع الاحوال وفق (المادة - 39 - آفاً / 8) من القانون آفاً وبخلاله يحرض الامر على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ اصدار قرار الشطب من قبل مسجل الشركات بعد اعلانه من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الشطب الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي صدرها وليس جريدة الوقائع العراقية وفق (المادة - 39 - آفاً / 9) من القانون آفاً <p>وتم اصدار قرار الشطب وفق الاجراءات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ اولاً - تقوم الوزارة المعنية باستكمال موافقة مجلس الوزراء على تصفية الشركة عند تحقق الاسباب الواردة في المادة (14) من قانون الشركات العامة ✓ ثانياً - تقوم الوزارة بتشكيل لجنة تصفية يكون في عضويتها كل من وزارة المالية وديوان الرقابة المالية الاحمادية وترسل نسخة من تشكيل اللجنة الى مسجل الشركات ✓ يتم اجتاف الشركة فور تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب أي التزام جديد ويستمر نشاطها بالتقيد باللائم للإبقاء بالتزاماتها الساجدة ✓ تنص اللجنة اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وتقوم بمجرد موجوداتها وتم اعداد تقرير بذلك يرغ الى الوزارة المعنية ✓ قيام اللجنة بصناعة حقوق والالتزامات الشركة وفقاً لما يحددهن قرار التصفية ✓ قيام اللجنة بأعداد حسابات خطية وتقرير عن نتائج التصفية عند انتهاء أعمال التصفية او نهاية كل سنة مالية إذا استمر عمل التصفية لأكثر من سنة ورفع للوزارة المعنية ✓ بعد انتهاء أعمال التصفية ورفع اللجنة بتقريرها النهائي الى الوزارة مشتملوا بتقرير مرفق حسابات على ان لا تزيد مدة التصفية عن ثلاث سنوات وبخلاله يتم عرض الموضوع على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ اعلام مسجل الشركات باتجاه أعمال التصفية ليتم مسجل الشركات بإصدار قرار شطب اسم الشركة ونشر في الجريدة الرسمية والنشرة الباطنة للمسجل

خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل



12	تصديق شهادة تأسيس شركة عامة
تقدم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لمادة تسجيل الشركات http://tasfeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقدم الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة أو المحافظة أو الشركة العامة طلب لتصديق شهادة تأسيس حركة عامة مسجلة لدى هذه الوزارة ✓ تدقيق شهادة التأسيس وفق ما منحوت في اخباء قسم الشركات العامة ✓ عند مطابقة شهادة التأسيس لا منحوت يتم التصديق وإعلام الجهة المعنية بذلك
وقت الجوار الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب
13	تجديد شهادة تأسيس الشركات العراقية المفقودة أو التالفة
تقدم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لمادة تسجيل الشركات http://tasfeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
إجراءات الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الإلكتروني من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ. ✓ فصل رسالة نصية تدين اكمال التسجيل، مع الابطال الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته. ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، مستعمل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستعمالها لتابعة حالة الطلب. ✓ فصل الى هاتفك رسالة نصية تحثك بمراسل معالجة الطلب وحالته.
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. طلب موقع من المنبر المفروض او وكلة ✓ 2. هوية مقدم الطلب ✓ 3. وثيقة مقدم الطلب
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور خدمة تجديد الشهادة ✓ اجور منح استمارة المراجعة والتصديق ✓ ارباع وثيقة لدى المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم مدارس ودأش أطفال <p>150000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 250 دينار عراقي لكل ورقة 1000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي</p>

14	تجديد الاجازة لاستمرار عمل الوكيل التجاري وبطاقة تأييد من قبله باستمرار العقد المبرم بينه وبين الطرف الاخر (الموكل الاجنبي)
تقدم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	tr@mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نسخة من الهوية الضريبية محدثة ✓ آخر وصل تصديق اشتراك في دائرة التضامن والعضان الاجنبي للعالم / وفق قرار مجلس الوزراء رقم (164) لسنة 2015
إجراءات الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدقيق ابطارة الشركة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة التجاري في قسم الشركات المحدودة والاصغاص وقسم الشركات الاجنبي ورسم التبريق وبعد استكمال الموافقة يتم اعداد كتاب تجديد الاجازة ووضع من المسجل وفق القانون
القوانين ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 كمليات تسجيل تصيد القانون رقم (1) لسنة 2020



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

رقم الخدمة	اسم الخدمة	الواجب المطالبة	القرائن ذات الصلة	الأجور
15	خدمة طلب إلغاء الإجازة أو عقد الوكالة التجارية	اسم الوكالات التجارية	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات رسم مدارس ورياض أطفال أجور منح استشارة المراجعة والصندوق أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها
	تقديم الخدمة	الحصول على الخدمة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات (1000) دينار حرالي. رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار حرالي. أجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3000) دينار حرالي. أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها (250) دينار حرالي.
	المحصول على الخدمة	الواجب المطالبة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات رسم مدارس ورياض أطفال أجور منح استشارة المراجعة والصندوق أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها
	القرائن ذات الصلة	الأجور	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات رسم مدارس ورياض أطفال أجور منح استشارة المراجعة والصندوق أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها
	الأجور	القرائن ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات رسم مدارس ورياض أطفال أجور منح استشارة المراجعة والصندوق أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها

رقم الخدمة	اسم الخدمة	الواجب المطالبة	القرائن ذات الصلة	الأجور
16	تصديق سجل كشف المعاملات	اسم الوكالات التجارية	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات رسم مدارس ورياض أطفال أجور منح استشارة المراجعة والصندوق أجور تصديق سجل المعاملات أجور طلق صيغة في سجل المعاملات أجور تدقيق كشف المعاملات المستقلة أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها
	تقديم الخدمة	الحصول على الخدمة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات (1000) دينار حرالي. رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار حرالي. أجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3000) دينار حرالي. أجور تصديق سجل المعاملات (10000) دينار حرالي. أجور طلق صيغة في سجل المعاملات (10000) دينار حرالي. أجور تدقيق كشف المعاملات المستقلة (10000) دينار حرالي. أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها (250) دينار حرالي.
	الواجب المطالبة	القرائن ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات رسم مدارس ورياض أطفال أجور منح استشارة المراجعة والصندوق أجور تصديق سجل المعاملات أجور طلق صيغة في سجل المعاملات أجور تدقيق كشف المعاملات المستقلة أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها
	القرائن ذات الصلة	الأجور	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات رسم مدارس ورياض أطفال أجور منح استشارة المراجعة والصندوق أجور تصديق سجل المعاملات أجور طلق صيغة في سجل المعاملات أجور تدقيق كشف المعاملات المستقلة أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها
	الأجور	القرائن ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	رسم طابع على الطلبات رسم مدارس ورياض أطفال أجور منح استشارة المراجعة والصندوق أجور تصديق سجل المعاملات أجور طلق صيغة في سجل المعاملات أجور تدقيق كشف المعاملات المستقلة أجور أبحاث وثيقة فيه أو تصديها



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

رقم	متاح تأييد
17	متاح تأييد
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة - قسم الشركات المحدودة والأشخاص - قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	التسجيل الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://taajeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	مع تأييد لمطالفة الشركة لرفع الوثائق الحكومية بالمعلومات المطلوبة لدى الوزارة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الأجرور ثم تسجيلها في وزارة التسميم ✓ تدقيق الأوراق وإضمارها بالشركة ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم التوثيق ✓ بعد استكمال المواصفات يتم إصدار كتاب التأييد ويوقع من المسجل وفق القانون ✓ يتم إصدار الكتاب ويحمل إلى الشخص المعني
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة
الأجور	✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار عراقي ✓ رسم مندوبين ورياض أطفال (1000) دينار عراقي ✓ أجرور تأييد (10000) دينار عراقي ✓ أجرور منح استشارة المراجعة والصدوق (3000) دينار عراقي ✓ أجرور ايداع وثيقة لجهة أو مصديقتها (250) دينار عراقي

رقم	فتح اضبارة بديلة للشركات المحدودة
18	فتح اضبارة بديلة للشركات المحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	✓ خدمة الكترونية مخصصة لفتح اضبارة بديلة للشركة بعد فتنان اضبارة الشركة في دائرة تسجيل الشركات أثناء الاحدثات 2003 ✓ تسجيل الدخول او الفشاء حساب في بوابة اور الاكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من الحصول على جميع الوثائق والضغط على زر الخط ✓ فصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الابطال الخاص بتجارية مراحل معالجة الطلب ومطالفة ✓ الضغط على زر تسجيل الاستشارة، مستعمل وثيقة تجوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالارتكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في هاتفك الهاتف، واستعمالها لتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب ومطالفة
الوثائق المطلوبة	✓ طلب موقع من المنبر المفروض او وكيله بفتح اضبارة بديلة ✓ وثائق الشركة عندة، شهادة، محضر تسميمي ✓ وثائق مقدم الطلب: البطاقة الوطنية الموحدة للسفر المفروض او وكالة الوكيل مع هوية قارية المملين
وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالشركة
الأجور	✓ أجرور منح استشارة المراجعة والصدوق (3,000) دينار عراقي. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل أو مصديقتها (250) دينار عراقي. ✓ أجرور طلب حفظ ومصديق التزامات (5,000) دينار عراقي. ✓ أجرور طلب حفظ ومصديق عقود التأسيس (5,000) دينار عراقي. ✓ رسم طابع (3,450) دينار عراقي. ✓ رسم مصديق طابع (15,000) دينار عراقي. ✓ رسم مندوبين ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

19	تصديق ولصوير الوثائق للشركات العراقية باستثناء الشركات المساهمة مع إمكانية الدفع الإلكتروني
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسجيل الدخول أو إنشاء حساب في بوابة اور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول وإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تسجيل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ فصل رسالة نصية تبن أكمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتتابة مراحل معالجة الطلب وإتائه ✓ الضغط على زر تسجيل الاستعارة، مستحصل وثيقة تحوي على رقم الطلب، ورسم الاستعارة الرسمية (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتتابة حالة الطلب ✓ فصل الى هاتفك رسالة نصية تحويك براميل معالجة الطلب وإتائه ✓ منحير الطلب مسودة غير معقدة إلا يتم الضغط على زر حفظ وإرسال الطلب ليتم إرساله الى الجهة المعنية
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ طلب موقع من المرء المفروض أو مالك جميع الاسهم أو الركيل مع ارفاق الرقابة مسفوفة بإركوند وسبعة من التوبة الصرفة للركيل ✓ الوثائق المطلوب تصديقها ✓ ائفاد حساب ضمن بوابة اور الإلكترونية للخدمات الحكومية لفصل الى هاتفك رسالة نصية تحويك براميل معالجة الطلب وإتائه
الأجور	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجور منح استعارة المراجعة والصندوق ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس ✓ اجور طلب حفظ وتصديق التقرارات ✓ رسم الطابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم مدارس وروض أطفال
	<ul style="list-style-type: none"> (3,000) دينار عراقي (250) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (1,000) دينار عراقي

20	الإجراءات الرقابية: إيداع بيانات مالية للشركات بكلية أكتالها (دراسة الحسابات ودمج الحسابات وتعيين القفص والكفيل على مقرات الشركات)
تقديم الخدمة	قسم الرقابة والتفتيش
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://taajeez.mot.gov.iq أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	<p>أولاً: دراسة الحسابات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- رفع طلب عن طريق بوابة اور مع صورة من وثائق الحسابات الختامية ✓ 2- تدقيق الاجور والوثائق الإلكترونية ✓ 3- إحالتها الى قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ 4- قيام قسم المحدودة وإحالة الالوات الحسابات الى القسم الإلكتروني وورقياً ✓ 5- دراسة الحسابات وإيوان الملاحظات وشطبها إلكترونياً وورقياً ✓ 6- اعلام قسم المحدودة بآرائهم الدراسة للحسابات اما بالنسبة للشركات الاجنبية والمساهمة وهم رفضها ووجدها عن طريق بوابة اور <p>ثانياً: دمج الحسابات</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- تقديم طلب الدمج الحسابات وارقان الوثائق للشركات من (كتاب مراقب الحسابات - قرار الفرقة صين مراقب الحسابات) ✓ 2- دفع الاجور ✓ 3- إحالة الالوات الى القسم من قبل قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية ✓ 4- استعصال موافقة المدير العام على الدمج ✓ 5- اعداد كتاب للفرقة بالموافقة على الدمج <p>ثالثاً: تعيين مفتش</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1- تقديم طلب حول تعيين مفتش بخصوص الخلفيات الخدمة من صاحب الطلب ✓ 2- دفع الاجور ✓ 3- مناقشة مجلس صمنة رقابة وتدقيق الحسابات بخصوص ترشيح مراقبين للتفتيش ✓ 4- اعداد كتاب للفرقة صين تعيين مفتش من قبل مسجل الشركات بعد اجابة مجلس الجهة



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

رأبأ: الكشف على مقرات الشركات	
<ul style="list-style-type: none">✓ 1- تقديم طلب لإجراء الكشف✓ 2- دفع المأجور وحسب أجر هل المقر✓ 3- إجراء الكشف الموقفي على الشركة وفق نموذج استمارة الكشف✓ 4- اعداد مطالعة الى المدير العام بخصوص نتائج الكشف المفظة <p>أ- احتاجها لتسهي التوثيق والمعلومات وقسم الشركات المحدودة والأشخاص لأجراء اللازم بشأن المخالفات ان وجدت ووضع إشارة عدم اعطاء الجاه قانوني</p> <p>ب- حفظ نسخة من المطالعة واستمارة الكشف في اخبيرة الشركة</p> <p>ج- اعلام وحدة مكافحة غسل الاموال حول نتائج الكشف</p> <p>عاساً: إجراءات تدقيق سبر الأجرور</p> <ul style="list-style-type: none">✓ تكون إجراءات شعبة التدقيق بالنسبة للأجرور بعد استلام الوصولات من التدقيق الوزاري يتم تشير الوصولات او البدء بتدقيق الأجرور المدفوعة ومطالعتها مع استمارة الدفع ونحوها الى اسام الدائرة✓ اما بالنسبة للبع الالكتروني عبر منصة اور فهو تدقيق الأجرور المدفوعة عبر منصة اور ونحوها إلكترونياً الى قسم المهندسة عبر النظام المحد لها	
<p>ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لا هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المتأجلة او خدمة VIP فلها تصدق بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الاميل الخاص بالشركة</p>	وقت اجهار الخدمة
<ul style="list-style-type: none">✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات✓ اهداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها✓ خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات الاخرى غير المساهمة✓ رسم طابع✓ رسم تصديق طابع✓ رسم مدارس وروض أطفال	الأجرور
<p>(3,000) دينار عراقي</p> <p>(5,000) دينار عراقي</p> <p>(250) دينار عراقي</p> <p>(25,000) دينار عراقي</p> <p>(2,500) دينار عراقي</p> <p>(15,000) دينار عراقي</p> <p>(1,000) دينار عراقي</p>	

دليل الأجور





دليل الاجور

الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تأسيس الشركات العراقية - معززة بالدفع الالكتروني	1
راس مال الشركة 0.0035	اجور راس مال الشركة	1
راس مال الشركة 650+0.003	رسم راس مال الشركة	2
10,000	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	3
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	4
250	ايداع وثيقة لهبة او تصديها	5
5000 لكل نسمة	طلب حفظ و تصديق العقود و تأسيسه	6
5000 لكل نسمة	طلب حفظ و تصديق قرارات المسجل نسمة	7
450	رسم طابع	8
3,000	رسم طابع	9
45,000	رسم تصديق طابع و بيع اسم	10
1,000	رسم مدارس و رياض أطفال	11
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	الحسابات الختامية للشركات العراقية - معززة بالدفع الالكتروني	2
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25,000	اجور خدمات تدقيق و معالجة الحسابات الختامية للشركات	2
2,500	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديها	3
5,000	اجور طلب حفظ و تصديق القرارات	4
500	رسم طابع	5
1,000	رسم طابع	6
5,000	رسم تصديق طابع	7
1,000	رسم مدارس و رياض أطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	التصديق والتصوير - معززة بالدفع الالكتروني	3
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250 لكل نسمة	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5,000 في حالة كان التصديق حضرا او شهادة	اجور طلب حفظ و تصديق عقود التأسيس	3
5,000 في حالة كان التصديق عقد فقط	اجور طلب حفظ و تصديق القرارات	4
5,000 لكل نسمة و فوق الاربعة نسخ يصبح المبلغ 3000	رسم تصديق طابع	5
1,000	رسم مدارس و رياض أطفال	6
1,000	رسم الطابع	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	إطلاقي وديمية - معززة بالدفع الالكتروني	4
داخل قس الحافظة 50000 علاج الحافظة 100000	اجور الكشف عن مقر الشركات	1
30000	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد	2
60000	اجور معاملة تعيين فانيه	3
10,000	اجور طلب التأيد	3
10,000 يصبح المبلغ 20000 في حالة الوكالة	اجور تأشير كتاب التحويل او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	4
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	5
2,250	اجور ليداع وثيقة او تصديها	6
5,000	اجور طلب حفظ و تصديق عقود التأسيس	7
5,000	اجور طلب حفظ و تصديق القرارات	8
3,450	رسم طابع	9
45,000	رسم تصديق طابع	10
1,000	رسم مدارس و رياض أطفال	11
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	زيادة رأس مال الشركة - معززة بالدفع الالكتروني	5
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2,250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5,000	اجور طلب حفظ و تصديق القرارات	3
5,000	اجور طلب حفظ و تصديق عقود التأسيس	4
25,000	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	5



دليل الاجور

6	اجور زيادة رأس مال الشركة بما يتأهل الزيادة المقررة	رأس مال الشركة 0.0035
7	رسم طابع	رأس مال الشركة 650+0.003
8	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	45,000
9	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
6	طلب تأييد - الدفع قنناً - pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	3,000
2	اجور طلب تأييد	10,000
3	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	250
4	رسم طابع	1,000
5	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
7	قل مقر داخل المحافظة نفسها - الدفع قنناً - pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات داخل المحافظة	50000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
8	قل مقر خارج المحافظة - الدفع قنناً - pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات خارج المحافظة	100000
3	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في الفترة الخاصة بالشركات	25000
4	ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	2250
5	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
6	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
7	اجور تعديل العقد عند التصديق الخاص بزيادة رأس المال	20000
8	رسم طابع	3450
9	رسم تصديق طابع	45000
10	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
9	بيع الاسهم للشركات المحدودة والأشخاص - الدفع قنناً - pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	رسم الطابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
11	اضافة نشاط (تعديل عقد شركة محدودة) - الدفع قنناً - pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والتصديق	3000
2	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او مصديقه	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000



دليل الاجور

5000	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعديل العقد عند التصديق الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	طلب تعيين نائب المدير المفوض - الدفع هنا pos	12
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق الترازات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد او تايه او استمرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	دمج الحسابات الختامية للشركات العراقية - الدفع هنا pos	13
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور خدمات تدقيق ومعاينة الحسابات الختامية للشركات	2
2500	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق الترازات	4
500	رسم طابع	5
5000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	فتح فرع للشركة المحدودة (داخل العراق وخارجه) - الدفع هنا pos	14
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق الترازات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	فتح فرع الشركة - الدفع هنا pos	15
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق الترازات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاه بالدينار العراقي	صحة صيغ ووثائق الشركات المحدودة - الدفع هنا pos	16
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
10000	اجور طلب تاييد	2
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
10000	اجور نشتر كتب الصيغول او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	4



دليل الاجور

1000	رسم طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
17	تغيير نشاط الدفع - قنا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	2
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	4
5000	طلب حفظ وصدوق عقود التأسيس	5
20000	اجور تعديل العقد عدا التعديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم صدوق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
18	حذف نشاط - الدفع قنا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وصدوق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم صدوق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
19	خدمة بيع الاسهم مع اعضاء وتعيين المدير المنووض - الدفع قنا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وصدوق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة تعيين مدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم صدوق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
20	بيع الاسهم مع استقرار تعيين المدير المنووض - الدفع قنا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وصدوق عقود التأسيس	4
30000	اجور معاملة تعيين مدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم صدوق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8



دليل الاجور

الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعتماد اوليات الشركات المسجلة في اقليم كردستان - النبع قناه pos	21
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
10000	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتممين المشاريع التولوي	2
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وصدوق عقود التأسيس	4
450	رسم طابع	5
3000	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	بيع الاسهم مع استقرار تعيين نائب المدير المفوض - الابع قناه pos	22
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وصدوق عقود التأسيس	4
30000	اجور مملكة استقرار تعيين نائب المدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تحويل اسهم مساهم متوفي على الورثة - الابع قناه pos	23
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وصدوق عقود التأسيس	4
3450	رسم طابع	5
45000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تحويل اسهم مدير مفوض متوفي على الورثة - الابع قناه pos	24
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وصدوق عقود التأسيس	4
30000	اجور مملكة استقرار تعيين نائب المدير	5
3450	رسم طابع	6
45000	رسم تصديق طابع	7
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	8
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن ممتلكات شركة - الابع قناه pos	25
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صدقها	2
5000	اجور طلب حفظ وصدوق القرارات	3
1150	رسم طابع	4



دليل الاجور

15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع ممتلكات شركة - البيع قنأ pos	26
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
750	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرائات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء ممتلكات شركة - البيع قنأ pos	27
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
750	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرائات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن اسهم شركة - البيع قنأ pos	28
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
750	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرائات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء اسهم شركة - البيع قنأ pos	29
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
750	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرائات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع اسهم في شركة - البيع قنأ pos	30
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرائات	3
3450	رسم طابع	4
45000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تعديل فترة في عقد او بيان التأسيس - البيع قنأ pos	31
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديها	2



دليل الاجور

5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين	4
20000	اجور تعديل العقود عند التصديق الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عند او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة دمج الحسابات الختامية - البعق قناة pos	32
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
25000	اجور تدقيق الحسابات	4
1500	رسم طابع	5
5000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة منح كتب تأييد للشركة - البعق قناة pos	33
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	اجور خدمة صحة صدور وثائق الشركة - البعق قناة pos	34
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة فتح اضبارة بديلة للشركة - البعق قناة pos	35
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين	4
3450	رسم طابع	5
45000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة لحول الشركة - البعق قناة pos	36
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأمين	4



دليل الاجور

20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الهاغلية	6
100000	دراسة جدوى	7
3450	رسم طابع	8
45000	رسم تصديق طابع	9
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	10
اجور المحج والعصرة لנסفة واحدة /50000 كتاب تأيد المحج والعصرة 10000 منايد الخارجية بمنايد عقود عدد ثلاثة	خدمة تصديق وتأيد عقود المحج والعصرة لנסفة واحدة - الدفع قنأوس	37
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
250	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأيد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة توجيه دعوى اجتماع الهيئة العامة داخل المسجل - الدفع قنأوس	38
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
5000	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
150000	اجور عقد اجتماع داخل الوزارة للهيئة العامة بناء على طلب الشركة او احد مساهمها	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تصفية شركة - الدفع قنأوس	39
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
2250	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القترارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او شطها او تعديل عقد) في النشرة الهاغلية	6
3450 لנסفة واحدة	رسم طابع	7
45000 لנסفة واحدة	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حصيلية تصفية شركة - الدفع قنأوس	40
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
20000	اجور تصفية شركة	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر اعلان - الدفع قنأوس	41
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
25000	اجور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار التصفية في الجريدة - الدفع قنأوس	42
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1



دليل الاجور

750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار الترخيص للفرع - الدفع قنصلية	43
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار الشطب في الجهة - الدفع قنصلية	44
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر دعوة دائنين - الدفع قنصلية	45
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار تعديل عقد شركة في النشرة - الدفع قنصلية	46
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة خفض رأس مال الشركة - الدفع قنصلية	47
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1



دليل الاجور

2250	اجور وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
25,000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او صفيتها او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	5
رأس مال الشركة * 0.0035	اجور زيادة رأس مال الشركة بما يتايل الزيادة المقررة	6
رأس مال الشركة * 650+0.003	رسم طابع	7
45,000	رسم تصديق طابع بيع اسم	8
1,000	رسم مدارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	خدمة تقدم حسابات التصفية - الدفع قناوس	48
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
7500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
75000	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات غير المساهمة	4
2500	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	خدمة حفظ جريدة الدفع - قناوس	49
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	خدمة تقديم الموازنة التصحيحية - الدفع قناوس	50
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	الفرامة الطيفية - الدفع قناوس	51
عن كل يوم تاخير 50000 واما زادت الايام عن 100 يوم تصبح الغرامة 5000000 اضغطة الى الاتعاب		
150000	اتعاب	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	3
الاجور المستوفاة بالنقد العراقي	خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية - الدفع قناوس	52
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
1000	رسم طابع	3
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	4



دليل الاجور

الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تصديق سجل كشف الصولات - الدفع قنأهسا	53
250	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او صديقا	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
1000	رسم طابع	3
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	4
10000	أجور تصديق سجل الصولات	5
10000	أجور نقل صفحة في سجل الصولات	6
10000	أجور تدقيق كشف الصولات المستطمة	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تجديد الاجازة - الدفع قنأهسا	54
250	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او صديقا	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
250000	اجور تجديد اجازة	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية - الدفع قنأهسا	55
250	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او صديقا	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
500000	اجور منح اجازة	3
500000	اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية	4
50000	أجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	5
50000	أجور تدقيق وثائق اجازة	6
10000	اجور تصديق سجل الصولات	7
10000	اجور تقديم كتاب التحويل او وكالات الوكلاء	8
10000	أجور تأييد	9
5000	اجور خدمات المساهمين او ذوي العلاقة بالشركة	10
5000	اجور طلب تصوير بعض الوثائق	11
10000	رسم طابع اجازة صحت	12
1000	رسم طابع	13
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	14
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تسجيل وكالة تجارسة - الدفع قنأهسا	56
250	اجور ابحاث وثيقة لدى المسجل او صديقا	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
500000	اجور تسجيل لكل وكالة	3
50000	دبلر أجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	4
10000	أجور تأييد	5
1000	رسم طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	اعتماد اوليات فرع شركة في افلم كردستان الشركات الأجنبية - الدفع قنأهسا	57
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
30000	وثيقة مدير الفرع	2
150000	الحسابات	3
250	ابحاث اي وثيقة	4
1000	رسم طابع	5



دليل الاجور

رقم بند	وصف البند	الاجور
6	رسم مدارس ورياض اطفال	1000 عدد النسخ عشرة
58	تأسيس شركة اجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع ومكتب الشركات الاجنبية	50,000
2	خدمات تدقيق ومراجعة الحسابات الختامية السنوية لفروع ومكتب الشركات الاجنبية	150,000
3	الكشف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الاجنبية ومكاتبها داخل بناد	50,000
4	نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات او نشر قرار تأسيس شركة او تصفيتها او اعلان تعديل عقد او قرار شغلها في النشرة الخاصة بالشركات	25,000
5	معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه واصدار اجازة جديدة	30,000
6	تدبير مكتب التحويل وكالات الوكلاء وتعيين المندوب القانوني	10,000
7	اجور منح استشارة الصندوق	3,000
8	رسم تسجيل	200,000
9	ايداع اي وثيقة	250
10	رسم طابع	1,000
11	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
59	المساهمات الختامية للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم تدقيق متابعة الحسابات.	150,000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق.	3,000
3	رسم ايداع اي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم طابع.	1,000
5	رسم مدارس واطفال.	1,000
60	التصديق للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسوم خدمة التصديق عن كل نسخة	5,000
2	أجور خدمة التصديق عن كل نسخة	5,000
3	رسم المراجعة والصندوق عن كل نسخة	3,000
4	رسم ايداع اي وثيقة عن كل وثيقة	250
5	رسم الطابع	1,000
6	رسم مدارس ورياض اطفال	1,000
61	تعيين مدير فرع أو نائباً عنه أو كليهما للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	أجور طلب تعيين مدير فرع جديد أو نائبه	30000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم ايداع اي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم طابع.	1000
5	رسم مدارس واطفال.	1000
62	تسجيل عنوان الشركة الأجنبية داخل أو خارج بغداد - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات خارج بناد	100000
2	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات الاجنبية داخل بناد	50000
3	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
4	رسم ايداع اي وثيقة عن كل ورقة.	250



دليل الأجور

1000	رسم الطابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال.	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	طلب تأييد للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الإلكتروني	63
10000	رسم طلب تأييد	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
250	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طلب	4
1000	رسم مدارس واطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	الترجمة للشركة الأجنبية - الدفع نقداً	64
150000	انداب عمالة	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حفظ وفاق للشركات الأجنبية - الدفع نقداً	65
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة النشر الداخلية للشركات الأجنبية - الدفع نقداً	66
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
25000	نشر قرار شطب في النشرة الداخلية	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة التحويل - الدفع نقداً	67
10000	تعيين مشاور او تعيين محاسب قانوني او وكيل	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	2
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	3
250	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	4
1000	رسم الطابع	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تصفية شركة اجنبية - الدفع نقداً	68
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	1
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	2
250	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم الطابع	4
5000	اجور خدمة تصديق لكل نسخة	5
5000	رسوم خدمة تصديق لكل نسخة	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة عاجلة للشركات الأجنبية - الدفع نقداً	69
1000	رسم الطابع	1
150000	اجور خدمة عاجلة	2
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3
250	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	4
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	تسجيل فروع الشركات الأجنبية وتأسيس الشركات العراقية VIP - معززة بالدفع الإلكتروني	70



دليل الاجور

3000	رسم منح استشارة المراجعة والصندوق	1
150000	رسم الخدمة العاجلة	2
1000	مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	71 المدول عن محاضر او قرارات الهيئة العامة للشركة المحدودة - الدفع نقداً	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
2150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	72 خدمة اعطاء وتعيين المدير المفوض للشركات الاجنبية - الدفع نقداً	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معالجة تعيين مدير	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	73 خدمة اعطاء وتعيين المدير المفوض وثاقبه اجنبية - الدفع نقداً	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
60000	اجور معالجة اعطاء وتعيين مدير مفوض جديد او قايه او استمرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	74 خدمة تغيير اسم الشركة - الدفع نقداً	
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او صديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عدا التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الداخلية	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	75 خدمة رفع الحجب عن البطاقة القومية - معززة باليداع الإلكتروني	
10000	رسم طلب تأيد	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم ايداع أي وثيقة عن كل ورقة	3



دليل الاجور

1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تجديد شهادة تأسيس - معززة بالدفع الإلكتروني	76
150000	أجور خدمة تجديد الشهادة	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم إيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس وأطفال	5





فهرسة مرفقات المعاملة المتعلقة
بموضوع/ بشأن الدليل الارشادي لتسجيل الشركات في العراق

عدد	نوع المرفق	جهة صدوره	رقمه	تاريخه	عدد الصفحات أو الكمية	ترتيبه في المرفقات	الاسم والتوقيع
١	الدليل الارشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق	وزارة التجارة جمهورية العراق	لا يوجد	لا يوجد	٧٨	٧٨-١	بندر الفحطاني